



Ruimte voor jouw talent

SCPO Lelystad

Bestuursverslag 2025

SCPO Lelystad

Willem de Jager

College van Bestuur



Stichting Christelijk Primair Onderwijs
Ruimte voor jouw talent

Inhoudsopgave

Voorwoord College van Bestuur

1. De schoolorganisatie

- 1.1 Doelstelling en kernactiviteiten
- 1.2 Organisatie en besturing
- 1.3 Klachtenbehandeling
- 1.4 Kernelementen van het jaarplan
- 1.5 Horizontale dialoog

2. Onderwijsbeleid

- 2.1 Sterke basis en brede kwaliteit
- 2.2 Inspectiebezoeken en resultaten
- 2.3 Passend onderwijs
- 2.4 Kansengelijkheid
- 2.5 Sociale veiligheid

3. Personeelsbeleid

- 3.1 Strategisch personeelsbeleid
- 3.2 Goed en voldoende onderwijspersoneel
- 3.3. Werkdrukmiddelen
- 3.4 Personele ontwikkelingen en kengetallen
- 3.5 Banenafpraak
- 3.6 Uitkeringen na ontslag
- 3.7 Vrijwillige verantwoording inzake VOG's
- 3.8 Vastgestelde documenten in 2025

4. Huisvesting en ICT

- 4.1 Nieuwbouw, onderhoud en duurzaamheid
- 4.2 ICT en digitale geletterdheid
- 4.1 Informatiebeveiliging en privacy

5. Financiële verantwoording

- 5.1 Financiële beleidskeuzes en allocatie van middelen
- 5.2 Risico's en risicobeheersing
- 5.3 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief
- 5.4 Staat van baten en lasten en balans
- 5.5 Financiële positie

Bijlagen:

- 1 Jaarverslag Raad van Toezicht 2025
- 2 Jaarverslag Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad 2024-2025
- 3 Jaarverslag Vertrouwenspersoon 2025



Voorwoord

Voor u ligt het bestuursverslag 2025, dat samen met de jaarrekening het jaarverslag vormt. In dit verslag besteden we aandacht aan de onderdelen organisatie, onderwijs, personeel, huisvesting en financiën. We laten zien hoe we gewerkt hebben aan de realisatie van de doelen op bovengenoemde gebieden en wat er is bereikt.

In 2025 is er door onze medewerkers met toewijding, energie en passie gewerkt aan het bieden van geïnspireerd goed onderwijs aan al onze leerlingen. SCPO Lelystad is een stichting voor **christelijk primair onderwijs**. Wij zijn ons ervan bewust dat wat onderwijs 'goed' maakt niet alleen afhankelijk is van wat 'meetbaar' is, maar bovenal voortkomt uit inspiratie en bezieling. We willen onze leerlingen bezielen en tegelijkertijd toerusten om tot ideeën, gedachten en handelen te komen. Ruimte bieden voor ieders talent, dat is waar het in de kern om draait.

Goed onderwijs werkt vanuit een brede blik op onderwijskwaliteit. Het gaat kort samengevat om het toerusten van leerlingen (kwalificatie), hen oriëntatie bieden (socialisatie) en hen uitdagen tot volwassen in de wereld willen zijn (persoonswording). **Brede talentontwikkeling** is gebaat bij betekenisvol onderwijs in een boeiende leer- en werkomgeving. Goede onderwijshuisvesting is voor het bieden van een rijke leer- en werkomgeving dan ook onontbeerlijk.

In januari 2025 hebben we de vervangende nieuwbouw van CBS De Schakel geopend. Met ingang van schooljaar 2025-2026 hebben we ook de deuren van onze achtste school, CBS Stella Nova in de nieuwe wijk Zuiderhage, geopend. Ondertussen wordt gestaag gewerkt aan de vervangende nieuwbouw voor CBS De Wingerd. Op onze oudere scholen CBS Horizon, KC Het Mozaïek en CBS Driestromenland hebben we weer diverse onderhoudsmaatregelen uitgevoerd. Voor CBS 3sprong en CBS Ichthus geldt dat de gemeente verantwoordelijk is voor het beheer en onderhoud, omdat zij in moderne multifunctionele accommodaties gehuisvest zijn.

Het creëren van **een aantrekkelijke werkomgeving** is ook van belang, omdat de arbeidsmarktkrapte in 2025 opnieuw één van de grootste uitdagingen vormde voor ons onderwijs. Voldoende goede leraren die hun werk doen vanuit passie en bevlogenheid maken het verschil. Het gaat echter ook om de duurzame ontwikkeling van het vakmanschap die noodzakelijk is om de kwaliteit van het onderwijs te bevorderen. Hierbij gaat het niet alleen om het ontwikkelen van het eigen professioneel vermogen, maar ook om kunnen samenwerken en besluiten nemen. We realiseren ons dat hoogstaand onderwijs met hoge opbrengsten alleen mogelijk is als we investeren in de mensen die het werk doen. Ruimte bieden voor ieders talent, dus.

Met dit bestuursverslag kijken we terug op 2025. We zijn onze medewerkers erkentelijk voor hun inzet en toewijding. Inmiddels hebben we een stevig fundament gelegd om ook vooruit te kijken. Samen bouwen we aan een gezamenlijke toekomst waarin we met nog meer slagkracht invulling kunnen geven aan onze missie: geïnspireerd goed onderwijs bieden aan iedere leerling. We doen dat in een dynamische omgeving die veel van ons vraagt. "Laten we daarom het goede doen, zonder op te geven, want als we niet verzwakken zullen we oogsten wanneer de tijd daarvoor gekomen is", schreef apostel Paulus in zijn brief aan de Galaten (6:9, NBV).

Willem de Jager, bestuurder SCPO Lelystad



Stichting Christelijk Primair Onderwijs
Ruimte voor jouw talent

1. De schoolorganisatie

SCPO Lelystad is de Stichting voor Christelijk Primair Onderwijs in Lelystad met acht basisscholen. Wij bieden de aan ons toevertrouwde leerlingen geïnspireerd goed onderwijs in een veilige omgeving.

1.1. Doelstelling en kernactiviteiten

Missie & visie

De missie van SCPO Lelystad is in het koersplan als volgt verwoord: brede talentontwikkeling door betekenisvol onderwijs in een boeiende omgeving voor de inclusieve samenleving van morgen.

In onze visie staan de volgende elementen centraal:

- SCPO Lelystad verzorgt primair onderwijs op christelijke grondslag
- De Bijbel is een inspiratiebron voor ons onderwijs
- Elk kind en elke medewerker voelt zich bij ons gezien, gewaardeerd en gestimuleerd
- Wij werken vanuit educatief partnerschap samen met ouders
- Wij begeleiden kinderen in hun brede talentontwikkeling
- Wij verbeteren continu vanuit een professionele groeicultuur
- Wij bieden een eigentijdse, stimulerende leer- en werkomgeving

De kernwaarden van waaruit we werken zijn 'verbonden, verantwoordelijk en vertrouwen', hetgeen betekent dat we ons verbonden voelen met elkaar én dat we verschillen waarderen, dat we verantwoordelijk zijn én verantwoording afleggen, dat we vertrouwen hebben én geven.

Kernactiviteiten en opdracht

Ons onderwijs draait om kwalificatie (het aanbieden van kennis, vaardigheden en houdingen), socialisatie (het inleiden van kinderen in tradities, culturen en praktijken op school en in de samenleving) en persoonswording (ruimte voor individuele ontwikkeling) en gaat uit van de drie psychologische basisbehoeften om ontwikkeling en motivatie te kunnen waarborgen: 'competentie, relatie en autonomie'.

Strategisch beleidsplan

In het koersplan 'Ruimte voor jouw talent 2023–2027' staan vier verbindende elementen centraal:

- Brede talentontwikkeling
- Samen continu verbeteren
- Betekenisvol verdiepend leren
- Tri-band verantwoorden

KOERSPLAN: een download van de publieksversie van het koersplan is te vinden op onze website: <https://scpo-lelystad.nl>, onder de tab 'Over ons'.

Toegankelijkheid & toelating

Van ouders/verzorgers die hun kind willen inschrijven wordt verwacht dat zij de grondslag van de school respecteren. De scholen houden bij de vormgeving van het onderwijs rekening met de gevarieerde godsdienstige- en levensbeschouwelijke achtergrond van de leerlingenpopulatie.

Scholen hebben een zorgplicht. Zij moeten alle leerlingen die worden aangemeld en staan ingeschreven een zo passend mogelijk onderwijsaanbod doen. Zo nodig kan het



Stichting Christelijk Primair Onderwijs
Ruimte voor jouw talent

Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Lelystad Dronten ondersteunen bij het vinden van een passende onderwijsplek voor kinderen die een specifieke ondersteuningsbehoefte hebben.

Vanuit de christelijke traditie van 'geloof, hoop en liefde' sluiten wij niet uit, maar juist in. Elke leerling heeft in onze optiek recht op een passend aanbod, ongeacht het niveau van leren en ontwikkeling. De onderwijsbehoeften van de leerlingen staan centraal. De school staat midden in de maatschappij en werkt samen met ouders in pedagogisch partnerschap.

1.2. Organisatie en besturing

Contactgegevens

- Naam schoolbestuur: SCPO Lelystad
- Bestuursnummer: 60985
- Adres: Meentweg 14a, 8224 BP Lelystad
- Telefoonnummer: 0320-767600
- Email: info@scpo-lelystad.nl
- Website: www.scpo-lelystad.nl

Contactpersoon

Voor vragen naar aanleiding van het bestuursverslag kan contact worden opgenomen met:

- Naam contactpersoon: drs. W. de Jager
- Functie: voorzitter College van Bestuur
- Telefoonnummer: 0320-767605

Overzicht scholen

- CBS 3sprong: <http://www.3sprong.net>
- CBS De Schakel: <http://www.schakellelystad.nl>
- CBS De Wingerd: <http://www.wingerdlelystad.nl>
- CBS Driestromenland: <http://www.driestromenland.nl>
- CBS Ichthus: <http://www.pcbs-ichthus.nl>
- CBS Horizon: <http://www.horizonlelystad.nl>
- KC Het Mozaïek: <http://www.hetmozaiek-lelystad.nl>
- CBS Stella Nova: <https://kindcentrumstellanova.nl/>

Juridische structuur

De juridische structuur is een Stichting. SCPO Lelystad staat ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 40059338.

Governance Code

Het bestuur hanteert de Code Goed Bestuur, waarin 5 basisprincipes zijn vastgelegd omtrent professionaliteit van bestuurders en toezichthouders in het primair onderwijs. De governancecode bestaat uit vijf principes van goed bestuur en intern toezicht in het funderend onderwijs: verantwoordelijkheid, verbinding, lerend vermogen, integriteit en openheid.

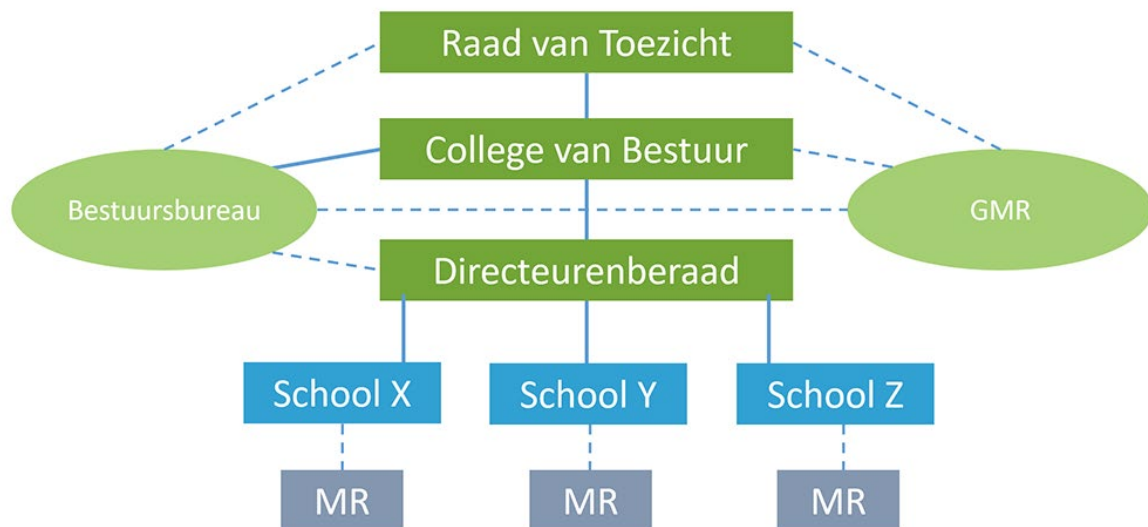
Functiescheiding

Onze governancestructuur en -praktijken zijn in lijn met de Code Goed Bestuur in het primair onderwijs. Volgens deze code zijn organisaties voor primair onderwijs verplicht om de functies van bestuur en intern toezicht te scheiden. Er is sprake van een functionele scheiding: bestuur (CvB) en intern toezicht (RvT) zijn ondergebracht in twee verschillende organen van gezag.



Stichting Christelijk Primair Onderwijs
Ruimte voor jouw talent

Organisatiestructuur



Bestuur

Het College van Bestuur (CvB) vormt het dagelijks bestuur van SCPO Lelystad. De voorzitter wordt benoemd door de Raad van Toezicht (RvT). Het CvB is verantwoordelijk voor het strategisch positioneren van de organisatie, het waarborgen van de onderwijskwaliteit, goed werkgeverschap en personeelsbeleid, het financieel en materieel beleid, de bedrijfsvoering en de verbinding met de interne en externe stakeholders.

Het bestuur wordt gevormd door:

- Naam: drs. W. (Willem) de Jager
- Functie: voorzitter College van Bestuur
- Nevenfunctie: voorzitter Stichting Bataviyahaven

Intern toezichtsorgaan

SCPO Lelystad heeft een Raad van Toezicht (RvT) die de resultaten van het gevoerde beleid beoordeelt en die controleert of de middelen doelmatig en rechtmatig worden ingezet. De RvT is de werkgever van het College van Bestuur (CvB) en ziet erop toe dat het CvB strategisch weloverwogen en maatschappelijk verantwoorde beleidskeuzes maakt, met oog voor de daarbij aan de orde zijnde belangen, processen, effecten en risico's.

De leden van de RvT worden benoemd voor een periode van vier jaar. Zij ontvangen een vrijwilligersvergoeding. Aftredende leden zijn voor maximaal één termijn herbenoembaar.

De leden van de Raad van Toezicht zijn:

- Naam: J.D. (Jolanda) Brinkman, voorzitter t/m 16 december 2025
- Naam: P. (Priscilla) Kruk, penningmeester t/m 4 november 2025
- Naam: C.D. (Carina) van Dijk, secretaris
- Naam: J. (Jan) Korf, lid t/m 24 juni 2025
- Naam: J. (Jan) Visser, lid en voorzitter vanaf 17 december 2025
- Naam: R. (Rogier) Muijs, lid vanaf 23 september 2025
- Naam: H.J. (Hessel-Jan) Huzen, penningmeester vanaf 5 november 2025

BIJLAGE 1: zie bijlage 1 voor het jaarverslag van de Raad van Toezicht



Stichting Christelijk Primair Onderwijs
Ruimte voor jouw talent

Gemeenschappelijke medezeggenschap

SCPO Lelystad heeft een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) en geeft daarmee vorm aan medezeggenschap op bovenschools niveau. De GMR wordt rechtstreeks uit het personeel en de ouders gekozen door de leden van de medezeggenschapsraden van de scholen. Elke afzonderlijke school heeft een eigen medezeggenschapsraad (MR). De GMR heeft een ambtelijk secretaris in de persoon van de heer J. (Jan) Woertel. De voorzitter College van Bestuur is in principe aanwezig bij de vergadering of laat zich vertegenwoordigen.

BIJLAGE 2: zie bijlage 2 voor het jaarverslag van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad

1.3. Klachtenbehandeling

De klachtenregeling wordt vermeld in de schoolgidsen en op de websites van de scholen en de stichting. De regeling is ook op te vragen via de website van de Stichting onder de tab 'Contact'. SCPO Lelystad is aangesloten bij de Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs (GCBO).

Iedere school heeft een interne vertrouwenspersoon. Daarnaast beschikt SCPO Lelystad over een externe vertrouwenspersoon, de heer B. (Berry) van Elst. Indien nodig of wenselijk zal hij, op basis van hoor en wederhoor, bemiddelen tussen partijen en zo mogelijk tot een oplossing komen. Indien noodzakelijk, kan hij besluiten tot het indienen van een officiële klacht bij de Landelijke Klachtencommissie voor het algemeen bijzonder onderwijs.

Ondanks ons streven altijd het beste te doen voor leerlingen en/of medewerkers en proactief in verbinding te zijn, kunnen we niet altijd klachten voorkomen. In bijlage 3 doet de vertrouwenspersoon verslag van het jaar 2025.

BIJLAGE 3: zie bijlage 3 voor het jaarverslag van de externe vertrouwenspersoon.

1.4. Kernelementen van het jaarplan

In het Koersplan 'Ruimte voor jouw talent 2023 – 2027' hebben we onze onderwijskundige ambities en doelen voor de hele beleidsperiode benoemd. In het Jaarplan 2025 hebben we ons gericht op wat we wilden ondernemen en bereiken. De belangrijkste speerpunten worden hieronder benoemd.

Elke SCPO-school biedt een goed pedagogisch en didactisch klimaat. Kinderen voelen zich gewaardeerd en uitgedaagd, leren zich te bezinnen op de eigen prestatie en ervaren dat zij van hun fouten mogen leren. Kwalitatief goed onderwijs betekent ook dat de opbrengsten taal, lezen en rekenen in overeenstemming zijn met de referentieniveaus en/of signaleringswaarden die de Inspectie van het Onderwijs hanteert. In de IEP-toets wordt 2F voor taal en 1S voor rekenen beschouwd als een streefdoel voor leerlingen. Hier is en blijft stichtingsbreed sprake van een opgave.

Een belangrijk uitgangspunt van passend onderwijs is om kinderen zoveel mogelijk binnen een reguliere setting het onderwijs te bieden dat ze nodig hebben. Het streven is om de verwijzing naar en deelname in het s(b)o in overeenstemming te brengen met de streefcijfers voor verwijzingen (0,5% SBO en 0,4% SO) en deelname (SBO en SO samen 4%) van het Samenwerkingsverband Lelystad



Dronten. Hier blijft, met name als het gaat om het verwijzen naar het DO, een opgave. Het SBO-arrangement op Driestromenland is in schooljaar 2024-2025 succesvol van start gegaan.

Aan de basis van goed onderwijs en kansengelijkheid staan voldoende goede onderwijsprofessionals, die met passie onderwijs geven en zichzelf blijven ontwikkelen. Door de arbeidsmarktkrapte staat de invulling van de personele formatie onder druk. Vanuit goed werkgeverschap proberen we alle functies ingevuld te krijgen en daarbij zo min mogelijk gebruik te maken van inhuur van personeel. Dit is en blijft een aandachtspunt binnen de Onderwijsregio Almere Lelystad.

Huisvesting is één van de middelen om nu en in de toekomst goed onderwijs aan te bieden. Kwalitatief goed onderwijs vraagt om kwalitatief goede gebouwen. Begin 2025 is de vervangende nieuwbouw van De Schakel geopend. Er is verder gewerkt aan de vervangende nieuwbouw van De Wingerd. In de gebouwen van Horizon, Driestromenland en Het Mozaïek zijn diverse onderhoudswerkzaamheden verricht. Ichthus en 3sprong hebben een plek in goed geoutilleerde gemeentelijke accommodaties. Ten slotte is de tijdelijke huisvesting voor Stella Nova medio 2025 opgeleverd en is het aanbestedingsproces inzake de architectenselectie voor de definitieve huisvesting succesvol doorlopen.

Hoewel de tevredenheid over hun beroep hoog is, ervaren leraren in het primair onderwijs een hoge werkdruk. Deze werkdruk vertaalt zich in een ziekteverzuim dat hoger ligt dan het Nederlandse gemiddelde, helaas ook binnen SCPO Lelystad. Begin 2025 is het nieuwe arbo- en verzuimbeleid geïmplementeerd en eind 2025 is het beleid inzake instroom, professionalisering en duurzame inzetbaarheid vastgesteld. Het komt nu op de uitvoering aan om het ziekteverzuimpercentage en de ziekmeldingsfrequentie omlaag te brengen in de richting van het landelijk gemiddelde.

1.5. Samenwerkingsverbanden en verbonden partijen

SCPO Lelystad participeert in twee samenwerkingsverbanden. Het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Lelystad Dronten (SWV POLD) is een samenwerking van tien schoolbesturen in Lelystad en Dronten. Alle scholen van SCPO Lelystad vallen onder dit samenwerkingsverband. Binnen het Samenwerkingsverband wordt gewerkt op basis van het Ondersteuningsplan 2023-2027 'Samen versterken en verbinden om passend onderwijs te verrijken op onze scholen'. De bestuurder van SCPO Lelystad was penningmeester van het Samenwerkingsverband. In 2025 zijn er nieuwe afspraken gemaakt met betrekking tot de governancestructuur, het schoolbestuurlijk verdeelmodel en de doorbetaling van toelaatbaarheidsverklaringen naar het gespecialiseerd onderwijs.

De Onderwijsregio Almere Lelystad is in 2025 van start gegaan aan de hand van een samenwerkingsovereenkomst, activiteitenplan en begroting. Er zijn vijf ambities geformuleerd: Aantrekken en opleiden van nieuw onderwijspersoneel, Behoud en brede inzetbaarheid van nieuw en zittend onderwijspersoneel, Toekomstgericht organiseren, Ontwikkelen van een lerende aanpak, Aanpak van personeelstekorten in het speciaal onderwijs. De eerste resultaten zijn inmiddels zichtbaar, zoals de doorontwikkeling van het samenwerkingsplatform Flevowijs, een groeiende instroom in de lerarenopleidingen, een flinke stijging in de doorstroming van Ad-pep naar Pabo. De werving- en selectieprocedure voor een nieuwe programmadirecteur is succesvol afgerond. In 2026 zal een doorontwikkeling plaatsvinden, waarbij SCPO Lelystad het principe hanteert dat het geheel wel meer moet zijn dan de som der delen.



Belanghebbenden

Met een groot aantal (verbonden) partijen voeren we de **horizontale dialoog**:

Belanghebbende organisatie of groep	Beknorte omschrijving van de samenwerking of dialoog
RvT & (G)MR	Samenspraak over de koers en het beleid van de Stichting of een school.
Gemeente Lelystad	Samenspraak over o.a. de educatieve agenda (LEA), vroegschoolse educatie, onderwijshuisvesting (IHP) en leerplicht.
SWV POLD	Samenwerking m.b.t. passend primair onderwijs in Lelystad en Dronten. Wij zorgen er binnen ons samenwerkingsverband voor dat de kinderen het onderwijs en de ondersteuning krijgen die zij nodig hebben om zichzelf doorlopend te ontwikkelen binnen hun eigen mogelijkheden.
BOPOL	Samenspraak met St. SchOOL en SKO over o.a. bewegingsonderwijs, hoogbegaafdheidsonderwijs (LHB), School & Omgeving, Taalschool.
BOOL	Samenspraak met de hele onderwijskolom (van po tot hbo) op doorgaande lijnen en strategische onderwerpen.
GO! Kinderopvang en Kidz Ahoy	Samenwerking m.b.t. doorgaande lijn kinderopvang–basisschool.
MDF, GGD en JEL	Samenwerking m.b.t. ondersteuningsteams (OT), OOGO Jeugd en brugfunctionarissen (MDF).
Sportbedrijf Lelystad	Samenwerking m.b.t. School & Omgeving.
Welzijn Lelystad	Samenwerking m.b.t. School & Omgeving.
Stichting De Kubus	Samenwerking m.b.t. School & Omgeving.
SWV VO Lelystad	Samenwerking m.b.t. doorgaande lijn po–vo en LHB (via het BOOL) en de Onderwijsregio Almere–Lelystad in oprichting.
Windesheim en KPZ	Samenwerking m.b.t. Samen Opleiden & Professionaliseren (KPZ, Windesheim, SchOOL, SKO, Ante, SCPO Lelystad).
Onderwijsregio Almere Lelystad	Samenwerking van 26 onderwijspartners (schoolbesturen en opleiders), 2 gemeenten, 3 samenwerkingsverbanden en de Algemene Onderwijsbond (AOB) om te zorgen voor voldoende leraren, directeurs, rectoren en overig (ondersteunend) personeel. Zij willen dat medewerkers met plezier werken in het onderwijs, goed opgeleid zijn, hun vak bijhouden en zich verder ontwikkelen als professionals binnen een maatschappelijke organisatie.



2. Onderwijsbeleid

2.1. Sterke basis en brede kwaliteit

SCPO Lelystad heeft in haar koersplan 'Ruimte voor jouw talent 2023-2027' hoge ambities en verwachtingen geformuleerd. In de schoolplannen 2023-2027 en de jaarplannen 2024-2025 en 2025-2026 zijn deze ambities meer doelgericht en (school)specifiek gemaakt.

Onze definitie van onderwijskwaliteit

SCPO Lelystad definieert onderwijskwaliteit als kwaliteit die zowel kwalificatie, socialisatie (burgerschapsvorming) als persoonswording omvat. Deze definitie onderscheidt zich van smalle opvattingen over onderwijskwaliteit, zoals de opvatting dat alleen inspanningen en prestaties in het domein van de kwalificatie zouden tellen als indicatoren voor onderwijskwaliteit, maar ook van opvattingen die ervan uitgaan dat het in het onderwijs uitsluitend om burgerschapsvorming of persoonswording zou gaan.

Met **kwalificatie** bedoelen we het aanbieden van kennis, vaardigheden en houdingen waarmee leerlingen worden toegerust voor de volgende stappen in hun leven, zoals de latere fasen van hun schoolloopbaan, het uitoefenen van een beroep of het functioneren in een complexe samenleving. Belangrijke onderdelen zijn de basisvaardigheden voor rekenen, wiskunde, taal en lezen, maar ook de 'zaakvakken' (zoals geschiedenis, aardrijkskunde, biologie en levensbeschouwing) en leerstof-overstijgende doelen (zoals een onderzoekende en ontwerpende houding).

Met **burgerschapsvorming** bedoelen we de rol die het onderwijs speelt in het inleiden van leerlingen in tradities, culturen en praktijken en de waarden, normen en gebruiken die daar een rol in spelen. Weten waar je vandaan komt (historisch perspectief) en waar je voor staat (actualiteit) vergroot de betrokkenheid en de bereidheid om effectief en betekenisvol te kunnen participeren in de maatschappij, samen met anderen. Zo besteden we aandacht aan het belang van democratie in relatie tot samenleven en aan presentatievaardigheden in relatie tot burgerschapsvorming.

Met de **persoonswording** van leerlingen bedoelen we het begeleiden bij het ontwikkelen van een positief reëel zelfbeeld en inzicht in hun talenten. Daarnaast gaat het om karaktervorming, zoals het versterken van zelfvertrouwen, moed, lef en doorzettingsvermogen. Aspecten die ook ondersteunend zijn voor de ontwikkeling van eigenaarschap van leerlingen. Daardoor worden zij meer onafhankelijk in hun denken en doen, los van bestaande tradities en praktijken. Ze ontwikkelen daarmee het vermogen om zich als autonoom persoon op verantwoordelijke wijze tot de maatschappij te verhouden.

Zicht op onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg

SCPO Lelystad maakt leeropbrengsten zichtbaar met de methode van **tri-band verantwoord**. Deze methode is ontwikkeld om verantwoording te kunnen afleggen over de opbrengst van het onderwijs, op basis van de landelijke normen, de waarden van de school en de ontwikkeling van het kind. Leeropbrengsten zijn volgens deze methode meer dan alleen cognitieve vaardigheden; het is het geheel van 'weten, doen, samenleven en zijn' van kinderen. Dit zijn uitgangspunten die in 1996 door de UNESCO zijn geformuleerd als de vier pijlers van goed onderwijs voor alle kinderen over de hele wereld en die nog niets aan actualiteitswaarde hebben ingeboet.

Onderdeel van tri-band verantwoord is de verantwoordingsmatrix. De matrix schematiseert op overzichtelijke wijze de leeropbrengst van kinderen. In de matrix vinden we drie golflengtes (externe standaarden, de eigen school of groep, het individuele kind) en drie ontwikkeldomeinen (kwalificatie,



socialisatie en persoonswording) terug. Het antwoord op de vraag waartoe ons onderwijs dient en daarmee de vraag wat er van het primaire proces verantwoord moet worden, is breder dan alleen rekenen en taal.

Verantwoorden over onze onderwijskwaliteit

Leerlingen hebben voldoende **basisvaardigheden** nodig voor een goede aansluiting op het vervolgonderwijs en om later in de maatschappij goed te kunnen functioneren. Bovendien zijn deze basisvaardigheden nodig om kennis te vergaren bij alle andere vakgebieden. Daarom is het belangrijk dat onze scholen goed zicht hebben op welke resultaten hun leerlingen behalen. Ze kunnen dan tijdig hun onderwijs bijsturen, als dat nodig is. Zo zorgen zij ervoor dat hun leerlingen een ononderbroken ontwikkeling kunnen doormaken.

Wij geloven dat leren helpt om te worden wie je kunt zijn. En dat goede toetsen laten zien waar je nu staat en wat je voor je eigen ambities en wensen nodig hebt. Ze zijn een springplank voor verdere groei. In 2020 is besloten om binnen de scholen van SCPO Lelystad gebruik te maken van **IEP LVS**, het leerlingvolgsysteem van Bureau ICE. Het betreft een digitaal volgsysteem waarin we leerlingen uiteraard volgen op taal en rekenen via de referentieniveaus (bovenbouw) en leerlijnen (onderbouw), maar waarin ook meetinstrumenten worden aangeboden voor hart en handen. Omdat een kind meer is dan alleen taal en rekenen, vinden wij het belangrijk om, naast de verplichte onderdelen, ook te kijken naar het welbevinden en de sociale vaardigheden van onze leerlingen. Binnen SCPO Lelystad gebruiken we stichtingsbreed ook de **IEP Doorstroomtoets**, die is goedgekeurd door het Ministerie van OCW. Met de IEP Doorstroomtoets meten we de verplichte onderdelen lezen, taalverzorging en rekenen.

Referentieniveaus als graadmeter onderwijsresultaten

De referentieniveaus beschrijven wat een leerling op een bepaald moment in zijn schoolloopbaan op het gebied van taal en rekenen moet beheersen. Vanaf 2020-2021 is dit de manier waarop de Inspectie van het Onderwijs de basisvaardigheden van leerlingen beoordeelt.

De Inspectie kijkt in de beoordeling specifiek naar het percentage leerlingen dat aan het einde van het basisonderwijs een minimumniveau voor taal en rekenen behaalt. Dit wordt het fundamentele niveau of 1F genoemd. Iedere leerling zou dit niveau aan het einde van de basisschool moeten behalen. Daarnaast wordt gekeken naar het percentage leerlingen dat aan het einde van het basisonderwijs het hogere niveau voor taal en rekenen behaalt. Dit wordt het streefniveau of 2F (taal) en 1S (rekenen) genoemd.

Beslisregels Inspectie:

- De leerresultaten zijn Voldoende als het behaalde percentage referentieniveaus voor beide indicatoren 1F en 1S/2F boven de signaleringswaarden ligt.
- De leerresultaten zijn Onvoldoende als het behaalde percentage referentieniveaus voor één of beide indicatoren 1F en 1S/2F onder de correctiewaarde liggen.

Nog niet alle scholen van SCPO Lelystad voldoen aan de hierboven geschetste opbrengstnormen.

Focus op kwaliteit van de lessen

Het leren van leerlingen is in belangrijke mate afhankelijk van de kwaliteit van de lessen die leraren geven. Door zicht te hebben op de les en de kwaliteit ervan te bepalen, weten we wat een leraar goed doet en waar nog ruimte is voor verbetering. Zo kunnen we zowel op leraarniveau als op schoolniveau werken aan het verbeteren van de kwaliteit van lessen. Binnen SCPO Lelystad wordt inmiddels op iedere school gewerkt met het **Expliciete Directe Instructiemodel (EDI)** of een variant



daarop. In 2025 is onder leiding van Gwen Oldehinkel van V&F Onderwijs Consult in een drietal 'in company'-groepen gewerkt met **Didactisch coachen**, een planmatige en doelgerichte wijze van coachen en feedback geven door de leraar. Werken vanuit **hoge verwachtingen**, door gerichte vragen te stellen en vooral gerichte feedback te geven staat hierin centraal. Tijdens de stichtingsbrede studiedag op 8 oktober 2025 is Iliass el Hadioui dieper ingegaan op het thema hoge verwachtingen aan de hand van het concept 'transformatieve school'. Vervolgens hebben onderwijsadviseurs van Expertis workshops verzorgd op de **basisvaardigheden** in combinatie met het hebben van hoge verwachtingen. In drie bovenschoolse PLG's, **Rekenen, Taal en Digitale geletterdheid** wordt vooral randvoorwaardelijk en op indirecte wijze gewerkt aan een verbetering van de kwaliteit van de lessen en de onderwijsopbrengsten.

In het voorjaar van 2025 is De Wingerd bezocht middels een **interne audit** door onze medewerker onderwijs en kwaliteit (MO&K), Marieke Renkema als externe deskundige en onze coördinator van de IB-Kring. Tijdens deze bezoeken worden de indicatoren die de Inspectie aanhoudt kritisch onder de loep genomen. Het gaat dan in ieder geval om de kwaliteit van de lessen, de behaalde resultaten en het kwaliteitsbeleid van de school. Maar ook wordt gekeken naar de vraag en inbreng van de scholen. Waar zijn ze trots op en waar willen of moeten ze nog stappen zetten?

Het opstellen van **kwaliteitskaarten** op stichtingsniveau heeft in 2025 een vervolg gekregen en is inmiddels gemeengoed geworden. Op deze kaarten staan de ambities die op de verschillende vakgebieden en de afspraken die gemaakt zijn. Door te werken met deze kaarten houden we overzicht en focus. Ook kan er vanuit de kaarten een concrete vervolgactie worden ingezet.

2.2. Inspectiebezoeken en resultaten

De onderwijsopbrengsten en **inspectieresultaten** zijn te vinden op <https://scholenopdekaart.nl> en <https://toezichtresultaten.onderwijsinspectie.nl>

De Inspectie van het Onderwijs heeft in 2025 een tweetal scholen van SCPO Lelystad bezocht: Horizon en Het Mozaïek. Het jaargesprek over resultaten en risico's met de contactinspecteur van SCPO Lelystad, mevrouw Iris van Gulik-Gulikers, heeft op 14 oktober 2025 plaatsgevonden.

CBS Horizon

De Inspectie heeft op 25 maart 2025 een herstelonderzoek uitgevoerd op CBS Horizon. De onderwijskwaliteit van Horizon op grond van dit herstelonderzoek is als Voldoende beoordeeld. In de herstelperiode van een jaar heeft het team onder leiding van de directeur en de intern begeleider naar het oordeel van de Inspectie verdere stappen gezet in het verbeteren van de onderwijskwaliteit. Dit heeft geresulteerd in het feit dat aan bijna alle gegeven herstelopdrachten is voldaan. Eén herstelopdracht blijft staan.

De standaard Pedagogisch-didactisch handelen (OP3) is als Voldoende beoordeeld, maar met een herstelopdracht. De verwachtingen die de leraren in de lessen tonen zijn, naar het oordeel van de Inspectie, niet altijd hoog genoeg. De leraren monitoren tijdens de les nog onvoldoende of leerlingen het beoogde lesdoel behalen en passen hun handelen daar onvoldoende op aan, waardoor de leerlingen niet altijd voldoende leren binnen de lessen.

We zijn content met het positieve kwaliteitsoordeel van de Inspectie. We herkennen ons in het oordeel dat er in het 'onderwijskundig jaarplan' toetsbare doelen geformuleerd zijn en dat is vastgesteld wat nodig is om deze doelen te bereiken. Vanuit de opgerichte leerteams wordt



uitvoering gegeven aan de doelen van het jaarplan. Onze leerkrachten hebben tijdens de lessen hoge verwachtingen van hun leerlingen. Het onderdeel Burgerschap wordt als 'doelgericht, samenhangend en herkenbaar' beoordeeld. Het team van Horizon verdient een compliment voor de mooie ontwikkeling die is doorgemaakt.

KC Het Mozaïek

De Inspectie heeft op 18 maart 2025 een herstelonderzoek uitgevoerd op Het Mozaïek. De onderwijskwaliteit is op grond van dit herstelonderzoek nog beoordeeld als Onvoldoende. Twee standaarden die vorig jaar nog Onvoldoende waren, zijn nu wel als Voldoende beoordeeld. Echter liggen de leerresultaten (standaard OR1) onder de grens voor wat verwacht mag worden van de leerlingen die de school bezoeken. Daarnaast is aan een aantal herstelopdrachten nog niet of gedeeltelijk voldaan.

We erkennen dat te weinig leerlingen het streefniveau voor lezen, rekenen en taalverzorging behalen. Het is een inspanningsverplichting om de leerresultaten weer op het niveau te brengen dat verwacht mag worden van de leerlingen. De schoolleiding heeft, zoals de Inspectie ook constateert, hiertoe doelen geformuleerd in een verbeterplan en een jaarplan en waaraan samen met het team uitvoering wordt gegeven. Verder is er een duidelijke zorgstructuur neergezet, zodat alle betrokkenen weten wanneer er wat van wie verwacht wordt.

We zijn verheugd dat de inspecteurs in de lessen die bezocht zijn over het algemeen actieve en betrokken leerlingen hebben gezien en dat er doelgerichte lessen waren waarin de leerlingen gezien worden en zich veilig voelen. Het verbeterproces is duidelijk in gang gezet, maar de implementatie en borging vragen meer tijd. Van doorslaggevend belang is de aanwezigheid van voldoende goede leerkrachten. De huidige arbeidsmarktkrapte is ongelijk verdeeld en valt vaak in het nadeel uit van scholen in een weerbarstige context. Het team van Het Mozaïek verdient onze waardering en steun bij de inzet die onverminderd nodig is.

2.3. Passend onderwijs

Sinds de Wet passend onderwijs en de daaruit voortvloeiende **zorgplicht** werken de scholen samen in een samenwerkingsverband (SWV PO 2403) met als doel om voor alle kinderen een zo passend mogelijke onderwijsplek te realiseren. SCPO Lelystad werkt samen met andere schoolbesturen in het SWV Primair Onderwijs Lelystad Dronten. Het leerlingaandeel van SCPO is 11%.

De scholen zijn met elkaar verantwoordelijk om alle kinderen die extra ondersteuning nodig hebben een passende onderwijsplek te bieden. Iedere school zoekt, in overleg met ouders, een passende plek. In principe op de eigen school of, als dat echt niet kan, op een andere reguliere of speciale school. In het schoolondersteuningsprofiel (SOP) beschrijft iedere school de ondersteuningsmogelijkheden die er binnen de school zijn. De scholen doen dit werkend vanuit het strategisch beleidsplan en hun eigen schoolplan.

In het ondersteuningsplan van het SWV staat beschreven welke basisondersteuning elke reguliere school moet kunnen bieden. Het samenwerkingsverband maakt ook afspraken over de verdeling, besteding en toekenning van de middelen voor extra ondersteuning. SWV POLD hanteert een decentraal model. Aangesloten schoolbesturen zijn daarmee primair verantwoordelijk voor zowel de basisondersteuning als het onderwijs aan leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte.



Op het niveau van de extra ondersteuning en zeker de gespecialiseerde ondersteuning kan het SWV een rol spelen. Het SWV heeft voor de huidige planperiode zes programmalijnen vastgesteld.

1. Een sterke basis op alle scholen (regulier en gespecialiseerd onderwijs);
2. Een thuisnabij dekkend aanbod;
3. Samenwerking onderwijs en jeugdhulp;
4. Doorgaande lijn in ontwikkeling voor kinderen met extra ondersteuningsbehoefte;
5. Kennisdeling en een duurzaam, sterk netwerk;
6. Gezond financieel beleid en een professionele governance en cultuur.

In het Ondersteuningsplan 2023-2027 is de ambitie uitgesproken om het deelnamepercentage in het SBO en SO de komende jaren stabiel te houden op basis van het percentage op 1 februari 2023 (totaal 4%), dat als ijkmoment geldt. Op deze manier blijven er voldoende middelen over om de reguliere scholen te ondersteunen en de specialistische voorzieningen in stand te houden. Op 1 februari 2022 was het deelnamepercentage in het SBO 2,37%, dat was op 1 februari 2025 1,80%. Op 1 februari 2022 was het deelnamepercentage in het SO 2,03%, dat was op 1 februari 2025 2,32%. Het totale deelnamepercentage is gedaald van 4,40% in 2022 naar 4,12% in 2025. De verschuiving van SBO naar SO is echter (zowel inhoudelijk als financieel) significant.

In 2025 is binnen SCPO Lelystad het leeuwendeel van het budget passend onderwijs besteed aan personele formatie in het eigen **Expertiseteam**. Met deze middelen wordt de inzet van de volgende functionarissen bekostigd: twee orthopedagogen van onderwijsbureau 'ZIEN in de klas', een sociaal-pedagogisch ondersteuner en een talentbegeleider hoogbegaafdheid als onderdeel van het stedelijke arrangement Lelystad Hoogbegaafd (LHB), dat namens SCPO Lelystad wordt uitgevoerd op De Schakel en Het Mozaïek. Elke school heeft bovendien een goed werkend ondersteuningsteam (OT), waarin betrokken professionals samenwerken om ouders en kinderen zo snel mogelijk passende ondersteuning te bieden. Ten slotte is geld beschikbaar gesteld voor enkele individuele zorgarrangementen die de basisondersteuning overstijgen.

In het schooljaar 2024-2025 zijn we op Driestromenland gestart met een **SBO-groepsarrangement**. Met de inrichting van deze tussenvoorziening beogen we leerlingen langer op een reguliere basisschool te behouden, overeenkomstig de bedoeling van de werkagenda 'Route naar inclusief onderwijs 2035'. De ervaringen in het eerste schooljaar zijn positief.

2.4. Kansengelijkheid

Het schoolsucces van kinderen en jongeren wordt behalve door de input van de school beïnvloed door verschillende factoren, zoals de sociaal-economische positie van ouders, de sociale steun waar leerlingen een beroep op kunnen doen en de taalvaardigheid van ouders, zowel in het Nederlands als een eventuele andere taal. Daarnaast spelen ook vooroordelen en discriminatie een rol in de kansen die kinderen in het onderwijs krijgen.

De achtergrond van leerlingen blijkt ook een rol te spelen in de schooladviezen die zij krijgen, de verwachtingen die leraren van hen hebben en het onderwijsaanbod dat zij krijgen. Hier komt dan ook de uitspraak vandaan dat het voor je (school)carrière uitmaakt waar je wieg staat. Van **gelijke kansen** is sprake als de achtergrond van leerlingen geen rol speelt in het schoolsucces dat zij kunnen behalen. Een ongelijke behandeling kan soms juist nodig zijn om deze kansenongelijkheid teniet te doen. Iedere school binnen SCPO Lelystad is idealiter een vertrouwde plek waar kinderen van verschillende achtergronden en met verschillende ondersteuningsbehoeften elkaar ontmoeten en



waar de school in staat is om bredere problematiek te signaleren om zo, samen met ouders en externe partners, toe te werken naar een adequate oplossing.

SCPO Lelystad heeft met CBS Ichthus, CBS Driestromenland en KC Het Mozaïek drie scholen die in 2025 extra budget hebben ontvangen in het kader van het onderwijsachterstandenbeleid (OAB) voor voegschoolse educatie (VVE). Op deze scholen zijn onderwijsassistenten of leerkrachtondersteuners toegevoegd, waardoor meer aandacht geschonken kon worden aan de kinderen die een extra duwtje in de rug nodig hebben. Verder is er meer tijd toegekend aan de intern begeleider en/of orthopedagoog op de school om achterstand- of probleemsituaties te kunnen voorkomen of oplossen. Op deze scholen is ook een Ondersteuningsteam (OT) actief, waarin sleutelfunctionarissen als de intern begeleider, orthopedagoog, schoolmaatschappelijk werker of orthopedagoog (MDF) en jeugdhulpverlener (GGD) zitting hebben. Op basis van deze interprofessionele samenwerking wordt met een brede blik naar het kind en de omgeving gekeken.

2.5. Sociale veiligheid

Een positief pedagogisch klimaat draagt bij aan de betrokkenheid, het welbevinden en de veiligheidsbeleving van leerlingen en medewerkers. Leerlingen hebben een vrij en veilig schoolklimaat nodig om als mens te groeien en optimaal te kunnen leren. Dit doet de school samen met ouders en diverse samenwerkingspartners.

Naast het toerusten van leerlingen met kennis, kunde en inzicht geven we met ons onderwijs richting en bijvoorbeeld waarden, gedragsregels en beelden van goed burgerschap mee. Het aanmoedigen tot volwassenheid is volgens ons, in navolging van pedagoog Gert Biesta de belangrijkste functie van het onderwijs. Volwassenheid is, aldus de pedagoog Philippe Meirieu, 'een manier van in de wereld zijn, zonder jezelf in het centrum van de wereld te plaatsen'. Onze scholen zijn te zien als een oefenplaats waar leerlingen met volwassenheid kunnen experimenteren. Hiervoor is het nodig dat zij weerstand en de realiteit ervaren.

Zorgplicht voor sociale veiligheid op scholen

Sociale veiligheid is een belangrijk thema voor zowel scholen als voor OCW. Een school is veilig als de sociale, psychische en fysieke veiligheid van leerlingen niet door handelingen van anderen wordt aangetast. Dat betekent dat er een veilige en positieve sfeer is op school. Het betekent ook dat de school optreedt tegen pesten, uitschelden, discriminatie, geweld en andere vormen van ongepast gedrag, en deze zoveel mogelijk voorkomt.

Binnen SCPO Lelystad voeren we een beleid dat gericht is op de veiligheid van leerlingen en monitoren we de veiligheidsbeleving van leerlingen jaarlijks. De gegevens worden door de school geanalyseerd en indien nodig worden interventies gedaan. Het bestuur monitort de afname, de resultaten, eventuele interventies en beschikbaarstelling van de resultaten aan de Inspectie van het Onderwijs. Elke school heeft een veiligheidsplan, een interne vertrouwenspersoon, anti-pest coördinator en een anti-pest-protocol. Hiermee voldoen we aan de wettelijke eisen die gelden voor het basisonderwijs.

Toezicht op sociale veiligheid

In het Beleidsplan Sociale veiligheid is beleid opgenomen over social media, grensoverschrijdend gedrag, huiselijk geweld en kindermishandeling, seksuele intimidatie en de klokkenluidersregeling. Als onderdeel van de zorgplicht sociale veiligheid monitoren onze scholen ieder jaar of de leerlingen zich veilig voelen op school. We maken hierbij gebruik van het monitoringsinstrument **Vensters**, dat



voldoet aan de wettelijke eisen. Via Vensters stellen we de gegevens ook beschikbaar aan de Inspectie. De Inspectie krijgt geen inzicht in gegevens van individuele leerlingen, maar alleen in gegevens van de school.

Risico-Inventarisatie & -Evaluatie

Iedere vier jaar wordt een Risico-Inventarisatie & -Evaluatie (**RI&E**) afgenomen door een onafhankelijk en gecertificeerd bureau. In opdracht van SCPO Lelystad heeft de Perspectief Groep een nieuwe RI&E uitgevoerd in oktober 2025. De oplevering van de rapportage heeft enige vertraging opgelopen en bevindt zich momenteel in de eindfase. Voorlichting en instructie aan medewerkers is op orde en er is sprake van adequaat toezicht door leidinggevendenden, aldus staat in de conceptrapportage. De RI&E-cyclus behoeft verbetering, in die zin dat opvolging van eerdere knelpunten consequent worden uitgevoerd. De preventiemedewerker is in opleiding, waarna de invulling van de rol verder kan worden geconcretiseerd. Het verzuimbeleid voldoet aan de Wet Verbeterde Poortwachter en wordt ondersteund door een gecertificeerde arbodienst (Baken 5). PSA-beleid (psychosociale arbeidsbelasting) is aanwezig, maar recente en representatieve data ontbreken. Het eerdere medewerkersonderzoek (**MTO 2022**) is niet meer actueel; een nieuwe meting staat daarom gepland voor 2026.



Stichting Christelijk Primair Onderwijs
Ruimte voor jouw talent

3. Personeelsbeleid

3.1. Strategisch personeelsbeleid

De aanwezigheid van voldoende goed personeel is cruciaal voor de kwaliteit van onderwijs. Een goede verbinding van het personeelsbeleid met de opgaven waar de scholen voor staan is dan ook van grote meerwaarde. Binnen SCPO Lelystad wordt het personeelsbeleid zo goed mogelijk afgestemd op de onderwijskundige visie en de opgaven waar de scholen voor staan. De context en opdracht van iedere school kunnen verschillend zijn. Hier proberen wij, binnen de weerbarstige context van arbeidsmarktkrapte en personeelstekorten, rekening mee te houden bij de wijze waarop het personeelsbeleid wordt geïmplementeerd, gemonitord en geëvalueerd. In het DirecteurenBeraad vindt iedere maand de dialoog over de personele formatie plaats tussen de schoolleiders, de HRM-adviseur en de bestuurder.

Doelen en resultaten ten aanzien van het personeel en de professionalisering

In het koersplan 'Ruimte voor jouw talent' zijn ambities geformuleerd en doelen gesteld met betrekking tot 'professioneel kapitaal'. Er is een indeling gemaakt in twee kernthema's, te weten: bezielde professionals en goed werkgeverschap enerzijds en veilige en uitdagende leer- en werkomgevingen anderzijds. Gespreid leiderschap, professioneel kapitaal, duurzame inzetbaarheid, psychologische veiligheid, verantwoordelijkheid en interprofessioneel samenwerken zijn hierbinnen de sleutelbegrippen. In het DirecteurenBeraad en via de gesprekkencyclus tussen CvB/HR en schoolleiders vindt de monitoring plaats op de voortgang. Daar waar nodig vindt bijsturing plaats.

Aanpak lerarentekort en toekomstige ontwikkelingen

De aanpak van het lerarentekort stelt ook SCPO Lelystad voor een grote uitdaging. De instroom van nieuwe leraren is (nog) te gering om het vertrek op te vangen van collega's die gaan werken in een andere onderwijssector, buiten het onderwijs hun carrière vervolgen of met pensioen gaan. We hebben, op basis van informatie van het Arbeidsmarktplatform PO en de Onderwijsregio Almere Lelystad, verschillende maatregelen en actielijnen benoemd waarlangs we in 2025 oplossingen hebben gezocht voor het personeelstekort:

- Meer personeel door nieuwe instroom, bijvoorbeeld het aantrekken van zij-instromers;
- Verbeteren arbeidsomstandigheden, bijvoorbeeld het verbeteren van de werkomgeving;
- Verbeteren arbeidsvoorwaarden, bijvoorbeeld in de salarissfeer of de reiskostenvergoedingen;
- Leren en werken anders organiseren, bijvoorbeeld het stimuleren en faciliteren van een andere groepsindeling;
- Lokale en regionale samenwerking, bijvoorbeeld op het gebied van samen opleiden en professionaliseren;
- Arbeidsmarktcommunicatie, bijvoorbeeld de samenwerking met de Content Coalitie, een communicatieadviesbureau.

Centraal in het beleid staat het werven van nieuw personeel. We hebben onze blik hierbij niet alleen op **pabo-studenten** gericht, maar ook op **zij-instromers**. Mensen met een hbo- of wo-diploma kunnen na een assessment als zij-instromer voor de klas. Zij combineren hun baan met een verkort deeltijdtraject aan de pabo om hun bevoegdheid te behalen. Dit is een nieuwe belangrijke route naar het lerarenberoep. We hebben bovendien meer ruimte gemaakt voor uitbreiding van de begeleiding van nieuwe leerkrachten ('de inductiefase'), om uitval te voorkomen.



In het partnerschap **SAMEN** werken de lerarenopleidingen van Hogeschool KPZ en Windesheim Zwolle en Almere samen met de schoolbesturen van SKO, SchOOL, Ante en SCPO Lelystad. Daarnaast is in 2024 het voorbereidend overleg gevoerd over het vormen van een **Onderwijsregio** Almere Lelystad. De problematiek is in beide New Towns in belangrijke mate vergelijkbaar.

Dankzij goede arbeidsmarktcommunicatie proberen we potentiële doelgroepen beter te bereiken en openstaande vacatures sneller te vervullen met de juiste mensen. Een professionele aanpak van arbeidsmarktcommunicatie laat bovendien zien dat we het werven en selecteren van nieuwe medewerkers serieus nemen. Binnen SCPO Lelystad streven we bijvoorbeeld naar meer **diversiteit** en willen we bevorderen dat de personele samenstelling meer een afspiegeling is van de leerlingen op de scholen. SCPO Lelystad is hiertoe een samenwerking aangegaan met de Content Coalitie.

Binnen SCPO Lelystad staat het cyclisch werken aan de uitvoering van onderwijskwaliteit centraal. We richten ons primair op de vraag: wat hebben onze scholen nodig als het gaat om organisatie en personeel, als de onderwijskwaliteit centraal staat in de organisatie? Deze vraag kan per school verschillend beantwoord worden en is afhankelijk van het opdrachtbewustzijn en contextbewustzijn van de school. Opdrachtbewustzijn wil zeggen 'wat is goed of het goede voor deze kinderen?' Contextbewustzijn wil zeggen 'wat is in het hier en nu nodig, om dat goede te doen voor dit kind?'

DUO Medewerkersonderzoek

Om inzicht te verkrijgen in de tevredenheid, de betrokkenheid en de motivatie van de medewerkers van de scholen is eind 2022 een Medewerkersonderzoek (**MTO**) uitgevoerd. De thema's die vooral positief gewaardeerd werden, waren: sfeer, inhoud werk, samenwerking, onderwijs, persoonlijke ontwikkeling, werkomstandigheden, directeurs (gemiddeld 8.3) en bestuurder (9.7). Het thema met het hoogste percentage ontevreden medewerkers was overduidelijk de **werkdruk** (36%); vandaar dat we hier in ons strategisch personeelsbeleid een zwaarder accent hebben aangebracht. In 2026 volgt een nieuw Medewerkersonderzoek.

3.2. Goed en voldoende onderwijspersoneel

Het strategisch personeelsbeleid is in 2025 wederom geconfronteerd met de krapte op de arbeidsmarkt. We zijn trots op de flexibiliteit en het aanpassingsvermogen van onze medewerkers. Echter blijken zowel de reguliere vacatures als de tijdelijke vacatures voor vervanging bij ziekte of zwangerschapsverlof vaak moeilijk te vervullen. Vandaar dat incidenteel gebruik gemaakt is van inhuur via detacheringsbureaus. Het kwantitatieve en kwalitatieve lerarentekort is dan ook een grote zorg. Daarom heeft SCPO Lelystad een **aanvalsplan** geformuleerd bestaande uit een aantal actielijnen (nieuwe leraren aantrekken, verbeteren arbeidsomstandigheden, verbeteren arbeidsvoorwaarden, onderwijs anders organiseren, strategisch personeelsbeleid) aan de hand waarvan we de arbeidsmarktkrapte offensief te lijf proberen te gaan.

De gemeenteraad van Lelystad heeft zich uitgesproken voor een kwalitatieve groei van de stad. De ambitie is om te groeien tot 130.000 inwoners in de periode tot 2040. Ambities om te groeien vertalen zich ook in de leerlingenprognoses en daarmee de behoefte aan onderwijshuisvesting. Naast de groeiambities van de stad moet rekening worden gehouden met andere ontwikkelingen, zoals transformaties in de bevolkingsopbouw van bestaande wijken. Lelystad vergrijst, maar op basis van de groeioprognose is ook een 'groene golf' te verwachten. Er is, kortom, sprake van een demografische druk en een **forse arbeidsmarktopgave**.



Bijkomend probleem is dat Lelystad relatief veel scholen met een complexe leerlingpopulatie heeft. Zo'n 9,5% van de huishoudens in Lelystad zit onder het sociaal minimum. Een derde van deze groep is een huishouden met kinderen. De gemiddelde schoolweging in Lelystad is 32,6, hetgeen hoger is dan het landelijk gemiddelde. Maar liefst 39% van de scholen heeft een weging tussen de 34 en 38, waar dit landelijk 12% is! Dit betekent dat Lelystad niet alleen relatief veel scholen heeft met een **complexe leerlingenpopulatie**, maar dat daardoor het arbeidsmarktvraagstuk ook ingewikkelder is.

Vorming van de Onderwijsregio

In 2024 hebben de onderwijsbesturen in Almere en Lelystad uitgesproken samen een Onderwijsregio te willen vormen. Almere en Lelystad hebben als buurgemeenten overeenkomsten in populatie en in maatschappelijke, economische en ruimtelijke vraagstukken en als New Towns een natuurlijke drang tot innoveren. Op 8 oktober 2024 hebben de schoolbesturen, lerarenopleidingen, de beroepsgroep en de gemeenten Almere en Lelystad samen een subsidieaanvraag en plan van aanpak voor 2025 ingediend om meer en toekomstgericht te investeren in het aantrekken, opleiden en begeleiden van onderwijspersoneel. In dit plan is ook de verbinding gemaakt met het Noodplan G5 dat voor Almere ook in 2025 doorliep en vanuit een gezamenlijke programmaorganisatie wordt aangestuurd.

Medio 2025 kon geconstateerd worden dat in de afgelopen maanden opnieuw tijd nodig was voor het daadwerkelijk inrichten van de Onderwijsregio als 'construct', zoals besluitvorming over de governance en het opstellen van een samenwerkingsovereenkomst, het inregelen van financiële afspraken met schoolbesturen en opleidingen en het verstevigen van de programmaorganisatie door het inrichten van netwerkgroepen. Parallel daaraan is stevig gewerkt aan de uitvoering. Vanaf januari 2025 is vanuit de overkoepelende visie gewerkt aan de doorontwikkeling van platform Flevowijs als loket voor alle geïnteresseerden in en om de regio die in het onderwijs willen werken en zijn er campagneconcepten ontwikkeld die Almere en Lelystad op de kaart zetten als aantrekkelijke steden om in te wonen, te werken en te leren. Er zijn zij-instromers en Ad-pep'ers voor het primair onderwijs geworven, geselecteerd en gematcht en er wordt gewerkt aan boven bestuurlijke afspraken om voldoende plekken voor deze doelgroepen te waarborgen, rekening houdend met de financiële positie van schoolbesturen.

In de getekende Samenwerkingsovereenkomst van 8 mei 2025 is de doelstelling van de samenwerking als volgt verwoord: "Partijen wensen in de breedste zin gezamenlijk zorg te dragen voor voldoende en (blijvend) goed opgeleid onderwijspersoneel, specifiek middels activiteiten die gericht zijn op het werven, matchen, opleiden, begeleiden en professionaliseren van onderwijspersoneel. De overkoepelende doelstelling is om toekomstgericht te investeren in het aantrekken, opleiden en begeleiden van onderwijspersoneel. Partijen wensen hiervoor hun samenwerking in collegialiteit vorm te geven, op basis van een open en opbouwende cultuur van feedback en aanspreken. Partijen streven naar een functionele samenwerking met een duidelijk afgebakende taakstelling voor ieder die een rol heeft in de aansturing en uitvoering."

In het activiteitenplan 2026-2029 van de Onderwijsregio Almere Lelystad staat opgenomen dat er gewerkt wordt vanuit 3 hoofddambities, te weten:

1. Aantrekken en samen opleiden van nieuw onderwijspersoneel
2. Behouden en professionaliseren van zittend onderwijspersoneel
3. Toekomstgericht organiseren van onderwijs



3.3. Werkdrukmiddelen

De middelen voor het verminderen van de werkdruk worden op basis van de toolbox berekend en verdeeld. De toolbox is een landelijk model dat, na het invullen van het BRIN-nummer van de school, het budget berekent dat de school ontvangt voor de aanpak van de werkdruk. Voor de vaststelling van de hoogte van het budget per school wordt voor 2025 gekeken naar het leerlingenaantal per 1 februari 2024. In 2025 was voor de scholen van SCPO Lelystad in totaal € 431.736 beschikbaar.

Op schoolniveau vindt het gesprek over de inzet van de werkdrukmiddelen jaarlijks plaats tussen de schoolleider en het team en geeft de P-MR instemming op de voorgestelde inzet van middelen. Dit gebeurt binnen SCPO Lelystad bij het vaststellen van de schoolbegrotingen. Dan ook licht de schoolleider de besteding van de middelen over het afgelopen jaar toe. Het geschetste proces is vastgelegd in de notitie '**Besteding middelen verminderen werkdruk leraren basisonderwijs**'.

Inzet werkdrukmiddelen 2025

Alhoewel de inzet per school verschillend kan zijn, zien we dat het geld in belangrijke mate gaat naar de bestedingscategorie 'personeel', en dan vooral naar de inzet van vakleerkrachten gym. Deze vakleerkrachten gym staan op de loonlijst van stichting SchOOL en worden aan ons gedetacheerd. SCPO Lelystad is hiervoor een samenwerking aangegaan met SchOOL en SKO. Er is in 2025 niet gekozen voor inzet op 'materieel' of 'professionalisering' vanuit de werkdrukmiddelen.

3.4. Personele ontwikkelingen en kengetallen

Het Bestuursformatieplan (BFP) is door het College van Bestuur na de instemming van de personeelsgeleding van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (PGMR) vóór 1 mei vastgesteld en ter informatie aangeboden aan het DirecteurenBeraad (DB) en de Raad van Toezicht (RvT). De verwachting is dat de personele bekostiging meerjarig sluitend is. Incidenteel kan er echter sprake zijn van een geaccepteerde overschrijding, omdat bij groei van het aantal leerlingen de **kosten voor de baat** gaan in onze interne T=0 systematiek. Ook blijkt het soms wenselijk om een instroomgroep te starten (in maart of april) voordat het nieuwe schooljaar begint. Daarnaast kan een taakstelling soms in de tijd enigszins uitgesmeerd worden, bijvoorbeeld bij een dalend aantal leerlingen op een school. Ten slotte komt het vaker voor dat een CAO-verhoging pas met terugwerkende kracht in een dekking voorziet.

De opgenomen **prognoses van de leerlingenaantallen** voor de komende teldata zijn door de schooldirecteuren en het CvB zo nauwkeurig mogelijk berekend op basis van de bij hen bekende gegevens. Het leerlingenaantal zal de komende jaren op stedelijk niveau naar verwachting redelijk stabiel blijven in de bestaande stad en groeien in de nieuwe uitleglocatie Zuiderhage. Hier is SCPO Lelystad op 1 augustus 2025 gestart met een nieuwe school (één groep). Bepalend voor de groei van het leerlingenaantal is vooral de start van de woningbouw in Zuiderhage.

Het **lerarentekort** trekt nog steeds een zware wissel op het onderwijs. De krapte op de arbeidsmarkt betekent voor SCPO Lelystad niet alleen een onderbezetting in de Onderwijspool Flevoland, maar bovenal zijn leerkrachten voor de vaste formatie op onze scholen steeds moeilijker te vinden. Daar komt als relatief nieuw fenomeen bij dat er nog wisselingen gedurende het schooljaar plaatsvinden. Hierbij houden we weliswaar vast aan de vastgestelde opzegtermijnen, maar dit maakt het extra moeilijk om de continuïteit te waarborgen. Het noopt ons tot het verder verkennen van nieuwe wegen en met elkaar creatief zijn. Dit doen wij o.a. via zij-instroomtrajecten en aspirant-leraarschappen (Ad pep en Ad dep). Het lerarentekort en de veranderingen die zich in de

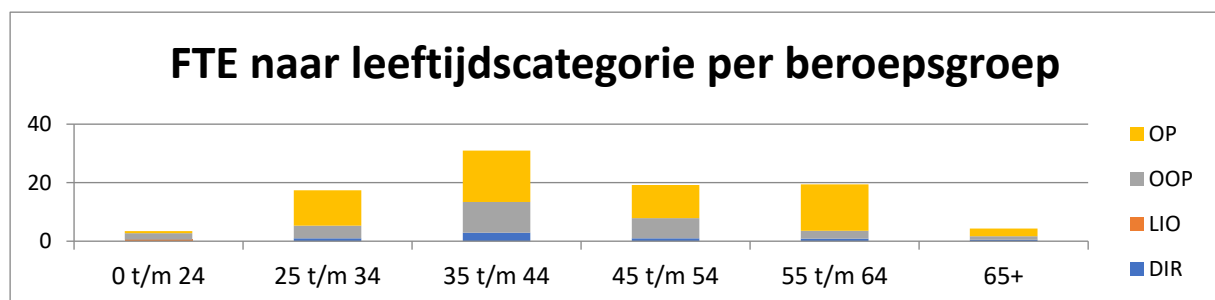


maatschappij voltrekken dwingen ons ook om serieus na te denken over hoe we het onderwijs anders met elkaar kunnen gaan organiseren. Dat het onderwijslandschap verandert en blijft veranderen is een vaststaand gegeven, maar op welke wijze het van invloed is op de dagelijkse praktijk en hoe we daar mee om moeten gaan, vraagt om een bepaalde mate van **toekomstbewustzijn**. We proberen hier zo goed mogelijk op te anticiperen met de nieuwbouw voor onze CBS De Schakel, CBS De Wingerd en CBS Stella Nova.

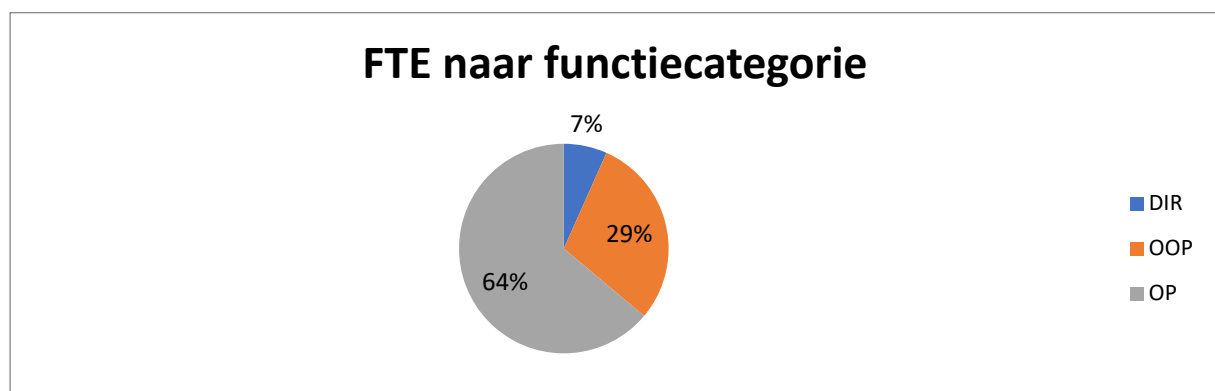
Personele formatie in beeld

Het aantal fte (full time equivalent) is in 2025 licht gedaald naar 94,26 fte (ten opzichte van 96,19 fte in 2024 en 99,86 fte in 2023). We zien hier deels nog het effect van de aflopende NPO-subsidies en deels van de onbezette vacatures als gevolg van het personeelstekort. Hierbij geldt de volgende verdeling: Directie 6,3 fte, OOP 27,7 fte en OP 60,2 fte. De verhouding man-vrouw is als volgt: 12,6 fte (in 2024 11,2 fte, in 2023 9,2 fte en in 2022 7,93 fte) versus 82,2 fte (in 2024 84,99 fte). Qua representativiteit is dit een beweging de goede kant op.

In onderstaande staafdiagram is de verdeling naar leeftijdscategorie weergegeven qua formatieomvang. De meeste medewerkers bevinden zich procentueel in de categorie 35 t/m 44 jaar: 29,1% (was 33,4%), gevolgd door de categorie 55 t/m 64 jaar: 26,4% (was 21,1%). De categorie 25 t/m 34 jaar is iets toegenomen naar 20,1% (was 19,5%) evenals de categorie 45 t/m 54 jaar: 18,8% (was 16,5%). De groep 65+ beslaat inmiddels 5,1% (was 3,5%).



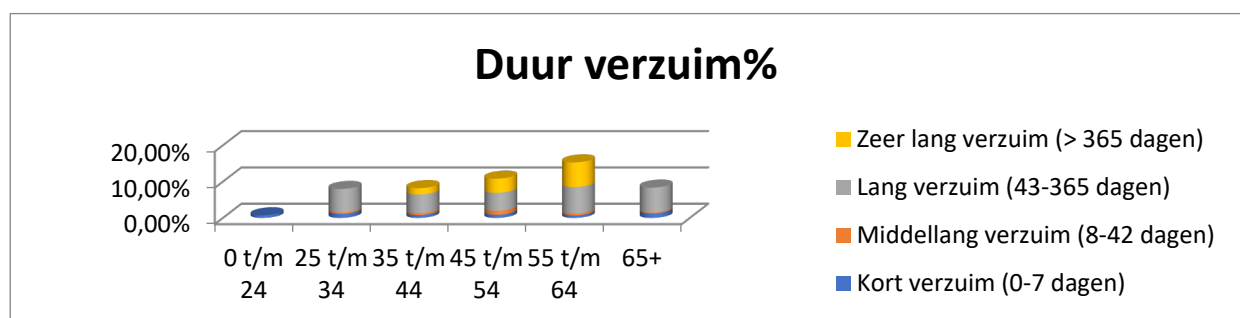
In onderstaand diagram is de verdeling naar functiecategorie weergegeven. Het leeuwendeel van het personeelsbestand bestaat uit leerkrachten, namelijk 64% (tegenover 63% vorig jaar). Dit maakt het inzetten op nieuwe aanwas, hetzij vanuit de Pabo hetzij via zij-instroom trajecten cruciaal. Verder zien we dat het percentage OOP nagenoeg gelijk blijft met 29% (was 30%).



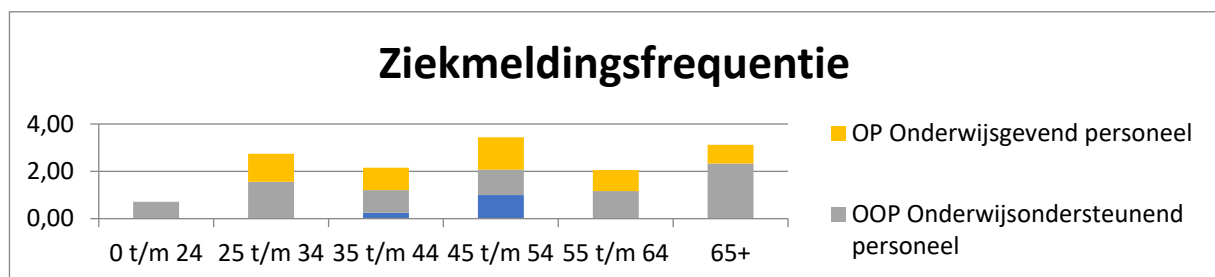
Het ziekteverzuimpercentage geeft aan welk deel van de arbeidscapaciteit in een bepaalde periode wegens ziekteverzuim verloren is gegaan. Het gemiddelde percentage van 9,93% (was 8,81%) toont aan dat het ingezette proactieve preventie- en verzuimbeleid, in samenspraak met arbodienst Baken5, geen overbodige luxe is en urgent blijft. Uit een interne analyse is gebleken dat het veelal gaat om fysiek-lichamelijke of persoonlijke oorzaken en in mindere mate om werkgerelateerd verzuim, hoewel uit medewerkersonderzoek gebleken is dat het gevoel van werkdruk op veel scholen aanwezig blijft. Relatief vaak is sprake van lang of zeer lang verzuim. Dit maakt positieve beïnvloeding een stuk ingewikkelder. Wel zijn deze ziektegevallen veelal kostbaar en tijdrovend; daarnaast hebben ze veel impact in de persoonlijke levenssfeer. In 2025 heeft het aspect duurzame inzetbaarheid een verdere uitwerking gekregen.

Het ziekteverzuimpercentage onder directeuren bedroeg 0,24% (was 8,99%). In de categorie OP (leraren) is het ziekteverzuimpercentage 8,90% (was 7,70%). Onder OOP-ers is het percentage met 14,38% heel hoog (was 11,14%).

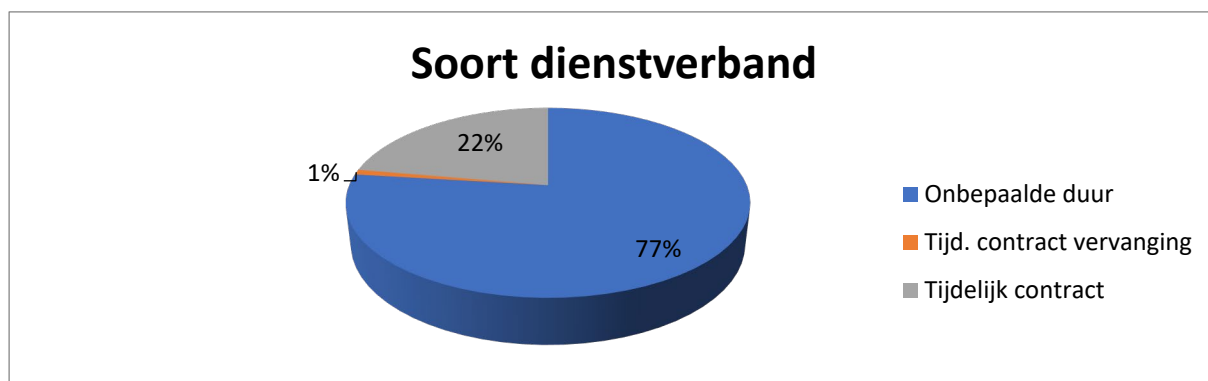
De grafiek hieronder laat zien dat relatief vaak sprake is van lang en zeer lang verzuim, hetgeen de beïnvloedbaarheid geringer maakt. Het kort en middellang verzuim ligt onder de 1% (respectievelijk 0,86% en 0,58%). Het lang en zeer lang verzuim bedroeg respectievelijk 5,72% en 2,77%. De optelsom bedraagt 9,93% en ligt ver verwijderd van onze ambitie, ook al is sturen op langdurig en niet werkgerelateerd verzuim ingewikkeld.



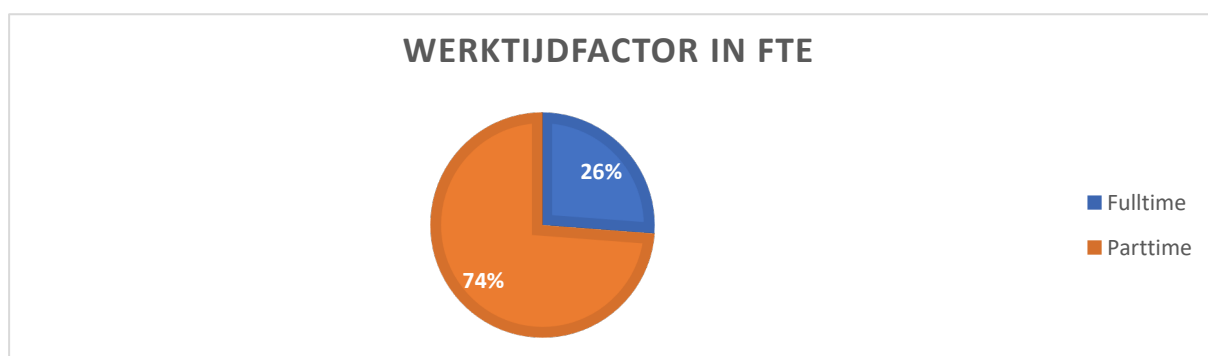
De ziekmeldingsfrequentie is vaak een voorspeller van mogelijke uitval en daarom een indicator van te verwachten verzuim. De ziekmeldingsfrequentie (die hierna wordt weergegeven) geeft het gemiddelde aantal ziekmeldingen per medewerker per jaar weer. Bij SCPO Lelystad ligt de ziekmeldingsfrequentie over 2025 op 1,14. De ziekmeldingsfrequentie is als volgt verdeeld: Directie 0,25, OOP 1,22 en OP 1,09. Omdat een hoge verzuimfrequentie vaak een indicatie is voor langduriger verzuim, zetten we nog nadrukkelijker in op duurzame inzetbaarheid en vitaliteit.



Kijken we naar het soort dienstverband, dan zien we dat 77% (was 76%) van de medewerkers in vaste dienst is. Hier zien we de spanning op de arbeidsmarkt terug, aangezien er in principe meer vaste formatieruimte is. Vandaar dat we er binnen SCPO Lelystad aan de hand van de notitie 'Maatregelen aanpak personeelstekort' voor gekozen hebben om dit de arbeidsmarktkrapte de komende jaren op basis van zes actielijnen van een offensieve benaderingswijze te voorzien.



Een andere oorzaak voor het lerarentekort is gelegen in het grote percentage deeltijders. Binnen SCPO Lelystad werkt 74% (was 73%) van het personeel parttime en 26% (was 27%) fulltime. Het is moeilijk gebleken om leerkrachten te verleiden om meer uren te werken.



3.5. Banenafpraak

SCPO Lelystad is zich bewust van de Banenafpraak en onderschrijft het belang van een inclusieve arbeidsmarkt waarin ook mensen met een arbeidsbeperking kunnen deelnemen. Wij zien het als een maatschappelijke verantwoordelijkheid om, waar mogelijk, hieraan bij te dragen. Tegelijkertijd constateren wij dat het realiseren van extra werkplekken binnen onze organisatie, mede door het beperkte aantal ondersteunende functies, in de praktijk een uitdaging vormt. Desondanks blijven wij alert op kansen om invulling te geven aan deze afspraak, bijvoorbeeld bij tijdelijke vacatures of ondersteunende werkzaamheden op onze scholen.

Vanuit de inclusiviteitsgedachte focussen we ons primair op het realiseren van meer thuisnabij passend onderwijs. Hierbij zijn de drie inclusieladders van Sven Nilsen leidend. Het betreft organisatorische inclusie ('kinderen gaan dichtbij naar school'), sociale inclusie ('kinderen leren van



en met elkaar') en didactische inclusie ('omgaan met verschillen in de klas'). Differentiatie speelt daarom een sleutelrol in ons onderwijs d.w.z. het bewust afstemmen van instructie, leermaterialen en opdrachten op de individuele verschillen (niveau, tempo, interesse, leerstijl) tussen leerlingen, zodat iedereen optimaal kan leren en ontwikkelen.

3.6. Uitkeringen na ontslag

Per 1 augustus 2022 geldt voor onderwijswerkgevers in het primair onderwijs niet langer de zogenaamde herbenoemingsverplichting. Dit is onderdeel van de wetswijziging waarbij het Participatiefonds wordt gemoderniseerd. We hebben dan ook geen eigen wachtgelders meer.

Wanneer onverhoopt moet worden overgegaan tot beëindiging van de arbeidsovereenkomst, handelen wij conform de vereisten van het Participatiefonds (Pf).

In 2025 zijn er geen uitdiensttredingen geweest waarbij er sprake was van ontbinding door een kantonrechter. In 2025 besloeg onze eigen bijdrage voor WW-kosten € 28.434,-. Er is in 2025 € 13.837,- uitgekeerd aan een transitievergoeding (die gecompenseerd is). Daarnaast is € 1.419,- betaald aan een medewerker die is uitgestroomd vanwege zelfverkozen ontslag.

3.7. Vrijwillige verantwoording inzake VOG's

Begin 2025 heeft de Onderwijsinspectie het definitieve Onderwijsaccountantsprotocol voor 2024 gepubliceerd. Hierin wordt aan instellingen gevraagd om vrijwillig een controle te laten uitvoeren op de tijdige aanwezigheid van de VOG. De controle van de tijdige aanwezigheid van de VOG maakt daarmee met ingang van 2024 geen onderdeel meer uit van de verplichting jaarrekeningcontrole in het OAP OCW.

SCPO Lelystad heeft geen opdracht verstrekt om de werkzaamheden zoals opgenomen in bijlage IV bij het Onderwijsaccountantsprotocol inzake de tijdige aanwezigheid van de VOG in 2025 uit te voeren. Wel hebben we er voor gekozen om deze vrijwillige controle van de tijdigheid en aanwezigheid van de VOG's intern door de afdeling HR uit te laten voeren. Het SCPO-beleid inzake VOG's betreft niet alleen personeel in loondienst, maar ook personeel niet in loondienst en vrijwilligers.

Vanuit deze vrijwillige interne controle constateren we een positieve trend. In alle gevallen is een VOG aanwezig en in 92% ook op tijd.

Nieuwe VOG's in 2025	VOG aanwezig op ingangsmoment	VOG te laat aanwezig	VOG nog niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	39	2	
Nieuwe personen niet in loondienst met een VOG-verplichting	7	1	1



3.8. Vastgestelde documenten in 2025

De volgende documenten met personele betekenis zijn in 2025 vastgesteld, na bespreking in diverse gremia:

1. Herziening managementstatuut en besturingsfilosofie
2. Plan van aanpak Duurzame inzetbaarheid
3. Beleidsafspraken inzake stagevergoedingen
4. Integriteitscode goed bestuur
5. Bestuursformatieplan (BFP) 2025-2026
6. Bestuursverslag en Jaarrekening 2024
7. Begrotingsuitgangspunten 2026
8. Voordracht goed doel (MVO) 2025
9. Notitie afspraken inzake MVO
10. Jaarplan 2026 en Meerjarenbegroting 2026-2030
11. IBP & AVG invulling Groeipad 2030
12. Beleidsnotitie Instroom, professionalisering en duurzame inzetbaarheid



Stichting Christelijk Primair Onderwijs
Ruimte voor jouw talent

4. Huisvesting en ICT

4.1. Nieuwbouw, onderhoud en duurzaamheid

Doelen en resultaten

Als schoolbestuur ontvangen wij de middelen voor de uitvoering van onze verantwoordelijkheden op het gebied van onderwijshuisvesting via de lumpsumvergoeding van het Rijk. Deze vergoeding is onder andere gekoppeld aan het aantal leerlingen dat onderwijs volgt op de onder SCPO Lelystad vallende scholen. De lumpsumvergoeding die we als schoolbestuur ontvangen, bestaat uit een vergoeding voor personele lasten (ca. 85%) en een vergoeding voor de lasten van materiële instandhouding (ca. 15%), waaronder onderhouds- en exploitatielasten van gebouwen.

In de wet (WPO) is bepaald dat schoolbesturen het geld uit de lumpsum moeten besteden aan die taken waar het bestuur verantwoordelijk voor is. We mogen de lumpsumvergoeding niet aanwenden voor huisvestingsvoorzieningen die behoren tot de gemeentelijke zorgplicht, zoals nieuwbouw en uitbreiding. Dit wordt het 'investeringsverbod primair onderwijs' genoemd. Bij de overheveling van de verantwoordelijkheid voor het groot onderhoud en aanpassingen van de gebouwen van de gemeenten naar de schoolbesturen per 1 januari 2015, zijn de mogelijkheden voor de besturen om te investeren in het gebouw echter wel verruimd. Zo is de verantwoordelijkheid voor het beheer en onderhoud uitgebreid tot het gehele gebouw.

Met de wetswijziging hebben we als bestuur de bevoegdheid gekregen om te investeren in aanpassingen aan het gebouw, bijvoorbeeld op het gebied van energiezuinigheid, binnenklimaat of het aanpassen van het gebouw aan het onderwijsconcept. Voorwaarde is wel dat de investeringen zich in een redelijke termijn terugverdienen en zich beperken tot een redelijk bedrag. Wat 'redelijk' is, is aan ons als schoolbestuur om te bepalen. De investeringen mogen in ieder geval niet leiden tot financiële risico's.

Vervangende nieuwbouw CBS De Schakel

Op 7 januari 2025 is de vervangende nieuwbouw voor De Schakel geopend. In het visiedocument inzake vervangende nieuwbouw staat dat De Schakel graag een school midden in de samenleving wil zijn. We zien het als onze taak om van de school een krachtige netwerkklocatie te maken, waarin voortdurende interactie is met de omgeving. Het project heeft zich gericht op een maximale synergie tussen de gebruikers, verhoogde sociale veiligheid in de wijk en uiteraard duurzaamheid in de breedste zin van het woord. In de loop van 2025 is de multifunctionele accommodatie (MFA) De Botter vervolgens gefaseerd geopend. De nieuwe accommodatie is zowel ontmoetingsruimte als ruimte voor gezamenlijke ontwikkeling. Dit nieuwe maatschappelijke hart van de gelijknamige wijk in Lelystad omvat een basisschool, gymzaal, BSO en KDV, consultatiebureau en wijkcentrum. Momenteel wordt de laatste hand gelegd aan de inrichting van de buitenruimte.

Vervangende nieuwbouw CBS De Wingerd

Voor De Wingerd wordt hard gewerkt aan vervangende nieuwbouw. In het nieuwe Kindcentrum Voorhof komen CBS De Wingerd, OBS De Regenboog en kinderopvang De Kleurfontein samen onder één dak. Een paviljoen in het groen, toegankelijk vanaf alle kanten; dat is de basis voor het kindcentrum. Wat bestond uit vier losse onderdelen - twee basisscholen, een kinderopvang en een gymzaal – wordt straks één geheel, waar leren met en van elkaar centraal staat. Aan de binnenzijde biedt het schuine dak straks geborgenheid, aan de buitenzijde gaat de vorm een relatie aan met het omringende groen. De identiteit van de groene gevel oogt als een bladerdak en sluit



daarmee aan bij de groene omgeving. Het gebruik van gerecycled plastic voor de gevel geeft het ontwerp ook een circulair karakter. De patio haalt het groen naar binnen en verbindt de verschillende gebruikers met elkaar. Op 10 december 2025 is het bereiken van het hoogste punt van het gebouw gevierd met het traditionele 'pannevet'. De oplevering zal naar verwachting medio 2026 zijn.

Opening nieuwe school CBS Stella Nova

Op 1 september 2025 was het zover: de officiële opening van Kindcentrum Stella Nova in de nieuwe wijk Zuiderhage aan de rand van Warande in Lelystad. Geen traditioneel lintje om door te knippen, maar een opening die past bij de visie van Stella Nova. Samen met de kinderen plantte wethouder Dennis Grimbergen de eerste zaadjes in de plantenbak. Het kindcentrum is het eerste gebouw dat in deze nieuwe uitleglocatie is gerealiseerd. SCPO Lelystad en Kidz Ahoy kinderopvang zijn een intensieve samenwerking aangegaan. Onderwijs en opvang komen hier samen onder één dak, geïnspireerd door de Reggio Emilia-pedagogiek: kinderen worden gezien als ontdekkers en mede-vormgevers van hun eigen leerproces, in een omgeving die uitnodigt tot creativiteit en verwondering. In deze pedagogische benadering spelen de inrichting van de schoolomgeving en de keuze van de materialen een cruciale rol. De ruimte wordt gezien als de derde pedagoog, naast de andere kinderen en de groep en de leerkrachten en andere volwassenen.

Omdat de definitieve locatie nog bouwrijp gemaakt moet worden, is in 2025 gestart in een tijdelijk gebouw op een tijdelijke locatie. Vanuit het locatie onderzoek is door de gemeente Lelystad, in samenspraak met het schoolbestuur, voor de permanente huisvesting van de nieuwe school buurtschap 7 aangewezen om het nieuwe schoolgebouw te realiseren. Dit buurtschap is nog in ontwikkeling en nog niet gereed voor woningbouw en/of maatschappelijke voorzieningen. Daarvoor wordt naar verwachting begin 2027 eerst de grond bouwrijp gemaakt. In het najaar van 2025 is wel de architectenselectie gestart, op basis van het door SCPO Lelystad en Kidz Ahoy opgestelde ruimtelijke en functionele programma van eisen. Op 9 december 2025 is het aanbestedingstraject afgerond en gegund aan BDG Architecten. De uitvoering van het project zal begin 2026 starten met een kick-off waarbij de gebruikers (SCPO en Kidz Ahoy), de gemeente als opdrachtgever en het ontwerpteam van BDG elkaar leren kennen. Tijdens de kick-off staan de ambities uit het PvE, de onderwijsvisie en de door BDG gepresenteerde ontwerpvisie centraal. Zo worden de speerpunten voor de nieuwbouw scherp gemaakt. Dat is het startpunt van het ontwerptraject, waarbij ook getoetst zal worden aan de ruimtelijke uitgangspunten van buurtschap 7 in Zuiderhage.

Onderhoud bestaande gebouwen

In het overzicht hieronder zijn de onderhoudskosten van 2025 zichtbaar. Samenvattend is voor in totaal € 39.059,- uitgegeven aan onttrekkingen aan de voorziening Groot Onderhoud. Bij Het Mozaïek zijn de CV-ketels vervangen en bij Driestromenland zijn de lichtkoepels vernieuwd. Verder is er geïnvesteerd in duurzaamheid op Horizon en Het Mozaïek (het aanbrengen van WTW-units) voor in totaal € 143.474,- en zijn er jaarlijkse onderhoudskosten gemaakt voor in totaal € 91.090,-.



Hieronder het overzicht met daarin de kosten voor investeringen en onderhoud in 2025:

<i>School</i>	<i>Voorziening Groot Onderhoud in €</i>	<i>Duurzame investeringen in €</i>	<i>Jaarlijks onderhoud t.l.v. exploitatie in €</i>
CBS Horizon	691	50.697	30.055
CBS De Schakel	0	0	4.628
CBS De Wingerd	0	0	15.255
CBS Driestromenland	7.426	0	12.892
KC Het Mozaïek	30.942	92.777	24.771
3Sprong	0	0	1.098
Ichthus	0	0	1.817
Stella Nova	0	0	115
Bovenschools	0	0	459
Totaal 2025	39.059	143.474	91.090

Duurzaamheidsscan

De duurzaamheidsinvesteringen zijn gebaseerd op de uitkomsten van de duurzaamheidsscan die de Brink Groep voor SCPO Lelystad eind 2022 heeft verricht. In 2021 hebben we onze gebouwen al onder de vereiste minimumgrens van 1200 ppm CO2 gebracht, waardoor er overal voldaan wordt aan de grenswaarde van een gezonde binnenlucht. Op sommige scholen zijn hiervoor WTW-units geplaatst. In 2025 hebben we nogmaals een aantal WTW-units geplaatst om de binnenlucht verder te optimaliseren.

Met betrekking tot de onderwijsgebouwen waarvoor SCPO Lelystad verantwoordelijk blijft voor het beheer en onderhoud is het van belang om goed te kijken naar de mogelijke maatregelen, de bijbehorende investeringen en de terugverdientijd. Inmiddels is op basis van het definitieve concept IHP MJP gemeente Lelystad duidelijk dat de gebouwen van Het Mozaïek (bouwjaar 1975), Horizon (bouwjaar 1979) en Driestromenland (bouwjaar 1983) nog minimaal 10 jaar zullen blijven bestaan. Op basis daarvan kijken we naar maatregelen die nuttig en nodig zijn en die een terugverdientijd hebben van maximaal 10 jaar. Zo zijn bijvoorbeeld op het dak van Driestromenland zonnepanelen geplaatst.

4.2. ICT en digitale geletterdheid

In het afgelopen kalenderjaar hebben 4 scholen samen 94 Chromebooks ingekocht en het bestuurskantoor heeft er 16 ingekocht voor de leerlingen van Lelystad Hoogbegaafd, locatie Botter. Daarnaast hebben vijf scholen en het bestuurskantoor samen geïnvesteerd in 22 laptops voor gebruik door leerkrachten. Ook heeft één school geïnvesteerd in 8 I-Pads voor leerlingen en vijf scholen hebben samen 7 nieuwe digiborden aangeschaft. Op de meeste scholen binnen SCPO Lelystad zijn voldoende goed werkende middelen aanwezig voor het onderwijs. Dat de ICT-middelen op orde zijn, is een belangrijk voorwaarde voor goed onderwijs.



De bovenschools ICT'er heeft jaarlijks een gesprek met directeuren en ICT'ers waarin ook de hardware ter sprake komt. Alle scholen hebben daardoor goed zicht op welke vervangingen van ICT-middelen er in de komende jaren nodig zijn en kunnen daar weloverwogen keuzes in maken. Dat de vervanging van middelen goed in beeld is, is enerzijds belangrijk voor het onderwijsproces, maar draagt er ook toe bij dat SCPO Lelystad zorgvuldig en duurzaam investeert. Door goede afspraken met de leverancier en inzicht in de staat van de ICT-middelen kunnen vervangingen regelmatig met 1 of 2 jaar uitgesteld worden. De digiborden die op de meeste scholen staan, hebben 7 of 8 jaar volledige garantie. Dat maakt dat na 5 jaar niet het hele digibord vervangen hoeft te worden, maar volstaat met het vervangen van de interne computer. Dat zal in 2026 voor veel van onze scholen gaan gebeuren.

Sinds dit kalenderjaar heeft SCPO Lelystad een raamovereenkomst voor ICT-middelen met Signpost afgesloten. Dit is een 4-jarige overeenkomst voor alle ICT-middelen, behalve de digiborden. Hoewel Signpost technische gezien goede middelen levert voor een mooie prijs en we ook profiteren van goede garanties op de ICT-middelen, zijn er veel problemen met de levering van hardware. Dit is, ondanks meerdere gesprekken, in 2025 nog niet opgelost.

Voor digiborden is onze vaste leverancier Prowise. Deze partij biedt 8 jaar volledige garantie op de borden. De samenwerking is tot voor kort altijd goed verlopen. In 2025 echter hebben scholen maanden moeten wachten op de levering van digiborden. Prowise zegt de interne problemen te hebben opgelost. Met onze accountmanager is goed en constructief contact.

Justdata ondersteunt scholen bij storingen en wanneer technische hulp nodig is. De ICT'ers van de scholen worden hierdoor ontlast, omdat technische problemen vaak veel tijd en kunde vragen en Justdata in veel gevallen ook de communicatie met onze leverancier van de ICT-middelen oppakt. De bovenschools ICT'er en de contactpersoon van Justdata hebben regelmatig overleg.

Met ingang van 2025 heeft SCPO Lelystad opnieuw een contract met Heutink-ICT voor het IT-beheer. Heutink-ICT is inmiddels een fusie aangegaan met Cloudwise, waardoor onze IT-beheerder nu bekend is onder de naam Cloudwise. Samen met onze contactpersoon van Justdata heeft de bovenschools ICT'er 3 keer per kalender jaar een gesprek met de accountmanager over ontwikkelingen binnen onze stichting. In 2025 is de online omgeving voor Stella Nova ingericht, waardoor deze nieuwste school van SCPO Lelystad zonder problemen kan werken in de Cloud en de leerlingen gebruik kunnen maken van de online leeromgeving. De consultancy uren die SCPO Lelystad afneemt bij Cloudwise worden gebruikt voor het updaten en ontwikkelen van het intranet en de online werkomgeving van de scholen. In 2025 zijn de consultancy uren niet goed gebruikt door privé-omstandigheden van onze consultant. Eind 2025 is daarom een nieuwe consultant aan SCPO Lelystad toegewezen.

4.3. Informatiebeveiliging en privacy

Als samenleving komen we vandaag de dag veelvuldig in aanraking met gevoelige informatie en gegevens. Het beschermen van met name persoonlijke gegevens is in het onderwijs van cruciaal belang. Onze sector heeft immers te maken met een minderjarige doelgroep. Leerlingen, maar ook ouders en medewerkers vertrouwen hun gegevens toe aan onderwijsinstellingen. Doordachte gegevensverwerking én goede gegevensbeveiliging vallen dan ook onder de verantwoordelijkheid van schoolbesturen en hun medewerkers. Zo ook binnen SCPO Lelystad.



IBP-beleid

Het organiseren van informatiebeveiliging en privacy op school begint met een IBP-beleid. Hierin hebben we in 2024 vastgelegd welke uitgangspunten we hanteren bij het beveiligen van informatie en het garanderen van privacy van medewerkers en leerlingen. En welke maatregelen, procedures en afspraken hierbij horen. Daaronder vallen ook alle maatregelen die we moeten nemen om aan de AVG te voldoen. Tot slot hebben we in ons IBP-beleid vermeld wie verantwoordelijk is voor de uitvoering van IBP binnen SCPO Lelystad.

Conform artikel 24 van de AVG treft SCPO Lelystad passende technische en organisatorische maatregelen om te waarborgen en te kunnen aantonen dat de verwerking in overeenstemming met deze verordening wordt uitgevoerd. Die maatregelen worden geëvalueerd en indien nodig geactualiseerd. Ook wordt door SCPO Lelystad een passend gegevensbeschermingsbeleid uitgevoerd. Conform artikel 25 van de AVG treft SCPO Lelystad passende technische en organisatorische maatregelen, om er voor te zorgen dat in beginsel alleen persoonsgegevens worden verwerkt die noodzakelijk zijn voor elk specifiek doel van de verwerking. Die verplichting geldt voor de hoeveelheid verzamelde persoonsgegevens, de mate waarin zij worden verwerkt, de termijn waarvoor zij worden opgeslagen en de toegankelijkheid daarvan. Deze maatregelen zorgen er met name voor dat persoonsgegevens in beginsel niet zonder menselijke tussenkomst voor een onbeperkt aantal natuurlijke personen toegankelijk worden gemaakt.

SCPO Lelystad hanteert **het Normenkader** informatiebeveiliging en privacy voor het funderend onderwijs (IBP PO) als leidend kader en hulpmiddel bij de uitwerking van privacynormen en het minimumniveau waar we binnen de stichting aan willen voldoen. Het normenkader bevat beschrijvende normen over informatiebeveiliging en privacy. Zo wordt duidelijker waarop we als schoolbestuur op het gebied van informatiebeveiliging en privacy moeten letten om continuïteit, kwaliteit en veiligheid van onderwijs te borgen. In de werkgroep 'IBP en AVG', waarin onder andere de bestuurder, de interne privacy coördinator en de externe privacy officer zitting hebben, bewaken we de voortgang met betrekking tot de implementatie, om zo in 2030 (was 2027) geheel te voldoen aan het Normenkader.

In juni 2025 is een notitie 'Strategie en visie op IBP' vastgesteld. Ook hebben we tal van stappen gezet gericht op het optimaliseren van maatregelen en processen om digitaal veilig onderwijs te garanderen. Zo zijn documenten inzake 'Interne procedures en rechten van betrokkenen', 'Privacyverklaringen' en 'Rechten van betrokkenen' opgeleverd. Conform de leidaad van Kennisnet inzake instemmingsplichtige en adviesplichtige IBP-onderwerpen zullen we de komende periode een aantal documenten voorleggen aan de GMR en het DB.



4. Financiële verantwoording

5.1 Financiële beleidskeuzes en allocatie van middelen

Allocatie van middelen

Vanaf **1 januari 2023** is de vereenvoudigde bekostiging primair onderwijs ingevoerd. In de kern bestaat de vereenvoudiging uit de volgende maatregelen.

1. De gemiddelde gewogen leeftijd (GGL) is afgeschaft.
2. Het onderscheid in de bekostiging tussen onderbouw en bovenbouw is verdwenen.
3. De personele en materiële bekostiging zijn samengevoegd.
4. De volledige bekostiging wordt op kalenderjaarbasis bepaald en uitbetaald, waarbij ook de teldatum is gewijzigd van 1 oktober t-1 naar 1 februari t-1.

Voor SCPO Lelystad geldt dat we in principe zoveel mogelijk middelen willen inzetten in het primaire proces. Er vindt dan ook **een integrale en beleidsrijke afweging** plaats op basis van de drietrapsraket 'Waar heb je recht op? Wat is er nodig? Wat is er mogelijk?'

Uitgangspunten personele toedeling van middelen richting scholen

De formatietoedeling binnen de scholen van SCPO Lelystad is wat de basisformatie betreft voor alle scholen gelijk. Daarnaast wordt met schoolspecifieke situaties (bijvoorbeeld kleine-scholentoeslag of onderwijsachterstandsmiddelen) rekening gehouden. De toedeling vindt plaats op basis van de laatst bekende telgegevens (1 februari T=0). Concreet betekent dit: de teldatum van 1 februari 2025 is bepalend voor de personele bekostiging van schooljaar 2024-2025 (dus vooral eerste deel 2025), en 1 februari 2026 voor schooljaar 2025-2026 (dus vooral tweede deel 2025). Vuistregel: aantal leerlingen op teldatum 1 september 2024 + 4% toename. We passen dus ten opzichte van de feitelijke bekostiging (teldatum 1 februari 2024) direct een correctie toe op basis van de werkelijke/verwachte krimp of toename van het leerlingenaantal. Hiermee zitten we zo dicht mogelijk op de werkelijke situatie.

Er wordt bij de toedeling van middelen onderscheid gemaakt tussen basis- en projectformatie. Basisformatie betreft de vaste of structurele formatieruimte. Projectformatie betreft de aanvullende of incidentele formatieruimte. In de **begroting 2025** van SCPO Lelystad is de verdeelsystematiek verder uitgewerkt aan de hand van basisformatie, projectformatie en overige spelregels.

Als resultaatafpraak geldt dat, met inachtneming van het bovenstaande, schoolbegrotingen in principe in zichzelf sluitend moeten zijn. Hier kan alleen onder bepaalde omstandigheden beargumenteerd van afgeweken worden, omdat de kwaliteit van het onderwijs op de scholen een basisvoorwaarde is en blijft. De resultaatafpraak die echter bij de begroting wordt vastgesteld, is vervolgens bindend voor de schooldirecteuren.

Doelen en resultaten

In financieel opzicht heeft SCPO Lelystad een begroting opgesteld voor 2025 met een beoogd negatief resultaat van € 479.556,-. Hiermee zetten we een deel van het bovenmatig eigen vermogen in ten behoeve van de continuïteit en kwaliteit van het onderwijs. Het uiteindelijke resultaat over 2025 valt minder negatief uit, namelijk € 316.002,-. Meevallers zijn o.a. hogere rijksinkomsten voor onderwijs aan asielzoekers/vluchtelingen, hogere indexatie dan verwacht, latere start Stella Nova, inkomsten Onderwijsregio.



Om het kwantitatieve personeelstekort en de inhuur(kosten) omlaag te brengen hebben we het aanvalsplan ‘**Aanpak lerarentekort SCPO Lelystad,**’ opgesteld. Hierin werken we op basis van de volgende actielijnen:

- Meer personeel door nieuwe instroom (o.a. Pabo en zij-instroom).
- Verbeteren arbeidsomstandigheden (o.a. tegengaan werkdruk en begeleiding starters).
- Verbeteren arbeidsvoorwaarden (o.a. professionalisering en loopbaanmogelijkheden).
- Leren en werken anders organiseren (o.a. inzet ICT en unitonderwijs).
- Lokale en regionale samenwerking (o.a. SAMEN en de Onderwijsregio).
- Arbeidsmarktcommunicatie (o.a. versterken ‘employer brand’ met behulp van Content Coalitie).

Treasury

De Stichting beschikt niet over belegde middelen. De aanwezige middelen worden uitsluitend geplaatst bij één van de grote (solide geachte) Nederlandse bankinstellingen. De rentepercentages van deposito’s en spaarrekeningen zijn verhoudingsgewijs laag.

Om te komen tot een verdere ondersteuning van de financiële administratie, zijn er in 2018 afspraken gemaakt met administratiekantoor OBM te Meppel. Hiermee hebben we de kwetsbaarheid van de Stichting beperkt en de continuïteit van de bedrijfsvoering versterkt. In 2017 is het Treasurystatuut vastgesteld, conform de regeling ‘beleggen, lenen en derivaten’ van het Ministerie van OCW. In 2024 is de situatie opnieuw bekeken en is een nieuw Treasurystatuut vastgelegd op 16 april 2024. De praktijk met betrekking tot het omgaan met beleggen, belenen en derivaten is in 2025 niet verder aangepast.

Het nieuwe Treasurystatuut is te vinden op de website van SCPO Lelystad.

In 2025 is ook opnieuw naar de reservepositie, de vermogenspositie en de risicoanalyse gekeken. Hierbij is in ogenschouw genomen dat twee scholen van SCPO Lelystad (De Schakel en De Wingerd) vervangen zijn of worden, hetgeen de nodige investeringskosten met zich meebrengt, temeer daar kosten voor de eerste inrichting (voor vast en flexibel meubilair) zelf gedragen moeten worden. Daarnaast is het proces met betrekking tot de nieuwbouw van een school in de nieuwe uitleglocatie Zuiderhage concreet opgestart, waarvoor door de Stichting aanloop- en opstartkosten gemaakt zullen moeten worden, temeer daar we eerst in tijdelijke huisvesting gestart zijn. Ten slotte valt te verwachten dat implementatie van de duurzaamheidspakketten voor Horizon, Driestromenland en Het Mozaïek een financiële inspanning zullen vragen.

VERWIJZING: <https://scpo-lelystad.nl/wp-content/uploads/2024/01/Treasury-Statuut-SCPO-Lelystad-2017-ondertekend.pdf>

5.2 Risico’s en risicobeheersing

Intern risicobeheersingssysteem

We zijn ons er binnen SCPO Lelystad terdege van bewust dat financieel ‘in control’ zijn en blijven een belangrijke randvoorwaarde voor een school of onderwijsinstelling is. Een belangrijke randvoorwaarde als het gaat om de kerntaak; het kunnen aanbieden van goed passend onderwijs voor alle leerlingen en het zorgen voor een goede aansluiting op wat leerlingen daarbij nodig hebben. Het Koersplan, de (beleidsrijke) meerjarenbegroting met het jaarplan, de jaarrekening en



Stichting Christelijk Primair Onderwijs
Ruimte voor jouw talent

ook het risicobeheersingssysteem ('risk management') maken deel uit van dit 'in control' zijn en blijven. Het zijn echter geen doelen op zich; ze vormen een onderdeel van het 'in control' zijn.

Het mogelijk bovenmatige eigen vermogen per **31 december 2025** bedraagt nog **€ 732.600** en komt in 2027 onder € 100.000,-. De risicoanalyse is opnieuw geactualiseerd (zie bijlage 3 in de meerjarenbegroting 2026-2030). De risicoanalyse is bedoeld om risico's in kaart te brengen, eventuele beheersmaatregelen te ontwikkelen en de gewenste hoogte van de risicobuffer te bepalen. Het gaat er bij de risicoanalyse om de kans te bepalen dat een onzeker voorval zich voordoet en welke impact dit heeft. De impact is niet altijd alleen financieel van aard.

De geactualiseerde risicoanalyse plaatst de vermogenspositie in een wat bredere context. De optelsom van de twaalf risico's bedraagt **ultimo 2025** in totaal **€ 1.300.000,--**. De uitwerking van deze risicoanalyse is hieronder beknopt toegevoegd en staat uitgebreider in de meerjarenbegroting 2025-2029.

Onderwijskwaliteit € 150.000,-	Bedrijfsvoering € 50.000,-
Leerlingaantal € 150.000,-	Personeelsbeleid € 150.000,-
Passend onderwijs € 100.000,-	Leidinggevend vermogen € 50.000,-
Lerend vermogen € 100.000,-	Omgevingsbewustzijn € 100.000,-
Huisvestingssituatie € 150.000,-	ICT-infrastructuur € 100.000,-
Niet verkrijgen subsidies € 150.000,-	Voorziening Groot Onderhoud € 50.000,-

Hiermee lijkt de hoogte van het eigen vermogen voldoende verklaard, mede in het licht van de gewijzigde regelgeving rond de opbouw van de onderhoudsvoorziening (componentenmethode) en de investeringen die gedaan moeten worden om het gebouwenbestand (grotendeels uit de jaren zeventig) op te waarderen. Ook is het urgent en belangrijk om voldoende goed personeel aan boord te hebben, te houden en te krijgen, hetgeen om een forse inspanning vraagt. Na het rekeningresultaat over 2025 zal wederom naar de vermogenspositie worden gekeken.

De reguliere interne risicobeheersing gedurende het begrotingsjaar vindt primair plaats door medewerkers in de organisatie verantwoordelijk te maken voor de monitoring van een deelbegroting. Dit zijn de schooldirecteuren met betrekking tot de schoolbegrotingen en het CvB met betrekking tot de deelbegrotingen inzake passend onderwijs, BestuursBureau en algemeen. Op basis van de kwartaalrapportages wordt door het CvB gerapporteerd over de voortgang binnen de afzonderlijke deelbegrotingen en over de begroting als geheel. Deze kwartaalrapportages komen in nauwe samenwerking met OBM tot stand. De rapportages worden voorgelegd aan DB, GMR en RvT.

Voor de **salarisadministratie en financiële administratie** maakt SCPO Lelystad gebruik van de diensten van OBM, een extern administratiekantoor. Voor de door SCPO uitgevoerde administratieve processen wordt gesteund op de aldaar aanwezige interne organisatie en controlesystemen. Wat betreft de organisatie binnen SCPO, worden alle inkomende facturen door de bevoegde functionarissen gecontroleerd. OBM controleert deze ook, o.a. op rechtmatigheid en verhouding tot de begroting. Na fiatting op het BestuursBureau worden de betalingen afgehandeld door het administratiekantoor. Een controller van OBM Meppel is bovendien eens in de twee weken op het BestuursBureau van SCPO Lelystad werkzaam voor afstemming.

Belangrijkste risico's

De grootste risico's zijn hierboven reeds benoemd. Met name **de personeelstekorten** vormen nu een groot risico op de bedrijfsvoering. Immers, bij te weinig personeel staat de kwaliteit van het



onderwijs onder druk en daarmee komt de continuïteit van de organisatie onder druk te staan. Voor de korte termijn is dit derhalve geen financieel risico, behalve dat er extra geïnvesteerd zal moeten worden om bijvoorbeeld zij-instroom mogelijk te maken, maar voor de langere termijn vormt dit wel degelijk een risico. Vandaar dat het aanvalsplan 'Aanpak lerarentekort SCPO Lelystad' in november 2022 is vastgesteld en ook een speerpunt van beleid betrof in 2025. Ook wordt samen met partners gekeken naar een effectieve aanpak, bijvoorbeeld via SO&P en de nieuwe Onderwijsregio. Een ander risico betreft **de huisvesting** van het scholenbestand, mede in het licht van al dan niet vervangende nieuwbouw die deels gerelateerd is aan de financiële (on)mogelijkheden van de gemeente Lelystad. Tenslotte wordt informatiebeveiliging en privacy (**IBP & AVG**) steeds belangrijker. In de volgende risicoanalyse zullen we dit aspect nader bekijken, mede op basis van het format van Kennisnet.

Zaken met politieke of maatschappelijke impact

- De besprekingen voor de tweede tranche van het IHP-meerjarenplan onderwijshuisvesting hebben in 2025 plaatsgevonden. In januari 2025 heeft de gemeente Lelystad hiertoe opdracht gegeven aan bureau Synarchis. Voor SCPO Lelystad hebben we onze 'oude' gebouwen van **Horizon, Het Mozaïek en Driestromenland** ingebracht. Ze hebben een plek in het IHP MJP gekregen, waarbij het gesprek over mogelijk vervangende nieuwbouw vanaf 2030 zal starten. Het zal niet een puur fysieke afweging betreffen, ook de vraag van krimp en groei in en om de stad en het clusteren van voorzieningen spelen een belangrijke rol.
- SCPO Lelystad heeft in de nieuwe woonwijk Zuiderhage (voorheen Warande of ZuiderC) een nieuwe school geopend: **Stella Nova**. De school is per 1 augustus 2025 gestart in tijdelijke huisvesting, aangezien de gemeente Lelystad de beoogde definitieve locatie nog gereed moet maken. SCPO Lelystad heeft samen met Kidz Ahoy een ruimtelijk en functioneel Programma van Eisen (PvE) voor de definitieve huisvesting aangeleverd, onder begeleiding van Irene Gerritzen (De Mevrouwen). Eind 2025 heeft ook de selectieprocedure inzake aanbesteding en gunning plaatsgehad. Op 10 december 2025 is de nieuwbouw gegund aan BDG Architecten.
- De personele krapte op de arbeidsmarkt laat zich ook in Lelystad inmiddels overduidelijk voelen. SCPO Lelystad heeft hier sinds medio 2021 ook echt last van. Daarom is een aanvalsplan opgesteld, teneinde dit vervelende fenomeen enigszins van een offensief antwoord te kunnen voorzien. **Arbeidsmarktbeleid** zal de komende jaren hoog op onze agenda blijven staan, zoveel is duidelijk. De verwachting is dat het lerarentekort de komende 10 à 15 jaar zal aanhouden en dus zal ook gekeken moeten worden naar leren en werken anders organiseren. Door in gezamenlijkheid uitvoering te geven aan het Plan van Aanpak van de Onderwijsregio Almere Lelystad is in 2025 gewerkt vanuit een programmaorganisatie met partners die volwaardig en gelijkwaardig betrokken zijn bij (boven)sectorale activiteiten.
- **Passend onderwijs** in combinatie met preventieve jeugdhulp blijft een belangrijk aandachtspunt en vereist eendrachtige samenwerking tussen schoolbesturen en gemeente. De gemeente Lelystad heeft het JGT (Jeugd en GezinsTeams) ontmanteld en het JEL (Jeugd en Lelystad) opgericht. Een belangrijk verschil is echter dat JEL zich opstelt en ziet als 'beschikkingenmachine' en derhalve minder oog en budget heeft voor de daadwerkelijke ondersteuningsbehoefte. Vanuit de schoolbesturen is aangegeven dat het beperken tot de functie van toegangspoort betekent dat het onderwijs meer taken op zich moet nemen die eigenlijk niet 'des onderwijs' zijn. Daarom is op een aantal scholen een schoolmaatschappelijk werker (MDF) en een jeugdpreventiewerker (GGD) aan ieder ondersteuningsteam (OT) toegevoegd. Zorgpunt is dat er nog geen structurele uitrol over de hele stad heeft plaatsgevonden.

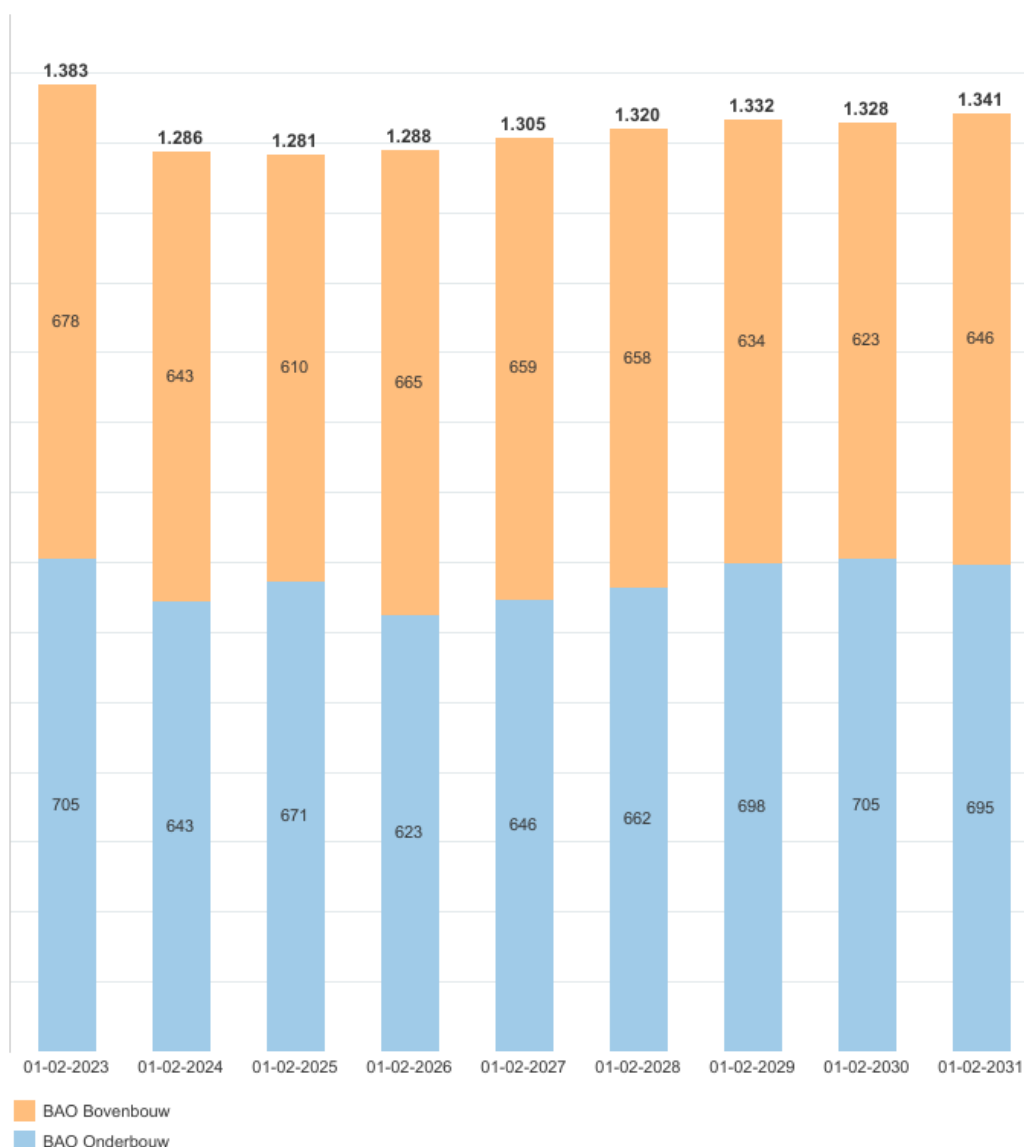


- **Internationalisering:** Met internationalisering helpen we binnen SCPO Lelystad onze leerlingen hun weg te vinden in een complexe en diverse samenleving. Door op school de stap te zetten van burgerschap naar wereldburgerschap beseffen leerlingen dat ze verbonden zijn met de rest van de wereld en dat ze er een actieve rol in kunnen spelen. Er zijn verder geen belangrijke ontwikkelingen in het afgelopen jaar op het gebied van internationalisering.

5.3 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

Leerlingen

Onderstaande prognose is gebaseerd op de leerlingenaantallen die zijn opgenomen in de meerjarenbegroting **2026-2030**:



Stichting Christelijk Primair Onderwijs
Ruimte voor jouw talent

	01-02-2023	01-02-2024	01-02-2025	01-02-2026	01-02-2027	01-02-2028	01-02-2029	01-02-2030	01-02-2031
14KM Ichthus	96	101	95	94	98	96	94	96	98
15FM De Wingerd	252	243	236	242	241	244	243	234	239
15IR Het Mozaïek	185	161	159	145	147	150	155	159	161
15LH 3Sprong	312	269	276	263	260	251	241	238	232
15QG Horizon	210	201	202	195	189	195	198	189	190
15SQ De Schakel	200	188	185	210	215	213	212	208	209
15UW Driestromenland	128	123	122	123	119	116	115	113	102
32GR Stella Nova	6	6	6	16	36	55	74	91	110
Totaal	1.383	1.286	1.281	1.288	1.305	1.320	1.332	1.328	1.341

Op 1 **februari 2025** bedroeg het aantal leerlingen 1.281. Medio 2024 is SBO De Vogelveste gesloten. Mede daardoor nam het aantal leerlingen in 2024 af naar 1.286. Ook op Het Mozaïek, 3sprong en De Schakel was in dat jaar sprake van een daling van het aantal leerlingen. In 2025 is het aantal nagenoeg stabiel gebleven. De prognose laat zien dat het aantal leerlingen op 1 februari 2026 1.288 bedraagt. Er zijn op 1 februari 2026 daadwerkelijk 1.283 bekostigde leerlingen. Op termijn verwachten we een lichte groei van het aantal leerlingen, voornamelijk gebaseerd op de groei van de stad in Zuiderhage. De omvang en het tempo van de groei hangt in belangrijke mate af van het tempo waarmee de gemeente Lelystad dit nieuwe stadsdeel weet te ontwikkelen. Voor SCPO Lelystad gaan bij **Stella Nova** hoe dan ook 'de kosten voor de baat'. Voor de langere termijn is het, zowel inhoudelijk als financieel, een gewenste ontwikkeling. De school wordt gebouwd voor maximaal 300 leerlingen.

Personele formatie

Het leerlingenaantal is de belangrijkste factor die de ontwikkeling van het aantal fte de komende jaren binnen het schoolbestuur zal beïnvloeden. Op basis van de in de vorige paragraaf geschetste prognose is het voor het schoolbestuur helder om hierop te acteren. Op basis van de afgesproken personele allocatie (met name 1 fte leerkracht op 24 leerlingen) wordt meerjarig de personele formatie per school in lijn afgestemd op het leerlingenaantal. Bij een sterke leerlingstijging of -daling betekent dit een vacature of taakstelling. Daarnaast wordt er bij incidentele subsidies, slechts tijdelijk personeel begroot voor de betreffende subsidieperiode. Echter vormt het personeelstekort, meer in het bijzonder het lerarentekort, een complicerende factor.

Om het probleem van het lerarentekort van een offensief antwoord te voorzien, is de samenwerking aangegaan met SKO, Stichting SchOOL, Ante (openbaar primair onderwijs in Dronten), KPZ (Katholieke Pabo Zwolle) en Hogeschool Windesheim (Zwolle en Almere) in het kader van **samen werven, opleiden en professionaliseren (SO&P)**. We leiden aankomende leraren op vanuit nieuwe beroepsbeelden en dragen bij aan het professionaliseren van zittende leraren en teams. Met kwalitatief goed pedagogisch-didactisch onderwijs en een accent op sociale veiligheid en educatief partnerschap met ouders, hebben onze leraren impact en maken ze het verschil voor de leerlingen en hun toekomst. Daarnaast is in 2025 gestart met de Onderwijsregio Almere Lelystad.

Binnen SCPO Lelystad proberen we bovendien door goed werkgeverschap en gerichte professionaliseringstrajecten ons personeel ook te boeien en te binden. Ook de geïntensiverde begeleiding van startende leraren, waarbij de inductiefase gezien kan worden als een voortzetting van de opleiding, is hier een sprekend voorbeeld van. In het kader van 'anders leren, anders werken, anders organiseren' wordt ook nagedacht over het steeds meer loslaten van het traditionele leerstofjaarklassensysteem, om over te stappen op vormen van unitonderwijs of groepsdoorbroken werken met meer maatwerk en samenwerking. In het unitonderwijs wordt gewerkt met doorgaande ontwikkelingslijnen en is er speciale aandacht voor het volgen van de kinderen. Kinderen die extra zorg nodig hebben of soms botsen met een leerkracht, kunnen aandacht krijgen van meerdere



medewerkers in de unit. De kwaliteit van het onderwijs neemt toe wanneer medewerkers kunnen werken vanuit hun eigen kracht en gestimuleerd worden om hun sterkste punten te ontwikkelen. Bij het groepsdoorbroken werken wordt het werk meer verdeeld op basis van competenties en talenten van medewerkers, in plaats van uitsluitend via formele functies en taken. Natuurlijk zijn we ons er terdege van bewust dat ‘anders organiseren’ geen wondermiddel is en zeker niet op alle scholen zal werken. Maar het kan, mede geredeneerd vanuit de gewenste bestrijding van het lerarentekort, wel een bijdrage leveren aan het interessant maken en houden van het werken in het primair onderwijs. Goed geoutilleerde gebouwen zijn dan een eerste vereiste. Vandaar dat we ook zo verheugd zijn over de vervangende nieuwbouw voor **De Schakel** (begin 2025) en **De Wingerd** (medio 2026). Ook in de per 1 augustus 2025 nieuw geopende school **Stella Nova** is sprake van groepsdoorbroken onderwijs.

Begrote formatie en loonkosten (per vestiging)

		2025	2026	2027	2028	2029	2030
		Budget	Budget	Budget	Budget	Budget	Budget
14KM Ichthus	Gem. WTF	10,2313	10,1263	8,8670	8,6255	8,6255	8,6255
	Loonkosten	€ 890.145	€ 891.654	€ 797.045	€ 789.766	€ 791.647	€ 791.911
15FM De Wingerd	Gem. WTF	16,0123	16,1839	14,9075	14,8081	14,3251	14,3251
	Loonkosten	€ 1.394.618	€ 1.492.809	€ 1.427.501	€ 1.447.828	€ 1.419.887	€ 1.439.040
15IR Het Mozaïek	Gem. WTF	12,1887	12,9278	9,3462	9,8205	10,1224	10,1224
	Loonkosten	€ 1.290.402	€ 1.257.304	€ 986.107	€ 1.035.403	€ 1.076.415	€ 1.094.747
15LH 3Sprong	Gem. WTF	16,6373	17,1019	16,4938	15,3230	14,7192	14,7192
	Loonkosten	€ 1.614.623	€ 1.707.754	€ 1.661.137	€ 1.584.855	€ 1.548.706	€ 1.554.793
15QG Horizon	Gem. WTF	13,5429	13,6032	12,2405	12,6631	12,6631	12,3612
	Loonkosten	€ 1.244.530	€ 1.322.928	€ 1.221.353	€ 1.271.457	€ 1.284.480	€ 1.267.384
15SQ De Schakel	Gem. WTF	12,3379	13,9002	14,2711	13,8571	13,6156	13,6156
	Loonkosten	€ 1.164.748	€ 1.332.374	€ 1.340.994	€ 1.327.283	€ 1.332.320	€ 1.346.035
15UW Driestromenland	Gem. WTF	12,6012	13,0273	9,4008	9,0385	9,0385	9,0385
	Loonkosten	€ 1.177.621	€ 1.184.922	€ 987.197	€ 969.726	€ 974.837	€ 980.559
32GR Stella Nova	Gem. WTF	2,3067	3,9185	4,8155	5,7125	6,2990	7,2133
	Loonkosten	€ 159.017	€ 330.029	€ 426.781	€ 514.248	€ 577.345	€ 668.002
60985 PO001 Passend Onderwijs	Gem. WTF	1,6661	1,0676	1,0245	1,0245	1,0245	1,0245
	Loonkosten	€ 252.157	€ 207.880	€ 201.405	€ 201.405	€ 201.405	€ 201.405
60985 Stg. voor Chr. PO Lelystad Algemeen	Gem. WTF	10,8535	10,9727	8,2454	6,8449	6,1894	5,7754
	Loonkosten	€ 955.975	€ 952.304	€ 708.137	€ 597.736	€ 551.389	€ 521.937
60985 Stg. voor Chr. PO Lelystad BM	Gem. WTF	3,6077	4,1784	4,1784	4,1784	4,1784	4,1784
	Loonkosten	€ 379.679	€ 489.764	€ 493.504	€ 495.983	€ 497.576	€ 498.505
Totaal	Gem. WTF	111,9856	117,0079	103,7906	101,8961	100,8007	100,9991
	Loonkosten	€ 10.523.515	€ 11.169.724	€ 10.251.161	€ 10.235.692	€ 10.256.007	€ 10.364.318



Meerjarenbegroting

Hieronder de vastgestelde meerjarenbegroting 2026 (en de daarvan afgeleide meerjarenbalans en het kasstroomoverzicht):

		2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
		Realisatie	Budget	Budget	Budget	Budget	Budget	Budget
03 Baten	3.1 Rijksbijdragen	€ 12.901.626	€ 11.157.295	€ 11.877.991	€ 12.002.852	€ 11.914.927	€ 11.992.219	€ 12.049.487
	3.2 Overige overheidsbijdragen ..	€ 864.862	€ 642.000	€ 731.000	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
	3.5 Overige baten	€ 158.156	€ 103.555	€ 107.257	€ 95.928	€ 95.928	€ 95.928	€ 95.928
	Subtotaal	€ 13.924.645	€ 11.902.851	€ 12.716.248	€ 12.098.780	€ 12.010.855	€ 12.088.147	€ 12.145.415
04 Lasten	4.1 Personeelslasten	€ 11.148.140	€ 10.469.982	€ 10.948.526	€ 10.004.239	€ 9.948.366	€ 9.966.126	€ 10.067.999
	4.2 Afschrijvingen	€ 264.684	€ 259.920	€ 252.730	€ 275.454	€ 280.542	€ 282.129	€ 293.169
	4.3 Huisvestingslasten	€ 938.518	€ 723.280	€ 849.980	€ 855.600	€ 866.580	€ 869.600	€ 868.580
	4.4 Overige lasten	€ 2.072.910	€ 949.225	€ 939.275	€ 931.075	€ 915.575	€ 928.075	€ 927.575
	Subtotaal	€ 14.424.251	€ 12.402.407	€ 12.990.512	€ 12.066.368	€ 12.011.063	€ 12.045.930	€ 12.157.323
05 Financiële baten en lasten	5.0 Financiële baten en lasten	€ 33.126	€ 20.000	€ 20.000	€ 20.000	€ 20.000	€ 20.000	€ 20.000
	Subtotaal	€ 33.126	€ 20.000	€ 20.000	€ 20.000	€ 20.000	€ 20.000	€ 20.000
Bedrijfsresultaat		€ -466.481	€ -479.556	€ -254.264	€ 52.412	€ 19.792	€ 62.217	€ 8.092

De meerjarenbegroting laat in 2026 zien dat de Rijksbekostiging (3.1) stijgt deels als gevolg van de verwachte leerling groei van Stella Nova. De gemeentelijke subsidies, met name de OAB/VVE-subsidie op drie scholen, zijn al helemaal meegenomen in de begroting 2026 (3.2), hoewel de beschikkingen deels nog afgegeven moeten worden. In voorgaande jaren is dit echter wel gerealiseerd en zijn ook de betalingen (zij het vaak heel laat) voldaan, waardoor mee-begroten realistisch lijkt.

De personele kosten bewegen mee met de leerlingenprognoses per school; eventuele personele taakstellingen of vacatures zijn meegenomen in de meerjarenbegroting. Het is echter de vraag of dit geld ook daadwerkelijk ingezet kan worden, omdat de vijver waarin we vissen teneinde het lerarentekort terug te dringen, nagenoeg leeg is. Desalniettemin weten we dat niets doen geen optie is en dat we mensen zullen moeten verleiden om als zij-instromer in het onderwijs te willen werken. Hierbij gaan de kosten (van goede begeleiding e.d.) voor de baat uit. De investeringen zijn ook opgenomen op basis van de meerjarige investeringsplanning; de effecten zie je terug in de afschrijvingslasten.

In bovenstaande meerjarenbegroting is ook de ontwikkeling van Stella Nova meegenomen. De leerlingontwikkeling hier is in sterke mate afhankelijk van de woningbouwrealisatie. In ieder geval gaan de kosten voor de baat. De huisvestingslasten zijn opgehoogd, omdat in 2025 gebleken is dat de kosten voor schoonmaak en energie behoorlijk gestegen zijn.



Meerjarenbalans

De balans voor de komende jaren vertoont het onderstaande beeld. De resultaten zijn verwerkt in het eigen vermogen.

Balansprognose		Realisatie		Begroting				
		2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Activa								
	materiele vaste activa	1.243.266	1.435.900	1.741.720	1.938.566	1.781.274	1.657.020	1.869.506
	Totaal vaste activa	1.243.266	1.435.900	1.741.720	1.938.566	1.781.274	1.657.020	1.869.506
	vorderingen	429.942	350.944	327.483	311.582	309.317	311.308	312.783
	liquide middelen	4.923.078	4.342.480	3.259.559	3.036.523	3.001.574	3.320.109	3.128.014
	Totaal vlottende activa	5.353.020	4.693.424	3.587.042	3.348.105	3.310.891	3.631.417	3.440.797
	Totaal Activa	6.596.286	6.129.324	5.328.762	5.286.671	5.092.165	5.288.437	5.310.303
Passiva								
	algemene reserve	3.095.685	2.789.942	2.537.178	2.591.090	2.612.382	2.676.099	2.685.691
	bestemmingsreserve privaat	309.071	298.814	297.314	295.814	294.314	292.814	291.314
	Totaal eigen vermogen	3.404.756	3.088.756	2.834.492	2.886.904	2.906.696	2.968.913	2.977.005
	voorzieningen	895.159	963.513	811.905	838.691	636.222	764.533	766.988
	kortlopende schulden	2.296.371	2.077.055	1.682.365	1.561.076	1.549.247	1.554.991	1.566.310
	Totaal overige passiva	3.191.530	3.040.568	2.494.270	2.399.767	2.185.469	2.319.524	2.333.298
	Totaal Passiva	6.596.286	6.129.324	5.328.762	5.286.671	5.092.165	5.288.437	5.310.303

De vaste activa bestaan uitsluitend uit materiële vaste activa. In 2025 zijn de materiële vaste activa gestegen i.v.m. de gerealiseerde investeringen. In 2026 en 2027 staan er relatief veel investeringen gepland, waardoor de materiële vaste activa verder zal stijgen. Hierna treedt (gemiddeld) een stabilisering op. Het is een aandachtspunt voor de komende jaren om deze investeringen op een acceptabel niveau te houden. Aan de andere kant willen we ook graag een kwaliteitsslag mogelijk maken.

Investeringen

Er was in 2025 voor in totaal € 632.000,- aan investeringen begroot. Dit was inclusief aanzienlijke bedragen voor de duurzame MJOP. Dit is niet volledig gerealiseerd. Er is in 2025 € 422.000,- gerealiseerd aan investeringen, met name in ICT (chromebooks, laptops, touchscreens), meubilair, en OLP-methodes. In de meerjarenbegroting 2026-2030 zijn onderstaande bedragen meegenomen als investeringen. Onder het kopje duurzaamheid zijn er posten opgenomen met betrekking tot zonnepanelen, duurzame ventilatie/WTW. De grote post inventaris in 2026 heeft met name te maken met de aanschaf van nieuw meubilair op De Wingerd. Daarnaast zijn (vervangings-) investeringen voor ICT en OLP begroot.

Begrote investeringen per jaar	2026	2027	2028	2029	2030
Investeringen Duurzaamheid		120.000			
Investeringen Verbouwing	4.000				285305
Investering Inventaris	330.500	120.000	3.000		3.500
Investeringen ICT	126.550	186.800	93.500	105.525	192.100
Investering OLP	97.500	45.500	26.750	52.350	24.750
Totaal	558.550	472.300	123.250	157.875	505.655



De **liquide middelen** dalen in 2026 fors vanwege een relatief hoog investeringsniveau, het negatieve exploitatieresultaat en een aantal grote geplande uitgaven (o.a. overlagen dakbedekking) uit de MJOP. Daarna vindt een stabilisatie plaats. Het Eigen Vermogen is in 2025 gedaald vanwege het negatieve exploitatieresultaat. Daarna zien we eerst nog een daling in 2026, vanwege het begrote exploitatieresultaat. Vanaf 2027 treedt stabilisatie op.

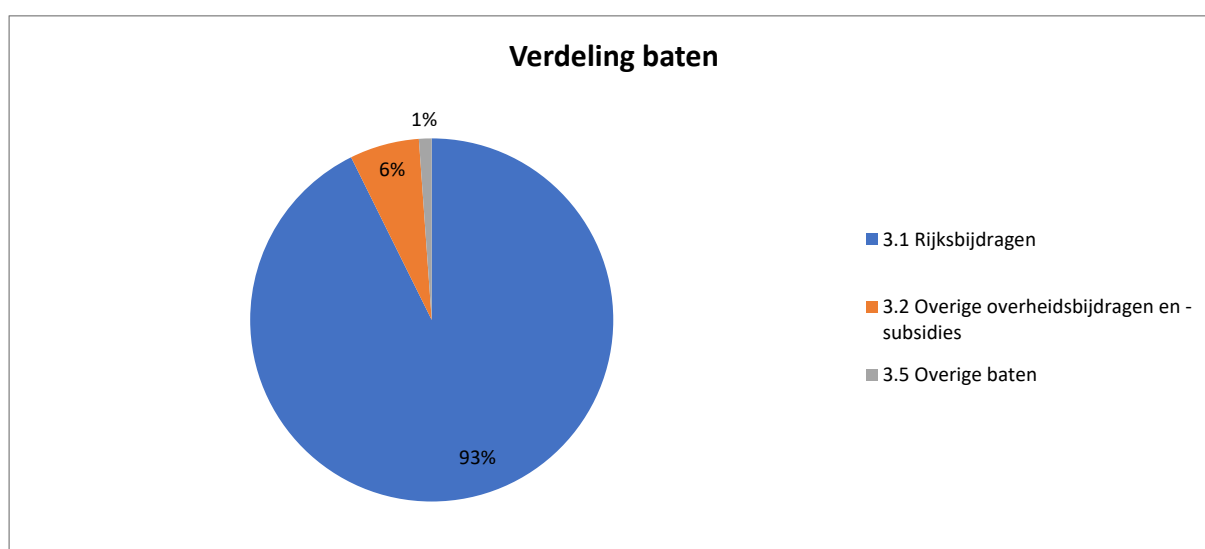
De stand van de voorziening onderhoud is in 2025 iets gestegen. Deze voorziening is meerjarig op dit moment toereikend om het onderhoud, zoals is opgenomen in het meerjaren-onderhoudsplan (MJOP), te kunnen uitvoeren. Sinds 2023 is gedeeltelijk de stap al gemaakt naar een Duurzaam MJOP (DMJOP) en zijn de eerste investeringen gedaan voor de scholen die SCPO Lelystad in eigen beheer en onderhoud heeft en waarvan het de verwachting is dat dit zo blijft. Ook in 2027 is er € 120.000 opgenomen voor duurzame investeringen. **De Wingerd** is volop bezig met vervangende nieuwbouw. Oplevering wordt medio 2026 voorzien. De uitwerking van het DMJOP zal daarom vooral betrekking hebben op Horizon, Het Mozaïek en Driestromenland.



5.4 Staat van baten en lasten en balans

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
Baten			
Rijksbijdrage OCW	12.583.298	11.157.295	12.915.539
Overige overheidsbijdragen	863.086	642.000	864.862
Overige baten	<u>180.865</u>	<u>103.555</u>	<u>158.156</u>
Totaal baten	13.627.250	11.902.851	13.938.557
Lasten			
Personeelslasten	10.877.245	10.469.982	11.148.140
Afschrijvingen	229.493	259.920	264.684
Huisvestingslasten	825.860	723.280	938.518
Overige lasten	<u>2.039.901</u>	<u>949.225</u>	<u>2.072.910</u>
Totaal lasten	13.972.499	12.402.407	14.424.251
Saldo baten en lasten	-345.249	-499.556	485.694
Financiële baten en lasten	29.247	20.000	33.126
Netto resultaat	<u>-316.002</u>	<u>-479.556</u>	<u>452.568</u>

Verdeling baten



Uit voorgaand taartdiagram blijkt dat de Stichting in belangrijke mate afhankelijk is van de Rijksoverheid en in mindere mate van andere inkomsten. De totale baten zijn per saldo hoger dan begroot, vooral in verband met compensatie/indexatie van de hogere CAO en de niet begrote arbeidsmarkttoelage (dit geldt ook voor de bijbehorende kosten). Daarnaast zijn er nog diverse subsidies ontvangen die niet waren begroot. Hiertegenover staan ook extra kosten.

De **totale baten** zijn in 2025 € 1.724.000,- hoger dan begroot. Hieronder volgen de belangrijkste afwijkingen.

Bij **inkomsten van de overheid** speelt het aantal leerlingen een belangrijke rol. De vergoedingen voor personeel en materieel worden per kalenderjaar vastgesteld. Voor het kalenderjaar 2025 geldt de telling van het aantal leerlingen per 01-02-2024. Ten opzichte van de teldatum 01-02-2024 wordt er richting 01-02-2030 een lichte stijging van het aantal leerlingen verwacht. Hierbij is rekening gehouden met de nieuwe school in Zuiderhage (Stella Nova).

De genoemde baten van OCW zijn € 1.426.000,- hoger dan begroot. De indexatie (normaanpassingen) van de bekostiging in verband met de verhoging van de CAO is hiervan een onderdeel, net als de niet begrote baten arbeidsmarkttoelage. Verder zijn de subsidie Rijke Schooldag/School en Omgeving, waarvoor SCPO Lelystad penvoerder is namens het consortium, en de subsidie Brugfunctionaris ontvangen (beide niet begroot). Hier staan uiteraard ook (niet begrote) kosten tegenover.

De baten vanuit het Samenwerkingsverband zijn per saldo precies uitgekomen op de begroting. Dit is inclusief de baten voor de SBO-arrangementsgroep op Driestromenland.

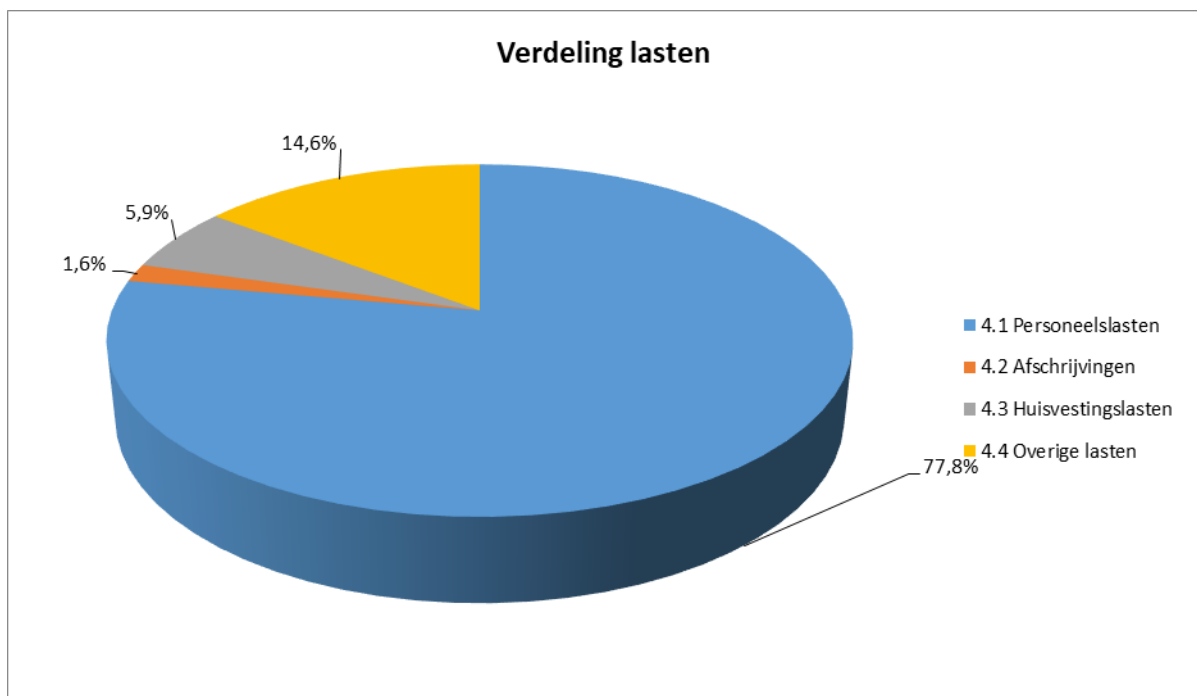
De **overige overheidsbijdragen** zijn € 221.000,- hoger dan begroot.

De VVE-subsidies van Ichthus (€ 81.000,-), Mozaïek (€ 129.000,-) en Driestromenland (€ 98.000,-) waren begroot voor 2025. Daarnaast is er nog € 12.000 VVE subsidie toegekend voor de niet-kernscholen (Wingerd, Schakel, 3Sprong en Horizon). Dit was niet begroot, maar is per saldo budgetneutraal. De VVE subsidie is volledig besteed in 2025. Deze subsidie wordt telkens toegekend voor 1 kalenderjaar en wordt tussentijds ook verantwoord richting de gemeente. Verder is er voor het kalenderjaar 2025 wederom de subsidie OAB/EED leesonderwijs toegekend (€ 187.000,-), waarvoor SCPO penvoerder is. Er is € 135.000 besteed; het restant wordt terugbetaald. Daarnaast is er op Ichthus, Wingerd, Horizon en Driestromenland een SPUK-subsidie voor het jonge kind ontvangen van in totaal € 256.000. Ook dit is een subsidie voor 1 kalenderjaar. Deze subsidie is volledig besteed en wordt verantwoord in 2025.

De **overige baten** zijn per saldo € 77.000,- hoger dan begroot. De vergoeding inzake detachering personeel is € 14.000 hoger dan begroot. De detachering betreft de KPZ (katholieke PABO Zwolle) en SKO/LHB. De huurbaten (met name voor kinderopvang bij Horizon, Driestromenland en Mozaïek) zijn € 27.000,- hoger dan begroot. Ook is hier de baat van €21.000 voor het penvoerderschap van de subsidie Rijke Schooldag/School en Omgeving geboekt.



Verdeling lasten



De totale lasten zijn € 1.570.000,- hoger dan begroot.

De **personeelslasten**: in 2025 is de CAO verhoogd, waardoor de personeelslasten een overschrijding laten zien. De aanpassing betreft een CAO-stijging van 4,6% per 1 november 2025 en dit is toegepast op de salarissen. Hier staat een aanvullende dekking van het Ministerie tegenover.

Per saldo is de personele bezetting in loondienst (netto inzet) 1,0 fte lager dan begroot. Met name bovenschools (Algemeen) zien we iets minder inzet dan begroot. Met name de formatie zij-instroom (inclusief begeleiding) blijft iets achter. Er was extra 'frictiebudget' meegenomen, om deze zij-instromers te kunnen laten instromen en tijdelijk dubbele kosten te kunnen opvangen.

Er is in 2025 relatief veel gebruik gemaakt van **inhuur** of ZZP. Dit brengt een overschrijding op de post inhuur met zich mee. Dit wordt ook veroorzaakt door de hogere kosten voor vakleerkrachten bewegingsonderwijs (in verband met de CAO-stijging). Daarnaast zijn er 'inhuurkosten' begroot voor kosten orthopedagogen ZIEN in de Klas, inhuur van leerkrachten en IB, interim-directie en extra inzet projectteam Stella Nova. Ten slotte vallen ook de kosten van SLIM (inhuur van declarabel en niet-declarabel personeel) onder de 'inhuurkosten'. Een gedeelte van deze kosten wordt gedekt uit de baten van het Vervangingsfonds. Per saldo laat de post 'inhuur' een overschrijding zien van € 192.000.

Voor scholing en opleiding is op jaarbasis € 116.000,- begroot. Dit is inclusief de bovenschoolse post van € 65.000,-. De werkelijke **scholingskosten** in 2025 bedragen € 213.000,-. Hiervan is echter €31.000,- gedeclareerd bij de onderwijsregio en €7.000 komt ten laste van de subsidie basisvaardigheden.

Bij de overige personele lasten zijn de kosten van woon-/werkverkeer lager dan begroot. Dit geldt ook voor de kosten voor werving en selectie en kosten ontslaguitkering. De Arbokosten zijn per saldo



hoger dan begroot. Ook is er in 2025 gedoteerd aan de voorziening werkloosheidsuitkering i.v.m. verwachte toekomstige verplichtingen.

In navolging op 2024 is er in 2025 wederom een investeringsbegroting door de schooldirecteuren opgesteld. Deze begroting is opgesteld op basis van historie/vervangingsplan en eventuele nieuwe investeringen. Op deze wijze worden de volledige afschrijvingskosten per school mee-begroot.

De **afschrijvingslasten** zijn per saldo € 30.000,- lager dan begroot. Dit wordt met name veroorzaakt door lagere afschrijvingen van inventaris en duurzame investeringen (WTW). Er was in 2025 voor in totaal € 632.000,- aan investeringen begroot. Dit was inclusief aanzienlijke bedragen voor de duurzame MOP. Dit is niet volledig gerealiseerd. Er is per saldo namelijk € 422.000,- gerealiseerd aan investeringen, met name in ICT (Chromebooks, laptops, touchscreens), meubilair, WTW-units en OLP-methodes.

De **huisvestingslasten** liggen per saldo € 103.000,- boven de begroting. De belangrijkste oorzaak betreft hogere kosten medegebruik. Deze “huurkosten” zijn voor de Schakel in 2025 voor het eerst vastgesteld op €99.000. Dit was fors hoger dan begroot. Het doorbetalen van de reguliere M.I. vergoeding (waarop was begroot) is niet langer toereikend. Verder zijn er extra kosten gemaakt (€18.000) voor de verhuizing van De Schakel. De kosten voor dagelijks onderhoud en onderhoudscontracten zijn per saldo € 14.000,- hoger dan begroot. Dit betreft diverse (kleinere) reparaties op de scholen. De energiekosten lopen exact op begrotingsniveau. De schoonmaakkosten (contracten) zijn per saldo € 6.000 hoger dan begroot.

De voorziening onderhoud is opnieuw beoordeeld op basis van de componentenmethode en een update van het duurzaam meerjaren-onderhoudsplan (DMJOP). De voorziening onderhoud is iets verlaagd.

De **overige lasten** liggen per saldo € 1.090.000,- boven het begrotingsniveau. De belangrijkste oorzaak van deze overschrijding zijn kosten ten laste van de verkregen subsidie Rijke Schooldag/School En Omgeving, SPUK en de subsidies basisvaardigheden en OAB/EED leesondersteuning. Deze worden voornamelijk geboekt onder de ‘overige lasten’. Het grootste gedeelte van de genoemde kosten was niet begroot, maar hier staan dus ook extra baten tegenover.

De kosten voor administratie en beheer laten weinig bijzonderheden zien. De belangrijkste posten, zoals ICT-onderhoud, ICT-licenties en reproductiekosten lopen per saldo in de pas met de begroting. De advieskosten zijn nauwelijks uitgeput.

De kosten voor **leermiddelen** liggen per saldo € 6.000,- onder de begroting. Onder de leermiddelen vallen de posten licenties methoden (bijvoorbeeld Snappet en Heutink-software), het verbruiksmateriaal en kleine aanschaffingen Onderwijs Leer Pakket (OLP). Er is in het algemeen een beweging gaande dat het investeren in OLP-methodes daalt en dat de kosten van ICT-leermiddelen stijgen. In feite is de vergoeding van het Ministerie op dit punt geen goede graadmeter (omdat deze bij lange na niet toereikend is); vandaar ook de oproep vanuit de PO-Raad richting het Rijk om het budget voor ICT substantieel te verhogen. Juist vanwege de focus op het primaire proces en de introductie van 21^e-eeuwse vaardigheden (‘verdiepend leren’ en ‘digitale geletterdheid’) vinden we dit binnen SCPO Lelystad van belang.

Financiële baten en lasten

De financiële baten en lasten bedragen per saldo € 29.248,-.



5.5 Financiële positie

Kengetallen

	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Liquiditeit	2.33	2.26	2.13	2.14	2.14	2.34	2.20
Solvabiliteit 2	65,2%	66,1%	68,4%	70,5%	69,6%	70,6%	70,50%
Weerstandsvermogen Ministerie	24,5%	22,7%	22,3%	23,9%	24,2%	24,6%	24,5%

De kengetallen die iets zeggen over de financiële positie van de Stichting zijn liquiditeit, solvabiliteit en het weerstandsvermogen. De onderneming is liquide bij een ratio van 1 of meer en de onderneming is solvabel wanneer het percentage hoger dan of gelijk is aan 30%. De liquiditeit geeft aan in hoeverre de Stichting in staat is om op tijd haar schulden te betalen en de solvabiliteit geeft aan in hoeverre de Stichting in staat is om in geval van liquidatie aan haar verplichtingen te voldoen.

De **liquiditeit** is ten opzichte van 2024 nagenoeg gelijk gebleven, en valt ruim boven de gestelde ondergrens. De solvabiliteit is een kengetal dat de verhouding aangeeft tussen het vreemd vermogen en het eigen vermogen. De solvabiliteit wordt gebruikt om inzicht te krijgen in de financiële gezondheid van de Stichting op de langere termijn. De **solvabiliteit** is ten opzichte van 2024 iets gestegen, en valt ruim binnen de gestelde norm.

Het weerstandsvermogen wordt berekend door het eigen vermogen te delen door de totale baten. Een percentage tussen de 5% en 20% wordt als voldoende buffer gezien. Door de invoering van de componentenmethode in 2024 ontstond er een verschuiving van het Eigen Vermogen naar de voorziening (onderhoud), met als gevolg een dalend weerstandsvermogen. Het **weerstandsvermogen** van SCPO bedraagt 22,7% en is derhalve ten opzichte van 2024 iets gedaald.

De rentabiliteit bedroeg in 2025 -/-2,3% en in 2024 -/-3,3%.

Signaleringswaarde Eigen Vermogen

De afgelopen paar jaren hebben alle onderwijsbesturen informatie ontvangen over de signaleringswaarde, hoe deze te gebruiken is en hoe de Inspectie ermee omgaat. Kern is dat het Ministerie verwacht van besturen dat zij de hoogte van hun publieke eigen vermogen en de onderbouwing daarvan vast onderdeel laten worden van hun verantwoording en van de gesprekken met de interne stakeholders.

Het Ministerie verplicht besturen met een eigen vermogen boven de signaleringswaarde om zich vanaf 2020 in het jaarverslag hierover te verantwoorden. In de meerjarenbegroting kunnen besturen laten zien voor welke investering ze sparen en voor wanneer die gepland staat, zodat de publieke reserve wordt ingezet. SCPO Lelystad zit momenteel boven de signaleringswaarde en heeft mede daarom ook een 'negatieve' meerjarenbegroting voor 2026 gepresenteerd. In 2026 is opnieuw een reële inschatting gemaakt van de meerkosten die moeten worden gemaakt ten behoeve van de vervangende nieuwbouw voor De Wingerd. SCPO Lelystad zal immers het vaste en flexibele meubilair



zelf moeten bekostigen, aangezien een vergoeding voor de eerste inrichting reeds in jaren zeventig is ontvangen. Ook bij Stella Nova gaan de kosten voor de baat. Met het oog op het toegroeien naar een volwaardige school van zo'n 300 leerlingen, zullen we moeten voorfinancieren.

Daarnaast vraagt de arbeidsmarktkrapte, die in het onderwijs waarschijnlijk nog zo'n tien tot vijftien jaar zal duren, een forse inspanning. We zullen zij-instroomtrajecten moeten faciliteren, om over voldoende en goed gekwalificeerd personeel te kunnen blijven beschikken. Dat vraagt om een maatwerkaanpak. Ook zullen we actiever moeten inzetten op de instroom vanuit de Pabo's, op begeleiding gedurende de eerste jaren van (startende) leerkrachten en op duurzame inzetbaarheid van het huidige personeel (als speerpunt van HRM). Goed onderwijs is en blijft mensenwerk, dus we realiseren ons dat het nodig is en het is goed dat het financieel gezien mogelijk is.

De financiële positie van de Stichting is in 2025 per saldo iets verslechterd door het negatieve exploitatieresultaat. Het **exploitatieresultaat 2025 bedraagt** -/€ 316.002,-.

Publiek eigen vermogen	Realisatie		Begroting				
	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Normatief Vermogen							
Aanschafwaarde gebouwen(na factor)	287.459	372.151	374.691	450.891	450.891	450.891	632.060
Overige activa	923.981	1.002.366	1.338.763	1.455.355	1.338.725	1.255.099	1.229.680
Totale baten(na factor)	697.889	682.825	636.812	605.939	601.543	605.407	608.271
Totaal Normatief Vermogen	1.909.329	2.057.342	2.350.266	2.512.185	2.391.159	2.311.397	2.470.011
Feitelijk Publiek Vermogen							
Totaal eigen vermogen	3.404.756	3.088.756	2.834.492	2.886.904	2.906.696	2.968.913	2.977.005
Privaat eigen vermogen	309.071	298.814	297.314	295.814	294.314	292.814	291.314
Totaal Feitelijk Publiek Vermogen	3.095.685	2.789.942	2.537.178	2.591.090	2.612.382	2.676.099	2.685.691
Mogelijk bovenmatig eigen vermogen	1.186.356	732.600	186.912	78.905	221.223	364.702	215.680

Reservepositie

Het bestuur beoordeelt de reservepositie van SCPO Lelystad per einde van het verslagjaar als ruim voldoende. We blijven alert om te bezien welke keuzes gemaakt kunnen worden om financiële ruimte in te zetten ten behoeve van het primaire proces. Het rekeningresultaat 2025 zal ook in dit licht bekeken worden. Het CvB wil hierbij in samenhang kijken naar het **weerstandsvermogen, de reservepositie en de geactualiseerde risicoanalyse**. Ook het overheidsbeleid met betrekking tot de **signaleringswaarde** zal bij deze exercitie opnieuw worden betrokken. In 2026 en 2027 staan er al relatief veel investeringen gepland. Het begrote exploitatieresultaat in 2026 is nog behoorlijk negatief, waardoor het bovenmatig eigen vermogen eind 2026 aanzienlijk is gedaald en qua absolute omvang gering is. Vanaf 2027 begroten we jaarlijks "rond de 0" of licht positief, waardoor het bovenmatig vermogen vanaf dan nog iets stijgt.

Concluderend zijn we binnen SCPO Lelystad tevreden dat de financiële kengetallen op orde zijn en dat deze ook voldoende ruimte bieden om in te zetten voor goed toekomstbewust onderwijs. Om die reden accepteren we in 2026 ook nog een negatief exploitatieresultaat. Naast het aanbrengen van onderwijsinhoudelijke accenten (didactiek, pedagogiek en mathetiek) zullen we een gericht arbeidsmarktbeleid moeten voeren om de bemensing kwantitatief en kwalitatief op orde te houden. Dit vergt een forse inspanning van SCPO Lelystad op het vlak van aantrekkelijk werkgeverschap, om zowel nieuw als vast personeel te boeien en te binden. Medio 2023 is het nieuwe **Koersplan 'Ruimte voor jouw talent'** voor de periode 2023-2027 vastgesteld. Hierin hebben we onszelf als SCPO Lelystad de opdracht gesteld om, vanuit verschillende invalshoeken, te werken aan **'toekomstbewust, betekenisvol en boeiend' onderwijs**.



Bijlage 1: Jaarverslag RvT 2025

Inleiding

De belangrijkste taken van de Raad van Toezicht (RvT) zijn het houden van integraal toezicht en het werkgeverschap van het College van Bestuur (CvB). Maar daarnaast treden wij ook graag op als adviseur en klankbord voor het bestuur waar dat gewenst of nodig blijkt te zijn. Als Raad van Toezicht vullen we onze rol graag in door middel van support, toetsing en monitoring, maar organiseren we ook het tegengeluid waar dat gepast zou zijn.

De RvT heeft naast deze typische toezichttaken (het controlerend toezicht) ook andere taken, te weten:

- Goedkeuringstaken: (meerjaren)begroting en jaarplan 2024-2025; Jaarrekening 2024; bestuursformatieplan
- Werkgeverstaken: het optreden als werkgever van de bestuurder (waardering van de prestatie), het organiseren van de remuneratie (beloning voor de prestatie).
- Regeltaken: het zorgdragen voor de regelgeving van de rechtspersoon door het vaststellen van zijn statuten; het regelen van zijn eigen werkzaamheden, zoals zijn informatievoorziening, samenstelling en kwaliteit, deskundigheidsbevordering.
- Klankbord: adviestaak, sparringpartner (het stimulerend toezicht).

Over de uitoefening van deze verantwoordelijkheden en bevoegdheden leggen wij verantwoording af in dit jaarverslag.

Ons kader

De RvT acteert als onafhankelijk orgaan, dat namens de Lelystadse samenleving, toeziet op het vervullen van de maatschappelijke functie en de identiteit van de onderwijsorganisatie. Van SCPO Lelystad wordt het volgende verlangd:

- tenminste het realiseren van de wettelijk vastgelegde doelen voor het primair onderwijs;
- en daarnaast ook het nastreven van de realisatie van de maatschappelijk verlangde doelen van het primair onderwijs.

Hierbij is de aandacht van de RvT meer specifiek gericht op de beleidsvorming door het bestuur en de effectiviteit van het bestuurlijk handelen m.b.t. de realisatie van het vastgestelde koersplan 2023-2027: 'Ruimte voor jouw talent'. Vanuit het vastgestelde Intern Toezichtkader zijn hierbij de speerpunten:

- Onderwijs en identiteit
- Personeel en organisatie
- Financiën en beheer
- Communicatie en beleid
- Maatschappelijk draagvlak.

De code "goed bestuur in het primair onderwijs" en de code "goed toezicht" van de VTOI-NVTK wordt gehanteerd. Hierop hebben evenals in het voorgaande jaar geen afwijkingen plaatsgevonden.



SCPO Lelystad heeft in het voorjaar een nieuwe integriteitscode vastgesteld. Het concept is op 26 februari 2025 door het intern toezicht behandeld. Op basis van het gesprek en de behandeling en de formeel opgegeven hoofd- en nevenfuncties van de leden van het intern toezicht zijn er geen risico's gesignaleerd rondom (schijnbare) (ongewenste) belangenverstrengelingen. Er zijn geen contracten gesloten met (bedrijven van) leden van intern toezicht en er hebben geen zakelijke transacties plaatsgevonden. Integriteit en compliance heeft naast 26 februari ook op de agenda gestaan van de juni en september vergadering van intern toezicht.

De nieuwe governancecode funderende onderwijs die in juni 2025 is vastgesteld is in de juni vergadering van het intern toezicht kort besproken en op 23 september uitgebreider behandeld in een vergadering van het intern toezicht. Helaas heeft de toepassing van deze nieuwe governancecode en organisatiebeleid tot gevolg dat de voorzitter, mevrouw Jolanda Brinkman, vroegtijdig zal aftreden (art 5-4); per 31 december 2025. Zij wordt opgevolgd door dhr. Jan Visser (sinds 2025 lid Raad van Toezicht). De portefeuillevverdeling wordt met de werving voor de laatste vacature opnieuw bekeken.

Samenstelling Raad van Toezicht 2025

In 2025 startte de raad met 4 leden, waarvan 1 nieuw lid na het doorlopen van een sollicitatieprocedure reeds in het eerste kwartaal van 2025 werd benoemd. Vooruitlopend op het rooster van aftreden, heeft de raad aan twee uittredende leden verzocht nog iets langer aan te blijven om een goede bezetting te kunnen blijven garanderen. Tijdens deze verlengde inzet werd een sollicitatieprocedure opgestart om de uittredende leden te vervangen.

De te vervangen leden hadden in 2025 respectievelijk de portefeuilles financiën en onderwijskwaliteit in hun beheer. Daarbij beklede één van deze leden ook de rol van voorzitter van de Raad van Toezicht. Het voorzitterschap werd per 16 december 2025 overgedragen aan dhr. Jan Visser.

Samenstelling en nevenfuncties

Met betrekking tot de samenstelling van de raad kan gesteld worden dat de diversiteit in achtergrond en werkwijze zorg heeft gedragen voor een evenwichtige samenstelling die het mogelijk maakte om met een brede blik naar de organisatie en zijn aansturing te kijken. Dat is een waarde die wij ook voor de werving en selectie van nieuwe leden vast wensen te houden om zo in het kader van stimulerend toezicht ook voor het bestuur en de organisatie van meerwaarde te kunnen zijn.

Naam	Functie	Nevenfuncties	Aandachtsgebied	Aangetreden	Afgetreden
Jolanda Brinkman	Voorzitter	- Managing Consultant Onderwijs (bezoldigd)	Onderwijs & Kwaliteit	November 2021, voorzitter per december 2023	31 december 2025



Carina van Dijk	Secretaris	- Beleidsadviseur Provincie Flevoland (bezoldigd) - Supporter Lelystad Schoon (onbezoldigd)	Onderwijs & Kwaliteit /Remuneratie-commissie (incl HR) vanaf september 2025	Februari 2019	
Jan Korf	Lid	- Voorzitter kerkenraad het Anker (onbetaald) - Voorzitter BinnenInn (onbetaald) - Adviseur IDO (onbetaald) - Medewerker Groene Sluis (onbetaald)	Identiteit/huisvesting	Februari 2017	Juni 2025
Priscilla Kruk	Lid	- Manager bedrijfsvoering Sportbedrijf Lelystad (betaald) - Penningmeester kunstitleen Lelystad (onbetaald)	Auditcommissie	September 2017	November 2025
Jan Visser	Voorzitter	- Managing Director Hoek Consultants (bezoldigd) - Predikant buiten vaste bediening (onbezoldigd)	Auditcommissie, remuneratie-commissie (incl HR)	April 2024/ voorzitter per januari 2026	
Rogier Muijs	Lid	- Opleidingsmanager ROC Amsterdam-Flevoland	Onderwijs & Kwaliteit	September 2025	
Hessel-Jan van Huzen	Lid	- Concerncontroller waterschap Zuiderzeeland (bezoldigd)	Auditcommissie	November 2025	



		- Penningmeester Diaconie Protestantse Gemeente Lelystad			
--	--	---	--	--	--

Vergoedingsregeling

De invulling van de taak van de RvT wordt gezien als een vrijwilligersfunctie. De vergoeding geschiedt in de vorm van een vergoeding van onkosten ter hoogte van € 50,- per RvT lid, voor elke bijgewoonde reguliere RvT bijeenkomst met de bestuurder.

Per 1 januari 2026 zal regeling worden uitgebreid naar vrijwilligersvergoeding van € 50,- per RvT lid per maand. Hiertoe werd in de vergadering van 16 december 2025 besloten.

Samenvatting van de resultaten en de bevindingen van de uitoefening van het toezicht

De RvT is verantwoordelijk voor het toezicht op het functioneren van de bestuurder, op het besturen van de organisatie en op de doelrealisatie. De bestuurder realiseert de doelen door middel van zijn strategie, beleid, inzet van mensen en middelen en beheer. De RvT let daarbij op effecten, processen en belangen.

Deze taak heeft de RvT gerealiseerd door:

- In vijf plenaire vergaderingen borgen dat alle noodzakelijke onderwerpen aan de orde zijn gekomen (controle, meningsvorming);
- Door het (laten) opstellen van een jaaragenda, door het (laten) hanteren van aanbiedingsformats bij onderwerpen op deze agenda's en door het (laten) opstellen van verslagen van de vergaderingen (het toezichthoudend systeem, transparantie in het afleggen van verantwoording);
- Door het beschikbaar (laten) maken en houden van alle stukken welke betrekking hebben op de taakuitoefening van de RvT; behoudens die documenten waarin persoonlijke gegevens beschermd moeten worden (transparantie);
- Door de benoeming van en de opdrachtverlening aan het accountantskantoor die de controle op de jaarrekening uitvoert. Het verslag van de accountant wordt aan de jaarstukken toegevoegd (eigen taak t.b.v. oordeelsvorming);
- Door goedkeuring te hebben verleend aan de strategische beslissingen van de bestuurder;
- Door contacten met de GMR zoals o.a. tweemaal per jaar gezamenlijk overleg te voeren.
- Door het doen van twee schoolbezoeken per jaar.

Scholing en professionalisering 2025

De Raad van Toezicht heeft in 2025 geen aanvullende scholing gevolgd, maar wel intern gekeken naar rolzuiverheid en rolneming. De Raad beoogt dit opnieuw in 2026 te doen nu er na het aftreden van de twee langstzittende leden er in 2025 nieuwe leden aan de Raad zijn toegevoegd. Op 2 september 2025 heeft intern toezicht een zelfevaluatie gehouden. Het verslag is bijgevoegd. Eén keer in de vier jaar wordt deze zelfevaluatie door een externe begeleid. Dit wordt geagendeerd voor 2026, mede vanwege de wisselingen in de samenstelling van het intern toezicht. De uitkomsten van de zelfevaluatie hebben geleid tot het voornemen om het toezichtskader en de jaaragenda nog concreter met elkaar te verbinden.



Raad van Toezicht / GMR

In de Wet Versterking bestuurskracht dienst 2 x per (school)jaar een overleg plaats te vinden tussen RvT en GMR. In 2025 is hier invulling aan gegeven waarbij de Raad van Toezicht voorbereiding van de inhoud van één overleg op zich genomen heeft. Voor het tweede overleg van schooljaar 2025-2026 zal de GMR de voorbereiding van de inhoud van het overleg op zich nemen. De datum voor dit tweede overleg is reeds gepland.

Actualiseren van het toezichtskader

De Raad van Toezicht heeft het herziene intern toezichtkader in 2024 vastgesteld.

Het vastgestelde interne toezichtskader (ITK) sluit na de herziening beter bij de strategische doelen van SCPO Lelystad aan. In de komende jaren zal de Raad, waar nodig, dit kader verder aanvullen en aanscherpen.

Het intern toezicht bepaalt na vaststelling van stukken of en hoe deze gepubliceerd worden. Op de website van SCPO Lelystad worden in ieder geval koersplan, jaarverslag en toezichtskader gepubliceerd. Ook het in 2024 opnieuw vastgestelde treasurystatuut en de integriteitscode zijn gepubliceerd via de website. De samenstelling van de RvT staat vermeld op de website, alsmede hun nevenfuncties en rooster van aftreden.

Het bestuur draagt zorg voor transparante publicatie op de website van het jaarverslag, conform de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs.

Reflectie vanuit de RvT op 2025

In dit verslag neemt de Raad van Toezicht de ruimte om naast de verantwoording ook inhoudelijk te reflecteren op het jaar 2025.

Bezetting bestuurskantoor

In 2025 ontstond door gezondheidsklachten van zowel de bestuurder als van de bestuurssecretaresse een uitdaging in de continuïteit van bij deze rollen horende taken en verantwoordelijkheden. Temidden van deze ontstane situatie werd de grote betrokkenheid van beiden bij onze stichting nog eens extra duidelijk zichtbaar. De Raad van Toezicht (RvT) prijst dan ook het meedenken over oplossingen en het denken in mogelijkheden dat telkens opnieuw werd toegepast.

Zo werd met de tijdelijke en beperkte inzet van een externe adviseur getracht de werkzaamheden van de bestuurder te verdelen om zo een betere werk-privé balans te creëren. Terugkijkend werden de verwachtingen hierover, door diverse oorzaken, slechts ten dele waargemaakt. Eind 2025 startte de bestuurder dan ook de zoektocht naar een beter passende oplossing in de vorm van de mogelijke inzet van een andere externe adviseur met daarbij een andere werkverdeling.

Onderwijskwaliteit

De commissie Onderwijs & Kwaliteit heeft in het voorjaar van 2025 een bijeenkomst gehad met de kwaliteitsmedewerker van het bestuursbureau en College van Bestuur (CvB) om te spreken over “resultaatbereik doelen Koersplan en onderwijskwaliteit”. Samen met de inspectieverslagen en de bestuursrapportages heeft intern toezicht zich een goed beeld kunnen vormen van kwaliteitsontwikkelingen in de verschillende scholen en voor de stichting in algemene zin. De inspectie is bij Het Mozaïek en Horizon langs geweest. Bij Het Mozaïek heeft de inspectie op veel standaarden vooruitgang geconstateerd, maar blijft de school op basis van het driejaarsgemiddelde



onder toezicht. Op Horizon heeft de inspectie voldoende vooruitgang geconstateerd om het toezicht los te laten.

Nieuwbouw

Ook in 2025 heeft het bestuur veelvuldig met de RvT gesproken over de vorderingen in de diverse lopende nieuwbouwprojecten voor een aantal van de scholen van SCPO Lelystad. Omdat de ontwikkeling hiervan zich nog in de beginstadia bevindt, is hierover weinig aanvullend te melden in dit jaarverslag. Wel is het bijzonder verheugend dat begin 2025 de opening van de nieuwbouw van De Schakel heeft plaatsgehad. Afgesproken is dat de ontwikkelingen rond de diverse nieuwbouwprojecten ook in 2026 regelmatig een agendapunt op de vergaderingen van de Raad van Toezicht zal zijn.

Schoolbezoek

In 2025 bezocht de RvT basisscholen Driestromenland en onze nieuwe school Stella Nova. Op beide scholen speelt de ondersteuningsvraag van de leerlingen een grote rol in de inrichting van het onderwijs. Maar weliswaar in een totaal andere context en vanuit een verschillend perspectief. Relatief veel leerlingen op basisschool Ichthus hebben een taalontwikkelingsvraag en/of komen uit gezinnen waar sociaal-economische problematiek een rol speelt. Terwijl de leerlingen op Stella Nova vaak door hun ouders bewust binnen deze nieuwe Reggio Emilia-onderwijssetting worden geplaatst, vanwege de vergrote autonomie van de leerlingen in hun eigen leerproces. De directies van beide scholen namen ons mee in hoe de teams hier een antwoord op weten te bieden.

Wijziging van accountantskantoor

In 2024 wist het bestuur succesvol over te stappen naar een ander accountantskantoor. Hiermee voldoet de stichting aan de verplichting om als organisatie met een openbaar belang na maximaal 10 jaar te wisselen van accountantskantoor. Als Raad van Toezicht hebben wij deze nieuwe samenwerking ook in 2025 geagendeerd met als doel samen met het bestuur de nieuwe processen te evalueren. We constateren dat de processen van aanleveren en verwerken van gegevens en het rapporteren vanuit het accountantskantoor vlot en naar tevredenheid verloopt.

Verkenningen regionale samenwerking

2025 stond in meerdere opzichten ook in het teken van de blik naar buiten. Vanwege verschillende initiatieven is er contact geweest met andere stichtingen in de regio om te kijken of regionale samenwerking de individuele stichtingen kunnen versterken. Deze verkenning wordt voortgezet in 2026.

Remuneratie

De remuneratiecommissie heeft in het voorjaar en najaar een individueel gesprek gehad met het CvB. In dit gesprek is het functioneren van het CvB, de samenwerking tussen CvB en directie, de relatie tussen intern toezicht en CvB en andere relevante zaken besproken. Van de gesprekken zijn verslagen gemaakt en deze zijn besproken in een reguliere vergadering van intern toezicht.

Audit

In 2025 heeft de auditcommissie voor het eerst voorafgaand aan de bespreking in de vergadering van het intern toezicht een gesprek met de (externe) controller en CvB gehad over zowel de begroting als de jaarrekening. Tijdens deze bespreking is gelet op doelmatigheid en rechtmatigheid bij de besteding van middelen. Op basis van deze voorbespreking kon de auditcommissie positief adviseren richting de gehele Raad van Toezicht. Deze werkwijze wordt als zeer positief ervaren.



Algemeen

De Raad van Toezicht kijkt met gemengde gevoelens op 2025 terug. Dankbaar voor het goede en met aandacht voor dat wat aandacht vraagt. We hebben in de eerste hoofdstukken van dit verslag beschreven hoe we dit toezicht vorm hebben gegeven. We zijn dankbaar voor de wijze waarop we over de breedte zien hoe medewerkers zich inzetten voor kwalitatief goed onderwijs in een veilige en open leeromgeving. Tegelijkertijd zijn de uitdagingen op het gebied van huisvesting, personeel en kwaliteit groot.

Maar graag geven we hier mee dat de Raad van Toezicht een grote tevredenheid beleeft ten aanzien van de wijze waarop de bestuurder zijn rol, ondanks de persoonlijke hindernissen, heeft ingevuld. Opnieuw danken wij de bestuurder voor de openheid die hij naar ons als Raad van Toezicht daarin betracht heeft. De Raad van Toezicht beoordeelt de relatie tussen het bestuur en de raad dan ook als goed en kijkt met plezier en vertrouwen vooruit naar de samenwerking voor 2026.

Dhr. Jan Visser

Voorzitter Raad van Toezicht SCPO Lelystad



Stichting Christelijk Primair Onderwijs
Ruimte voor jouw talent

Bijlage 2: Jaarverslag GMR 2024-2025

De Stichting en de scholen

Acht scholen behoren tot de Stichting voor Christelijk Primair Onderwijs te Lelystad. De Raad van Toezicht van deze stichting wordt aangemerkt als bevoegd gezag.

Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad

Vanuit alle 8 medezeggenschapsraden heeft 1 lid per school (een ouder of een personeelslid) zitting in de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (vanaf nu aangeduid met GMR). Hiervan wordt een lijstje bijgehouden wie er zitting heeft met stemrecht. Wel kunnen scholen een ouder lid of personeelslid mee laten gaan. De bezetting is behoorlijk goed. Rest nog een enkele vacature.

De GMR stelt zich tot doel het beleid en de visie van onze stichting te toetsen en te bewaken. Dit door goed geïnformeerd te zijn en op tijd mee te kunnen denken en zo nodig advies en /of instemming te kunnen geven op de desbetreffende beleidsvoorstellen.

De GMR heeft vergaderd op: 22/10/24, 10/12/24, 25/02/25, 25/04/25 en 17/06/25.

Het is ons goed bevallen om 5 keer per (school)jaar te vergaderen. We merken dat de opkomst beter is en de betrokkenheid groter is geworden. De vergaderingen worden gehouden in het gebouw van de scholen van de stichting. Iedere keer een andere school.

De vergaderingen worden voorbereid door de secretaris en voorzitter in samenwerking met het bestuur in de persoon van Willem de Jager, onze bestuurder en Erna Cornelissen, de secretaresse van het bestuur. Indien mogelijk kan ook de voorzitter van de GMR aanschuiven.

Door de corona hebben we geleerd om met Teams te vergaderen. Ook hebben we gedeeltelijk live en voor wie dat liever wilde via Teams vergaderd. Dat is eigenlijk best goed bevallen. Afgelopen jaar is dit niet meer nodig geweest.

Het is de bedoeling dat de GMR een vaste voorzitter uit de oudergeleding heeft. Gelukkig hebben we nu weer een vaste voorzitter in de persoon van Pierre Nuytten. Als reserve zal zo nodig optreden Jan Woertel.

Het secretariaat wordt verzorgd door Jan Woertel, aangesteld als ambtelijk secretaris door de GMR en de bestuurder. Deze laatste functie is vast, daarom heeft de ambtelijk secretaris geen stemrecht. Wel heeft het bestuur aangeboden om een vervanger voor dhr. Woertel te zoeken als hij aangeeft om te willen stoppen. Tot op heden is dat nog niet nodig geweest en de GMR en de bestuurder geven akkoord.

Tijdens de vergaderingen is er structureel tijd om vragen te stellen aan de voorzitter van het bestuur. Dit is in de praktijk Willem de Jager. Soms wordt hij vervangen door een beleidsmedewerker van het kantoor. Ook wordt er tijd genomen om te brainstormen over te schrijven beleidsstukken.

De GMR heeft in ieder geval twee keer per jaar een evaluatie met de Raad van Toezicht (RvT) over het functioneren van onze samenwerking. In de vergadering van 22-10-2024 en 17-06-2025 hebben we de RvT op bezoek gehad en goede gesprekken gevoerd over het beleid in onze stichting. Als GMR hebben we voor de zomervakantie gebrainstormd over hoe om te gaan met kwaliteitscontrole.



Ook is er een oud-lid van uit de GMR lid van de RvT nl. Carina van Dijk.

De GMR is door het lezen van de notulen van het DirecteurenBeraad in staat om het beleid te volgen en heeft daardoor weer genoeg informatie in huis om bij nieuw te ontwikkelen beleid goed mee te kunnen denken, adviseren, instemmen en bewaken. Niet alleen het lezen van stukken is belangrijk, ook het aanwezig zijn op de werkvloer is een belangrijke vorm van informatie.

We sturen de uitnodigingen nu alleen per mail en zetten de stukken in de Teams omgeving van de stichting opdat de communicatie vlot verloopt en de stukken niet overal op het internet rond kunnen zwerven. Verder worden de notulen vaak gedeeld met de MR-en van de afzonderlijke scholen. Enkele scholen zetten de notulen van de MR- en GMR-vergaderingen op hun site. We letten er dan wel op dat er alleen beleidszaken in de notulen staan i.v.m. de privacy. We maken nu ook steeds meer gebruik van ons eigen intranet van de stichting.

GMR-jaarverslag:

Er is goedkeuring verleend aan het jaarverslag 2023-2024 op de vergadering van 10-12-2024 Dit jaarverslag staat op het intranet van onze stichting.

Deskundigheidsbevordering GMR en MR leden

We hebben ook dit jaar een MR partnerschap afgesloten met CNV Connectief Academie. Dan hebben we recht op een aantal uren cursus en ondersteuning vanuit deze Academie. We hebben in maart 2024 gebruik gemaakt van een cursus. Hierbij hebben zich 6 deelnemers opgegeven. Door ziekte is deze cursus helaas niet doorgegaan. Ook hebben we gebruik gemaakt van ons abonnement om het nieuws van de bond te volgen door de nieuwsbrieven.

De GMR wordt gefaciliteerd door het bevoegd gezag. De kosten worden vergoed door het bestuur. We werken niet met een begroting. Tot nu toe werkt dit tot ieders tevredenheid.

Het wordt steeds belangrijker om nieuwe ontwikkelingen te volgen op internet. De nieuwsbrieven van de bonden zijn zeer informatief. Ook zijn er vele sites te vinden met informatie.

Verder hebben we de ontwikkelingen gevolgd die er zijn t.a.v. het passend onderwijs. Vanuit het DirecteurenBeraad is een lid betrokken bij de Ondersteuningsplanraad van ons samenwerkingsverband nl. Tim Grovenstein.

Instemming- en adviesbevoegdheid

In het afgelopen jaar heeft de GMR een aantal keren advies en instemming gegeven op beleidsvoorstellen van het bestuur.

Instemming

- * Plan van aanpak Duurzame Inzetbaarheid
- * Nieuw koersplan van 4 jaar
- * Bestuur Arbo & verzuimbeleid
- * Formatieplan 2025/2026
- * Concept vergaderrooster 2025-2026
- * Abonnement bij de vakbond



Stichting Christelijk Primair Onderwijs
Ruimte voor jouw talent

Advies:

- * Jaarplan en begroting 2025
- * Begrotingsuitgangspunten 2026
- * Uitgangspunten nieuwe school Stella Nova
- * Jaarrekening 2024
- * Jaargesprek met contactinspecteur
- * Voorverkenning samenwerking met SKO. Gesprek met adviseur van Verus
- * Herzien Managementstatuut
- * Integriteitscode SCPO Lelystad

De GMR heeft ook een aantal keren ongevraagd advies aan het bestuur gegeven:

- * Over de nieuwbouw bij De Wingerd
- * Over het opzetten van een nieuwe school in de Warande/Zuiderhage: Stella Nova
- * Over het aantrekken en vasthouden van nieuwe leerkrachten
- * Over hoe om te gaan met de NPO-gelden

Tijdens de vergaderingen van de GMR is er ook ruimte om gevoelens en ervaringen uit te wisselen over hoe het in de scholen gaat. Daarbij is het nu belangrijk om 'groen' te blijven en eventueel nog te werken aan extra uitstraling van de scholen om aantrekkelijk te zijn voor nieuwe leerlingen. Daarbij is er hard gewerkt om de kwaliteit van het onderwijs aan de kinderen te optimaliseren. Dat is na hernieuwde bezoeken van de inspectie dan ook gebleken.

Al met al een enorme waardering voor al het personeel dat zich elke keer weer inzet in deze voor het onderwijs zware tijden.

Voornemens GMR

In het afgelopen schooljaar zijn er weer heel wat zaken afgehandeld. We merken als GMR dat de komende tijd hoog ingezet dient te worden op de kwaliteit van het onderwijs. Dat vraagt veel van het personeel. Ook is er steeds weer de dreiging van een tekort aan leerkrachten. Zo is er dan ook besloten om de SBO-school De Vogelveste op te heffen wegens personeelstekorten en te lage kwaliteit. De leerlingen zijn voor een deel ondergebracht bij een groepsarrangement op Driestromenland en de sbo-school De Kei.

Met beperkte middelen moeten we creatief omgaan. Gelukkig springen de overheden de laatste tijd wat meer bij met de financiën. Daarom zal de GMR alert zijn op de begroting en de kwartaal- en jaarcijfers, dat de middelen ingezet worden voor leerlingen en de kwaliteit van onderwijs. Het blijft steeds een puzzel voor formatie van extra groepen en ondersteuning. Dit blijft steeds spannend.

Al met al zal er een grote inspanning verwacht worden van iedereen die verantwoordelijk is voor goed onderwijs aan onze kinderen. Zowel thuis, op school en in de maatschappij.

Tot slot wil ik zoals altijd na al deze zakelijke informatie nog iets zeggen over ons onderwijs wat nog iets verder gaat dan het verstand, (om te begrijpen), gevoel, (om mee te leven) en wil (om te besluiten); nl. ons diepste streven.



Een gedicht uit de bundel "Momentje" van Chris Lindhout

't Is eigenlijk gewoon
Om naar een school te gaan.
Om daar te leren hoe
J'in de wereld moet gaan staan.

't Is eigenlijk gewoon
Rekenen, taal, veel leren.
Je best doen en vooral
Zo goed mogelijk presteren.

't Is eigenlijk bijzonder
Wanneer het er zo is
Dat vrede, recht en gerechtigheid
De norm van 't leren is.

't Is eigenlijk bijzonder
Om naar een school te gaan
Waar rekenen en taal
Niet op d'eerste plaatsen staan.

Namens de GMR als ambtelijk secretaris,
Jan Woertel,
Lelystad, 19-11-2024



Stichting Christelijk Primair Onderwijs
Ruimte voor jouw talent

Bijlage 3: Jaarverslag Vertrouwenspersoon 2025

Externe Vertrouwenspersoon

2025 was een gemiddeld druk jaar voor de externe vertrouwenspersoon (verder VP genoemd). Er waren vijf meldingen te behandelen en er is viermaal advies gegeven aan een interne VP (1x) en directeuren (3x). De meeste van deze zaken speelden in het vierde kwartaal. Sommige meldingen behoefden meerdere - soms intensieve - contacten. In één kwestie is op verzoek van de directeur door de VP actief bemiddeld tussen de school en de betrokken ouder. In andere kwesties kon veel telefonisch of per mail worden behandeld. Twee kwesties moest de VP doorverwijzen naar een interne VP c.q. de directeur, omdat hij in zijn vakantie in het buitenland werd benaderd en dus niet beschikbaar was. Deze kwesties zijn naar mijn weten goed opgelost.

Alle vijf de meldingen betroffen ouders. Ze betroffen in alle gevallen situaties waarin de ouder(s) het niet eens waren met de beleidskeuze die de school gemaakt had of met de handelwijze van een leerkracht/directeur.

De meest intensieve kwestie had betrekking op twee ouderparen die een conflict van buiten de school in de school brachten, wat consequenties kon hebben voor beide kinderen, die bij elkaar in de klas zitten. Daarin heeft de VP bemiddeld. Deze zaak loopt nog door in 2026.

Ook drie van de vier adviezen van dit jaar hadden met dit soort aspecten te maken. Hierin werd dan met een directielid “gespiegeld” over wat in een specifiek geval de correcte handelwijze zou zijn c.q. werd aan hen geadviseerd. Dit vroeg in twee gevallen meerdere gesprekken. Een advies had betrekking op de positie van een interne VP.

De meldingen en adviezen dit jaar hadden meer betrekking op conflictgedrag binnen de school c.q. gedrag naar de leerkracht c.q. directie. Dat zijn vaak heftige/emotionele kwesties waarbij de betrokken ouder(s) vinden dat er grote belangen op het spel staan.

Mij is steeds duidelijk dat de directeuren/leerkrachten altijd trachten te handelen vanuit het belang van het kind. Dit lijkt mij een prima handelwijze!

Een melding en twee adviezen konden niet in 2025 worden afgerond en lopen nog door in 2026.

Meerjarig overzicht*

*Adviesgesprekken zijn niet in het overzicht meegenomen. Dit waren er in 2025 tien.

Jaar	Melding ouder(s)	Contact-momenten	Melding school	Contact-momenten	Totaal meldingen	Totaal contacten
2016	2	14	1	1	3	15
2017	1	4	2	2	3	6
2018	1	3	1	1	2	4
2019	3	9	5	12	8	21
2020	1	2	2	7	3	9
2021	0	0	0	0	0	0
2022	0	0	1	4	1	4
2023	8	20	3	7	11	27
2024	4	11	0	0	4	11



2025	5	16	0	0	5	16
Totaal	25	79	15	34	40	113

Er hebben dit jaar geen kennismakingsgesprekken plaatsgevonden met nieuwe VP-en c.q. directeuren. Net voor het opstellen van dit verslag bleek dat enkele interne VP-en inmiddels zijn vertrokken en er (deels) nieuwe VP-en zijn benoemd. Met hen zullen z.s.m. kennismakingsgesprekken worden gepland. Zorgelijk is dat op twee scholen momenteel geen interne VP werkzaam is.

Vorig jaar verzochten de interne VP-en een training voor VP te mogen volgen. De VP heeft hiervoor informatie ingewonnen, maar het is voor een kleine groep lastig dit kostenefficiënt te realiseren en bovendien is het dan geen “maatwerk” voor het onderwijs. Daarom is in overleg besloten dat de VP twee trainingsmiddagen zou verzorgen en wel op 5 maart en 16 april. Dat was vrij kort in tijd na de studiemiddag van 2 oktober 2024. Wellicht dat mede daardoor maar 5 van de 9 interne VP-en deelnamen. Enkel waren ook ziek in die periode.

Tijdens deze middagen is met name gesproken over de vaardigheden nodig zijn voor het werk van de (interne) VP. En er is via rollenspelen met die vaardigheden geoefend. Verder zijn de protocollen op hoofdlijnen doorgenomen en zijn allerlei praktische zaken aan de orde geweest en werden ervaringen uitgewisseld.

De externe VP is sinds 2016 aan de SCPO verbonden. Hij is sinds 2011 werkzaam als Vertrouwenspersoon en heeft tevens nog een bescheiden praktijk als mediator.

Interne Vertrouwenspersonen

Aan alle interne VP-en werd dit jaar weer informatie opgevraagd voor dit verslag. In de loop van dit jaar zijn enkele VP-en gestopt en zijn twee nieuwe begonnen. Niet alle vacatures zijn direct opgevuld, twee scholen hadden aan het eind van het jaar geen VP. De vertrokken VP-en hebben geen gegevens ingeleverd. Er zijn nu zeven interne VP-en en twee vacatures (die inmiddels zijn opgevuld). Twee van de VP-en zijn nog slechts zeer kort in functie en hadden geen kwesties behandeld.

Van zes VP-en kwam een reactie binnen. Daardoor is er geen compleet beeld van de inzet van de interne VP-en.

De VP-en die gegevens doorgaven hebben in totaal zes meldingen gehad. Vier hadden geen meldingen en twee hadden elk drie meldingen. Deze waren afkomstig van:

- Ouders: 2x. Dit betrof onvrede over gedrag van een leerkracht c.q. niet ingrijpen door directie, dan wel onvrede over het beleid.
- Kind: 1x, het betrof pesten.
- Collega: 2x, het betrof sparren/ ondernemen van actie i.v.m. onprettig contact met de directeur.
- Directeur: 1x. Deze wilde klankborden over een conflict met ouders. In deze kwestie werd daarna de externe VP betrokken.

De 6 meldingen zijn behandeld met in totaal ca. 16 contacten. Vijf meldingen zijn in onderling overleg afgedaan. In één geval werd de externe VP ingeschakeld.



Conclusie en aanbeveling:

Veel meldingen hadden betrekking op onvrede over het (niet consequent) uitvoeren van beleid door de school, niet (adequaat) ingrijpen van de school bij situaties. In veel meer gevallen dan voorheen was de directeur direct betrokken.

Mij is duidelijk geworden dat de directeuren/leerkrachten altijd trachten te handelen vanuit het belang van het kind. Dit lijkt mij een prima handelwijze!

Zorgelijk vind ik het aantal wisselingen in het bestand van VP-en en het ontbreken van een VP op twee scholen. Het verdient aanbeveling dat een VP langer in die functie werkzaam blijft, omdat het nu eenmaal een bepaalde ervaring in dit werk vraagt en dat heeft soms tijd nodig. Ieder jaar zijn er weer 3 of 4 nieuwe VP-en en dat is niet bevorderlijk voor de kwaliteit. Wisselingen worden doorgaans niet of laat doorgegeven, hetgeen de externe VP extra werk oplevert en de onderlinge afstemming behoorlijk bemoeilijkt.

Februari 2026,

G. van Elst (Berry),

Externe Vertrouwenspersoon SCPO



Stichting voor Christelijk Primair
Onderwijs te Lelystad

Jaarverslag 2025

Inhoudsopgave

Toelichting op onderdelen van het jaarverslag	Pagina
Bestuursverslag	1
Financiële kengetallen	62
Jaarrekening	
Balans per 31 december 2025	63
Staat van baten en lasten over 2025	65
Kasstroomoverzicht	66
Toelichting behorende bij de jaarrekening	67
Grondslagen	67
Toelichting op de balans per 31 december 2025	70
Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen	71
Gebeurtenissen na balansdatum	71
Model G. Overzicht doelsubsidies OCW	73
Toelichting op de staat van baten en lasten over 2025	74
Overzicht verbonden partijen	76
Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector	77
Gegevens over de rechtspersoon	79
Bestemming van het resultaat	80
Overige gegevens	
Controleverklaring	81

Financiële kengetallen

Aan de hand van de jaarrekening kunnen een aantal kengetallen en ratio's worden berekend die verder inzicht kunnen geven in de gevolgen van het gevoerde beleid over het boekjaar en waardoor het beeld uit de jaarrekening kan worden verduidelijkt.

<u>Kengetallen</u>	<u>2025</u>	<u>2024</u>
<u>Rentabiliteit</u> <i>Exploitatieresultaat in een percentage van de totale baten.</i> De rentabiliteit geeft aan in hoeverre de inkomsten en uitgaven van een instelling elkaar in evenwicht houden.	-2%	-3%
<u>Current ratio</u> <i>Verhouding vlottende activa en kortlopend vreemd vermogen.</i> Deze verhouding geeft aan in hoeverre de organisatie in staat is aan haar korte termijnverplichtingen te voldoen. De signaleringswaarde die de inspectie voor het onderwijs hanteert is afhankelijk van de totale baten. Totale baten kleiner dan 3 miljoen, signaleringswaarde minder dan 1,5. Totale baten groter dan 3 miljoen maar kleiner dan 12 miljoen, signaleringswaarde minder dan 1. Totale baten groter dan 12 miljoen, maar kleiner dan 25 miljoen, signaleringswaarde minder dan 0,75. Totale baten groter dan 25 miljoen, signaleringswaarde minder dan 0,5.	2,26	2,33
<u>Solvabiliteit 1</u> <i>Eigen vermogen in percentage van het totale vermogen</i>	50,4%	51,6%
<u>Solvabiliteit 2</u> <i>Eigen vermogen plus voorzieningen / totale passiva</i> De solvabiliteit geeft aan in hoeverre de organisatie in staat is aan haar lange termijnverplichtingen te voldoen. 25% a 50% wordt als goed aangemerkt. Is de waarde hoger dan 25% (solvabiliteit 1) dan is de organisatie in staat om aan haar lange termijn verplichtingen te voldoen. Bij solvabiliteit 2 wordt door het ministerie van OCW een signaleringswaarde gehanteerd van 30%.	66,1%	65,2%
<u>Weerstandsvermogen</u> <i>Eigen vermogen / Totale baten</i> Het weerstandsvermogen geeft de vrije vermogensbuffer aan voor het opvangen van calamiteiten. Een percentage tussen de 5 en 20 procent wordt gezien als voldoende buffer.	22,7%	24,5%
<u>Ratio bovenmatig eigen vermogen</u> <i>Publiek eigen vermogen / Signaleringswaarde</i>	1,36	1,62
Aantal leerlingen per teldatum (t-1)	1.286	1.383
Gemiddeld aantal FTE	94,77	96,19
<u>Personeelskosten per FTE</u>	114.780	115.894

Jaarrekening

A.1.1 Balans per 31 december 2025

(na verwerking resultaatbestemming)

1.	Activa	31 december 2025	31 december 2024
1.2	Materiële vaste activa	1.435.900	1.243.265
	Totaal vaste activa	1.435.900	1.243.265
1.5	Vorderingen	350.944	429.942
1.7	Liquide middelen	4.342.480	4.923.079
	Totaal vlottende activa	4.693.425	5.353.021
	Totaal activa	6.129.324	6.596.286

[illegible]

A.1.2 Staat van baten en lasten over 2025

		Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
3.	Baten			
3.1	Rijksbijdrage OCW	12.583.298	11.157.295	12.901.626
3.2	Overige overheidsbijdragen	863.086	642.000	864.862
3.5	Overige baten	180.865	103.555	158.156
	Totaal baten	13.627.250	11.902.851	13.924.645
4.	Lasten			
4.1	Personeelslasten	10.877.245	10.469.982	11.148.140
4.2	Afschrijvingen	229.493	259.920	264.684
4.3	Huisvestingslasten	825.860	723.280	938.518
4.4	Overige lasten	2.039.901	949.225	2.072.910
	Totaal lasten	13.972.499	12.402.407	14.424.252
	Saldo baten en lasten	345.249-	499.556-	499.607-
5	Financiële baten	29.248	20.000	33.126
	Netto resultaat	316.001-	479.556-	466.481-

A.1.3 Kasstroomoverzicht

	2025	2024
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Resultaat voor financiële baten en lasten	345.249-	499.607-
<i>Aanpassingen voor:</i>		
- Afschrijvingen	229.493	216.095
- Mutaties voorzieningen	68.354	543.871
- Overige mutaties EV	-	1.283.081-
<i>Veranderingen in vlottende middelen:</i>		
- Vorderingen	78.997	193.097-
- Kortlopende schulden	219.315-	23.476
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties	187.720-	1.192.343-
Ontvangen interest	29.248	33.126
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	158.472-	1.159.218-
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
(Des)investerings materiële vaste activa	422.127-	317.068-
(Des)investerings materiële vaste activa 1-1		617.526
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	422.127-	300.458
Mutatie liquide middelen	580.600-	858.760-
Beginstand liquide middelen	4.923.079	5.781.838
Mutatie liquide middelen	580.600-	858.760-
Eindstand liquide middelen	4.342.480	4.923.079

Toelichting behorende tot de jaarrekening:

Grondslagen

De activiteiten van Stg. Christelijk Primair Onderwijs Lelystad bestaan uit het geven van primair onderwijs.

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. In deze regeling is vastgesteld dat de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (in het bijzonder RJ 660 Onderwijsinstellingen en de Beleidsregels toepassing WNT) van toepassing zijn, met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen.

De jaarrekening is opgesteld uitgaande van een verslaggevingsperiode gelijk aan het betreffende kalenderjaar.

De jaarrekening is opgesteld op basis van continuïteit.

Voor zover niet anders is vermeld worden activa, voorzieningen en schulden opgenomen tegen de nominale waarde.

Vergelijking met voorgaand jaar:

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar. De vergelijkende cijfers van het voorgaande boekjaar zijn, waar nodig, slechts qua rubricering voor vergelijkingsdoeleinden aangepast.

Schattingen:

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het bestuur oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen, de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen alsmede van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld.

De genoemde bedragen, voor zover niet anders vermeld, zijn opgenomen in hele euro's.

Het kasstroomoverzicht is opgenomen volgens de indirecte methode. De toelichting vloeit voort uit de toelichting op de afzonderlijke posten in de jaarrekening en is daarom niet apart opgenomen.

Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Schattingswijziging

De voorziening onderhoud is gebaseerd op de onderhoudsplanning van de komende jaren. De dotatie is bepaald o.b.v. het geschatte bedrag per onderhoudscomponent. Als stopjaar wordt de datum uit het Integraal Huisvestingsplan van de gemeente gehanteerd met een margeopslag van een aantal jaar in verband met de doorlooptijd van de besluitvorming rond vervanging/renovatie. Periodiek wordt de planning geactualiseerd en geïndexeerd. Jaarlijks wordt bekeken of de dotatie toereikend is. De tijdshorizon van 40 jaar van het meerjarenonderhoudsplan (MJOP) waarborgt dat alle componenten minstens één keer voorkomen in de voorziening. In het MJOP zijn componenten opgenomen die naar verwachting niet zullen leiden tot uitstroom van middelen. In de voorziening zijn deze componenten daarom niet meegenomen. Dit betreffen componenten met veelal een lange onderhoudscyclus zoals kozijnen, leidingen/afvoer, bepaalde dakafwerkingen, terreinafwerking en sanitaire voorzieningen. Het MJOP is opgesteld met een tijdshorizon van 40 jaar, conditiemeting 3 waarbij de financiële vertaling van het MJOP beleidsrijk is gemaakt door middel van stopjaren welke per pand zijn bepaald.

In de voorzieningsberekening is een schattingswijziging toegepast. Dit betreft het doorvoeren van een prijsindexatie, aanpassingen van stopjaren en updates en verschuivingen in de onderhoudsplanning.

Het effect op de dotatie in het boekjaar is €6.661 als hogere last.

Het effect op de totale looptijd van het MJOP is €256.779 aan hogere voorziening.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikname van het materieel vast actief.

De kosten van groot onderhoud worden in de jaarrekening verwerkt middels een voorziening groot onderhoud. De grondslagen zijn opgenomen onder de grondslagbeschrijving van voorzieningen.

De activeringsgrens is: €500

Het systeem van afschrijvingen is als volgt:

Gebouwen, bestaande uit:

- Gebouwen 5% van de aanschafwaarde
- Groot onderhoud 14,3% van de aanschafwaarde
- Technische installaties 6,7% van de aanschafwaarde
- Duurzaamheid 5%, 10% en 20% van de aanschafwaarde

Inventaris en apparatuur, bestaande uit:

- Inventaris 5% en 10% van de aanschafwaarde
- ICT 12,5% en 20% van de aanschafwaarde

Overige vaste bedrijfsmiddelen, bestaande uit:

- Onderwijsleerpakket 12,5% van de aanschafwaarde
- Overige vaste bedrijfsmiddelen 20% van de aanschafwaarde

Vorderingen

Bij eerste verwerking worden de vorderingen opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en de geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. De vorderingen worden verminderd met de noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van vorderingen.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld, ter vrije beschikking van het bestuur. De liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Algemene reserve

De Algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag en wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten die ontstaan uit het verschil tussen werkelijke baten en lasten.

Bestemmingsreserves

De bestemmingsreserve privaat is gevormd uit resultaten uit voorgaande jaren vanuit de private geldstromen en middels het private resultaat over het onderhavige boekjaar.

Voorzieningen

Voorzieningen worden opgenomen tegen nominale waarde, met uitzondering van voorzieningen ter zake van personeel en soortgelijke verplichtingen. Deze worden opgenomen tegen de berekende contante waarde. Een voorziening wordt eerst gevormd als voldaan is aan de vereisten ter zake van het vormen van voorzieningen.

De voorziening jubilea is opgenomen tegen de contante waarde van de toekomstige uitbetalingen en is afhankelijk van de ingeschatte blijfkans, gemiddelde salarisstijging en disconteringsvoet. De werkelijke jubilea-uitkeringen worden ten laste van deze voorziening gebracht.

De voorziening onderhoud is gebaseerd op de onderhoudsplanning van de komende jaren. De dotatie is bepaald o.b.v. het geschatte bedrag per onderhoudscomponent. Periodiek wordt de planning geactualiseerd en geïndexeerd. Jaarlijks wordt bekeken of de dotatie toereikend is. De looptijd van de MJOP waarborgt dat alle componenten minstens één keer voorkomen in de voorziening. De opbouw van de onderhoudsvoorziening wordt per component voorzien.

Voorziening werkloosheidsuitkering: per 1 augustus 2022 is het Participatiefonds gemoderniseerd. Dit leidt ertoe dat het bevoegd gezag verplicht is tot het doen van een eigen bijdrage in de werkloosheidskosten van medewerkers waarvan de arbeidsovereenkomst op of na 1 augustus 2022 is beëindigd. De voorziening werkloosheidsuitkeringen is opgenomen tegen de contante waarde van de toekomstige uitkeringen aan voormalig medewerkers die een werkloosheidsuitkering of bovenwettelijke uitkering ontvangen. De voorziening wordt opgenomen voor het deel van de uitkering dat voor rekening komt van het bevoegd gezag. De hoogte van de voorziening is bepaald op basis van gegevens van het Participatiefonds. Hierbij wordt ingeschat in welke mate de medewerker de gehele looptijd van de uitkering gebruik zal maken van de uitkering.

Langlopende en kortlopende schulden

De langlopende en kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Langlopende/kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Deze is gelijk aan de nominale waarde.

Pensioenen

Er is één pensioenregeling. Dit betreft een Nederlandse regeling en wordt gefinancierd door afdrachten aan pensioenuitvoerder, te weten het bedrijfstakpensioenfonds ABP. Per ultimo boekjaar heeft dit pensioenfonds een dekkingsgraad van 118,3% (beleidsdekkingsgraad). De pensioenverplichting wordt gewaardeerd volgens de 'verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering'. In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord. De stichting heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij ABP, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. De stichting heeft daarom de pensioenregeling verwerkt als een 'verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering' en heeft alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

Grondslagen voor resultaatbepaling

Baten

Onder baten wordt verstaan de van overheidswege toegekende (normatieve) Rijksbijdrage OCW, overige OCW-subsidies en (gemeentelijke) overheidsbijdragen, alsmede de van derden toegekende overige bijdragen.

De ontvangen (normatieve) rijksbijdragen uit hoofde van de basisbekostiging (lumpsum) worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft volledig als baten verwerkt in de staat van baten en lasten.

Niet-normatieve OCW-subsidies (subsidiën die volledig vrij besteedbaar zijn) worden in het jaar van toekenning betrekking heeft, volledig als baten verwerkt in de staat van baten en lasten.

Normatieve OCW-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (G1-doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekening-clausule heeft) worden naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten verwerkt in de staat van baten en lasten. De subsidies waarvoor per balansdatum nog niet (alle) activiteiten (prestaties) zijn verricht, worden verantwoord onder de vooruitontvangen subsidie OCW (overlopende passiva) zolang de bestedingstermijn (subsidietijdvak) nog niet is verlopen.

Normatieve OCW-subsidies (G2-doelsubsidies met verrekening-clausule) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de werkelijke subsidiabele lasten komen (naar rato van de aan het verslagjaar toe te rekenen werkelijke subsidiabele uitgaven). Niet bestede middelen worden verantwoord onder de vooruitontvangen subsidies OCW (overlopende passiva) zolang de bestedingstermijn (subsidietijdvak) nog niet is verlopen. Niet-bestede middelen worden verantwoord als schuld aan het Ministerie van OCW onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn (subsidietijdvak) is verlopen.

Lasten

De lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop zij betrekking hebben. De lasten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen. Verliezen die hun oorsprong vinden in het boekjaar worden in aanmerking genomen zodra deze voorzienbaar zijn.

A.1.4 Toelichting op de balans per 31 december 2025

1. Activa

1.2 Materiële vaste activa

		Aanschaf- waarde per 31 december 2024	Afschrijvingen tot en met 31 december 2024	Boekwaarde per 31 december 2024	Mutaties 2025				Aanschaf- waarde per 31 december 2025	Afschrijvingen tot en met 31 december 2025	Boekwaarde per 31 december 2025
					Investeringen	Desinvesteringen	Afschrijvingen	Afschrijvingen desinvesteringen			
1.2.1	Gebouwen en terreinen	452.692	133.408-	319.284	143.474	10.100-	29.224-	10.100	586.066	152.533-	433.533
1.2.2	Inventaris en apparatuur	2.144.602	1.367.723-	776.879	260.721	414.499-	167.218-	414.499	1.990.824	1.120.442-	870.382
1.2.3	Overige vaste bedrijfsmiddelen	528.800	381.698-	147.102	17.933	219.985-	33.051-	219.985	326.748	194.763-	131.984
1.2.4	MVA in uitvoering en vooruitbetalingen	0	-	0	0	0-	-	-	0	-	-
Materiële vaste activa		3.126.094	1.882.829-	1.243.265	422.127	644.584-	229.493-	644.584	2.903.637	1.467.738-	1.435.900

Schoolgebouwen zijn in juridisch eigendom van het bestuur. Het economisch eigendom ligt bij de gemeente.
Onder inventaris en apparatuur vallen de posten meubilair en ICT-middelen.
Onder overige vaste bedrijfsmiddelen vallen investeringen in onderwijsleerpakket en overige investeringen.

De desinvestering bij '1.2.4 MVA in uitvoering en vooruitbetalingen' hebben betrekking op investeringen uit voorgaand jaar waarvan de investering op dat moment nog niet was afgerond. In 2023 is de investering voltooid en geactiveerd onder de van toepassing zijnde investeringscategorie.

1.5 Vorderingen

		31 december 2025	31 december 2024
1.5.1	Debiteuren	14.376	-
1.5.2	Vorderingen OCW Deze vordering heeft betrekking op de overlopende posten.	80.938	6.724
1.5.6	Overige overheden	7.404	97.838
	<i>Vervangingsfonds</i>	<i>54.270</i>	<i>134.132</i>
	<i>Overige overlopende activa</i>	<i>193.956</i>	<i>191.248</i>
1.5.8	Overlopende activa	248.226	325.380
Totaal Vorderingen		350.944	429.942

De vorderingen hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

1.7 Liquide middelen

		31 december 2025	31 december 2024
1.7.2	Banken	4.340.403	4.920.079
1.7.4	Overig	2.077	3.000
		4.342.480	4.923.079

2.1 Eigen vermogen

		Mutaties 2025		
		Boekwaarde per 31 december 2024	Bestemming resultaat	Overige mutaties
		Boekwaarde per 31 december 2025		
2.1.1	Algemene reserve	3.095.685	305.743-	-
2.1.3	Bestemmingsreserve privaat	309.071	10.257-	-
		3.404.756	316.000-	-

De bestemmingsreserve privaat is gevormd uit resultaten uit voorgaande jaren vanuit de private geldstromen.

2.2 Voorzieningen

		Mutaties 2025						
		Boekwaarde per 31 december 2024	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Boekwaarde per 31 december 2025	Kortlopende deel < 1 jaar	Langlopende deel > 1 jaar
2.2.1	Personeel	78.215	88.718	39.933-	-	127.000	60.431	66.569
	<i>Jubilea</i>	<i>69.174</i>	<i>12.187</i>	<i>11.499-</i>	<i>-</i>	<i>69.862</i>	<i>6.104</i>	<i>63.758</i>
	<i>Werkloosheids- uitkering</i>	<i>9.041</i>	<i>76.531</i>	<i>28.434-</i>	<i>-</i>	<i>57.138</i>	<i>54.327</i>	<i>2.811</i>
2.2.3	Overige voorzieningen	816.945	58.628	39.059-	-	836.514	336.989	499.525
	<i>Onderhoud</i>	<i>816.945</i>	<i>58.628</i>	<i>39.059-</i>	<i>-</i>	<i>836.514</i>	<i>336.989</i>	<i>499.525</i>
		895.160	147.346	78.992-	-	963.514	397.420	566.094

2.4 Kortlopende schulden

		31 december 2025	31 december 2024
2.4.3	Crediteuren	317.373	462.524
2.4.7.1	Loonheffing	472.030	457.512
2.4.7.3	Premies sociale verzekeringen	27.999	31.234
2.4.7	Totaal belastingen en premies sociale verzekeringen	500.029	488.746
2.4.8	Schulden terzake van pensioenen	121.293	113.756
2.4.9	Overige kortlopende schulden	19.790	121.248
2.4.10.4	Vooruitontvangen termijnen OCW niet geoormerkt	258.406	624.026
2.4.10.5	Overlopende passiva m.b.t. vakantiegeld	304.218	291.903
2.4.10.8	Overlopende passiva algemeen	366.393	194.167
2.4.10.8	Overlopende passiva mbt subsidie Gemeente	189.553	-
2.4.10.8	Overlopende passiva mbt subsidie overig	0	-
2.4.10	Totaal overlopende passiva	1.118.570	1.110.097
	Totaal kortlopende schulden	2.077.056	2.296.371

De kortlopende schulden hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

2.5 Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen

Op balansdatum heeft de stichting geen significante investeringsverplichtingen.

Per 31-12-2025 heeft de stichting diverse doorlopende contracten met een bestedingsverplichting voor de komende jaren.
De belangrijkste contracten met een nog resterende verplichting (incl BTW) zijn:

Verplichtingen			
Huurcontracten			
<u>Verhuurder</u> PROP3RTY (Re:Born CVII B.V.)	<u>Pand</u> Meentweg 14-III	<u>Huurcontract tot</u> 31 december 2025	<u>Totale contractwaarde</u> <u>incl BTW</u> 43.323
Medegebruik			
<u>Verhuurder</u> Gemeente Lelystad Gemeente Lelystad Gemeente Lelystad	<u>Pand</u> De 3Sprong, Pauwenburg 2 De Schakel, Botter 40-77 De Ichthus, Middelgronden 17	<u>Looptijd</u> Onbepaalde tijd Onbepaalde tijd Onbepaalde tijd	<u>Totale vergoeding</u> <u>incl BTW</u> 106.829 98.998 60.962
Overige contracten			
<u>Leverancier</u> Konica Minolta Engie	<u>Inzake</u> Kopieermachines Energie	<u>Contract tot</u> 1 december 2026 31 december 2026	<u>Totale contractwaarde</u> <u>incl BTW</u> 34.901 147.104

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die van invloed zijn op de waardering van de in de balans getoonde posten of het resultaat.

Model G. Overzicht doelsubsidies OCW

G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule

Toewijzing

De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond (Ja/Nee) of onderhanden

Omschrijving	Kenmerk	Datum
Subsidie Verbetering Basisvaardigheden	VBV23-PO-3428	31-5-2023 Ja
Subsidie Verbetering Basisvaardigheden	VBV23P-PO-0072	31-5-2023 Ja
Subsidie Verbetering Basisvaardigheden	VBV24-PO-2932	18-6-2024 Onderhanden
Subsidie Verbetering Basisvaardigheden	VBV25-PO-1770	28-4-2025 Onderhanden
Subsidie Verbetering Basisvaardigheden	VBV25-PO-1542	28-4-2025 Onderhanden
Subsidie Verbetering Basisvaardigheden	VBV25-PO-1766	28-4-2025 Onderhanden
Subsidie Verbetering Basisvaardigheden	VBV25-PO-1252	28-4-2025 Onderhanden
Subsidie Regeling school en omgeving	RSO-COA23102	21-12-2023 Ja
Subsidie Regeling school en omgeving	RSO-23416	21-12-2023 Ja
Subsidie Regeling school en omgeving	RSO-23415	21-12-2023 Ja
Subsidie Regeling school en omgeving	RSO-23413	21-12-2023 Ja
Subsidie Regeling school en omgeving	RSO-23412	21-12-2023 Ja
Subsidie Regeling school en omgeving	RSO-23414	21-12-2023 Ja
Subsidie Regeling school en omgeving	RSO-23528	21-12-2023 Ja
Subsidie Regeling school en omgeving	RSO-23529	21-12-2023 Ja
Subsidie Regeling school en omgeving	RSO-23530	21-12-2023 Ja
Subsidie Regeling school en omgeving	RSO-23525	21-12-2023 Ja
Subsidie Regeling school en omgeving	RSO-23526	21-12-2023 Ja
Subsidie Regeling school en omgeving	RSO-COA24128	29-7-2024 Ja
Subsidie Regeling school en omgeving	RSO-24253	6-8-2025 Ja
Subsidie Regeling school en omgeving	RSO-251647	25-6-2025 Ja
Subsidie Regeling school en omgeving	RSO-251651	23-6-2025 Ja
Subsidie Regeling school en omgeving	RSO-251658	25-6-2025 Ja
Subsidie Brugfunctionaris	BRF-240074	8-5-2024 Onderhanden
Subsidie Brugfunctionaris	BRF-240072	8-5-2024 Onderhanden
Subsidie Brugfunctionaris	BRF-240067	8-5-2024 Onderhanden
Subsidie Opleiding tot leraar	SOOLPO25030	10-3-2025 Ja
Subsidie Opleiding tot leraar	SOOLPO25032	10-3-2025 Ja
Subsidie Opleiding tot leraar	SOOLPO25023	10-3-2025 Onderhanden
Subsidie Opleiding tot leraar	SOOLPO25033	10-3-2025 Onderhanden
Subsidie Opleiding tot leraar	SOOLPO25333	19-11-2025 Onderhanden
Subsidie Regionale samenwerking kansengelijkheid	GKA250096	11-6-2025 Onderhanden
Zij-instroom	2025/2/26526264	16-5-2025 Ja

G2 Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule

G2-A Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Kenmerk	Datum	Bedrag toewijzing (€)	Ontvangen t/m 2024	Lasten t/m 2024	Stand begin 2025	Ontvangen in 2025	Lasten in 2025	Te verrekenen 31-12-25
N.v.t.			-	-	-	-	-	-	-
Aflopend			-	-	-	-	-	-	-

G2-B Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Kenmerk	Datum	Bedrag toewijzing (€)	Ontvangen t/m 2024	Lasten t/m 2024	Stand begin 2025	Ontvangen in 2025	Lasten in 2025	Stand ultimo 2025
N.v.t.			-	-	-	-	-	-	-
Doorlopend			-	-	-	-	-	-	-

Toelichting op de staat van baten en lasten over 2025

3 Baten

3.1 Rijksbijdragen OCW

		Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
3.1.1.1	Rijksbijdragen OCW	10.899.689	10.620.645	11.462.671
3.1.2.2	Niet geormerkte subsidies	1.333.920	186.651	1.112.682
	Totaal rijksbijdragen via OCW	12.233.609	10.807.295	12.575.354
3.1.3.3	Rijksbijdragen via samenwerkingsverband	349.689	350.000	326.273
	Totaal rijksbijdragen	12.583.298	11.157.295	12.901.626

3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies

		Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
3.2.1	Gemeentelijke bijdragen en subsidies	772.599	612.000	753.253
3.2.2	Overige overheidsbijdragen	90.487	30.000	111.610
		863.086	642.000	864.862

3.5 Overige baten

		Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
3.5.1	Verhuur	39.332	12.300	34.687
3.5.2	Detachering personeel	74.577	60.105	58.130
3.5.5	Ouderbijdragen	33.387	26.700	55.962
3.5.6	Overig	33.570	4.450	9.378
		180.865	103.555	158.156

4.1 Personele lasten

		Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
4.1.1.1	<i>Bruto lonen en salarissen</i>	7.143.553	6.928.819	6.770.086
4.1.1.2	<i>Sociale lasten</i>	1.385.910	1.344.250	1.411.140
4.1.1.3	<i>Pensioenlasten</i>	1.000.712	970.631	959.537
4.1.1	Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenen	9.530.176	9.243.700	9.140.763
4.1.2.1	<i>Dotaties personele voorzieningen</i>	88.718	7.000	20.396
4.1.2.2	<i>Personeel niet in loondienst</i>	1.468.879	1.276.745	2.216.231
4.1.2.3	<i>Overig</i>	219.840	230.740	232.734
4.1.2.4	<i>Scholing/opleiding</i>	213.190	116.000	179.218
4.1.2	Overige personele lasten	1.990.626	1.630.485	2.648.579
4.1.3	Af: Uitkeringen	643.557-	404.202-	641.202-
		10.877.245	10.469.982	11.148.140

Realisatie 2025	Realisatie 2024
--------------------	--------------------

Gemiddeld aantal FTE

95

96

4.2 Afschrijvingen

		Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
4.2.2.1	Gebouwen	29.224	80.118	24.097
4.2.2.2	Inventaris en apparatuur	167.218	145.810	159.285
4.2.2.3	Overige materiële vaste activa	3.500	3.500	3.500
4.2.2.4	Onderwijsleerpakket	29.551	30.493	29.227
		229.493	259.920	216.108
	Boekresultaat desinvesteringen	-		48.575
		229.493	259.920	264.683

4.3 Huisvestingslasten

		Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
4.3.1	Huur	317.520	235.500	222.713
4.3.3	Onderhoud	91.090	76.800	138.256
4.3.4	Water en energie	130.381	130.350	167.461
4.3.5	Schoonmaakkosten	196.535	182.675	232.116
4.3.6	Heffingen	6.765	8.050	6.531
4.3.7	Dotaties overige onderhoudsvoorzieningen	58.628	78.005	88.687
4.3.8	Overige huisvestingslasten	24.942	11.900	82.753
		825.860	723.280	938.518

4.4 Overige lasten

		Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
4.4.1	Administratie- en beheerslasten	395.596	433.975	393.387
4.4.2.1	<i>Inventaris en apparatuur</i>	14.700	16.500	15.582
4.4.2.2	<i>Leermiddelen</i>	312.288	317.850	325.770
4.4.2	Inventaris, apparatuur en leermiddelen	326.988	334.350	341.352
4.4.4	Overig	1.317.317	180.900	1.338.171
		2.039.901	949.225	2.072.910

Uitsplitsing

4.4.1.1	Honorarium onderzoek jaarrekening	16.444		16.819
4.4.1.2	Honorarium andere controleopdrachten	-		5.000-
	Accountantslasten	16.444		11.819

5 Financiële baten en lasten

		Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
5.1	Rentebaten	29.248	20.000	33.126
		29.248	20.000	33.126

A.1.7 Overzicht verbonden partijen

Overige verbonden partijen (minderheidsbelang en geen beslissende zeggenschap)

Naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code activiteit
Stichting Samenwerkingsverband 24- Stichting		Gemeente Lelystad	4

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

A.1.8 Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de Regeling bezoldiging topfunctionarissen OCW-sectoren die op Stichting voor Christelijk Primair Onderwijs te Lelystad van toepassing is.

Op grond van de WNT regelgeving is de klasseindeling B van toepassing. Bij deze klasseindeling geldt voor 2025 een bezoldigingsmaximum van € 164.000. Dit geldt naar rato van de duur en/of omvang van het dienstverband. Voor topfunctionarissen zonder dienstbetrekking geldt met ingang van 1 januari 2016 voor de eerste 12 kalendermaanden een afwijkende normering, zowel voor de duur van de opdracht als voor het uurtarief.

Deze klasseindeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt zijn vastgesteld:

Totale baten	4
Aantal leerlingen	1
Gewogen aantal onderwijssoorten	1
Totaal aantal complexiteitspunten	6

1. BEZOLDIGING TOPFUNCTIONARISSEN

1a. Leidinggevende topfunctionarissen mét dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt (bedragen in €)

Gegevens 2025	W. de Jager												
Functiegegevens	Voorzitter CvB												
Aanvang en einde functievervulling 2025	1/1-31/12												
Omvang dienstverband in FTE	0,900												
Dienstbetrekking?	ja												
Bezoldiging													
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	116.772												
Beloningen betaalbaar op termijn	19.362												
Subtotaal	136.134												
Individueel toepasseljk bezoldigingsmaximum	147.600												
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag													
Bezoldiging	136.134												
Bedrag van de overschrijding	0												
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.												
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.												

Gegevens 2024													
Aanvang en einde functievervulling 2024	1/1-31/12												
Omvang dienstverband 2024 in FTE	0,900												
Dienstbetrekking?	ja												
Bezoldiging													
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	110.703												
Beloningen betaalbaar op termijn	18.295												
Subtotaal	128.998												
Individueel toepasseljk bezoldigingsmaximum	139.500												
Totaal bezoldiging 2024	128.998												

1d. Topfunctionarissen alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt met een bezoldiging van € 2.100 of minder

Naam	Functie	Datum											
J.D. Brinkman	Voorzitter	1/1 - 16/12											
P. Kruk	Penningmeester	1/1 - 4/11											
C.D. van Dijk	Secretaris	1/1 - 31/12											
J. Korf	Lid RvT	1/1 - 24/6											
J.Visser	Lid RvT	1/1 - 16/12											
J.Visser	Voorzitter RvT	17/12 - 31/12											
R. Muijs	Lid RvT	25/6 - 31/12											
H.J. Huzen	Penningmeester	5/11 - 31/12											

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt (bedragen in €)

Er zijn geen uitkeringen wegens beëindiging van het dienstverband voldaan aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

3. OVERIGE RAPPORTAGEVERPLICHTINGEN OP GROND VAN DE WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met dienstbetrekking die in 2025 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

Gegevens over de rechtspersoon

Algemene gegevens

Bestuursnummer	60985
Naam instelling	Stichting voor Christelijk Primair Onderwijs te Lelystad
Rechtsvorm	Stichting
KvK-nummer	40059338
Statutaire zetel	Lelystad
Adres	Meentweg
Huisno	14
Huisno.toevoeging	
Postadres	223
Postcode	8200AE
Plaats	Lelystad
Telefoon	0320-767600
E-mailadres	bestuur@scpo-lelystad.nl
Website	www.scpo-lelystad.nl
Contactpersoon	Willem de Jager
Telefoon	0320-76 76 00
E-mailadres	bestuur@scpo-lelystad.nl
Accountant	8Elements B.V.
Sector-code (SBI)	85201+85202
Datum inschrijving KvK	25-1-1978

Brin	Naam
14KM	Ichthus
15FM	De Wingerd
15IR	Het Mozaiek
15LH	3Sprong
15QG	Horizon
15SQ	De Schakel
15UW	Driestromenland
32GR	CBS Stella Nova

Bestemming van het resultaat

Het voorstel voor de resultaatbestemming is als volgt:

- € 305.743- wordt onttrokken aan de algemene reserve
- € 10.257- wordt onttrokken aan de bestemmingsreserve privaat

Ondertekening door bestuurders en toezichthouders

Voorzitter CvB:

- W. de Jager

Leden Raad van Toezicht:

- J. Visser
- C. van Dijk
- R. Muijs
- H.J. Huzen

Overige gegevens

Controleverklaring

